

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4

Положення вводить в дію
2025 року
Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
наказ від 13.01 2025 № 6



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПЕДАГОГІЧНУ РАДУ

комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ	5
3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІЇ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ	6
4.ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ.....	7
5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ	8
6 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Педагогічна рада комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Педагогічна рада Коледжу) є колегіальним органом управління, створеним для вирішення основних питань діяльності комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Коледж).

1.2. Педагогічна рада Коледжу у своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», розпорядчими документами МОН України, Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), Статутом комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» і цим Положенням, а також іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Мета діяльності Педагогічної ради Коледжу – вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої діяльності Коледжу, мобілізація зусиль педагогічного колективу на виконання освітніх завдань.

1.4. Робота Педагогічної ради Коледжу будується на принципах:

- *принцип науковості* (передбачає врахування під час організації освітнього процесу досягнень педагогіки та психології);

- *принцип демократичності* (при вирішенні проблем діяльності Коледжу враховується думка членів педагогічного колективу, батьківської громадськості та здобувачів освіти; керівництво систематично звітує перед колективом про свою діяльність);

- *принцип гуманності* (налагоджування гуманних стосунків у ланках взаємовідносин: адміністрація – викладачі, здобувачі освіти, батьки; викладачі – здобувачі освіти, батьки; викладачі – викладачі; здобувачі освіти – здобувачі освіти; самоврядування здобувачів освіти – здобувачі освіти; батьки – здобувачі освіти; передбачає формування гуманної особистості гуманними засобами);

- *принцип цілеспрямованості* (передбачає постановку перед колективом близької, середньої й дальньої перспектив, розв'язання конкретних завдань для досягнення);

- *принцип плановості* (передбачає чітке перспективне і щоденне планування усіх напрямів освітньої, організаційно-господарської діяльності Коледжу з урахуванням умов та можливостей);

- *принцип компетентності* (згідно з ним усі члени Педагогічної ради Коледжу досягають високого рівня професійної підготовки, сумлінно виконувати

службові обов'язки);

- *принцип оптимізації* (полягає у створенні в Коледжі належних умов для забезпечення його працівникам можливостей для ефективної діяльності);

- *принцип ініціативи й активності* (створення умов для творчих пошуків усіма педагогічними працівниками);

- *принцип об'єктивності в оцінці виконання працівниками Коледжу своїх обов'язків* (передбачає систематичний контроль за діяльністю педагогічного колективу, об'єктивну оцінку її результатів, гласність і врахування думки колективу);

- *принцип персональної відповідальності* кожного за результати своєї педагогічної діяльності.

2. СКЛАД ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головою Педагогічної ради Коледжу є директор Коледжу.

2.2. До складу Педагогічної ради входять:

- заступник голови – заступник директора з навчально-виробничої роботи;

- секретар – член Педагогічної ради, що обирається терміном на один рік і веде діловодство ради;

члени Педагогічної ради – заступники директора, головний бухгалтер, методисти, викладачі, майстри виробничого навчання, завідувач бібліотеки, голови циклових/методичних комісій, інші педагогічні працівники, представники самоврядування здобувачів освіти відповідно до квот, визначених установчими документами. При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу колегіального органу управління становлять педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу, представники роботодавців та батьківського комітету обох площадок.

2.3. Виборні представники з числа здобувачів освіти Коледжу беруть участь у роботі Педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку здобувачів освіти. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень Педагогічної ради Коледжу, норма щодо обов'язкової участі в її роботі не менш як 10 відсотків виборних представників з числа здобувачів освіти не застосовується.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ФУНКЦІ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

3.1. Головними завданнями педагогічної ради є:

- реалізація державної та регіональної політики з питань освіти;
- орієнтація діяльності педагогічного колективу Коледжу на вдосконалення освітнього процесу;
- розробка змісту роботи із загальної методичної теми Коледжу;
- упровадження в практичну діяльність педагогічних працівників досягнень педагогічної науки та передового педагогічного досвіду;
- вирішення питань про прийом, переведення і випуск здобувачів освіти, які засвоїли Державний стандарт освіти, що відповідає ліцензії;
- забезпечення підготовки кваліфікованих професійних робітників, фахових молодших бакалаврів зі спеціальностей (освітньо-професійних програм);
- удосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасного виробництва, науки, техніки, культури та перспектив їх розвитку;
- забезпечення фізичної підготовки й здійснення заходів щодо зміцнення здоров'я здобувачів освіти.

3.2. Педагогічна рада Коледжу виконує такі функції:

- визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
- розглядає проєкт пропозицій до кошторису Коледжу в частині доходів та видатків, пов'язаних з діяльністю Коледжу;
- визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- надає згоду на призначення голів методичних/циклових комісій;
- затверджує положення та інші нормативні документи Коледжу;
- затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фахову передвищу освіту;
- має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, установчими документами Коледжу, контрактом, яке розглядається Зборами трудового колективу Коледжу;
- обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників Коледжу;
- приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення

освітнього процесу;

- приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

- приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та нормативних документів Коледжу;

- ухвалює рішення про проведення поетапної атестації, про допуск здобувачів освіти до складання семестрових екзаменів, атестації здобувачів освіти; про нагородження здобувачів освіти за успіхи в навчанні;

- приймає рішення про відрахування з Коледжу, коли інші заходи педагогічного та дисциплінарного впливу вичерпані, у порядку, визначеному чинним законодавством.

- обговорює й затверджує плани роботи коледжу та Педагогічної ради, навчальні плани, графіки освітнього процесу;

- заслуховує інформацію та звіти голів методичних/циклових комісій.

- розглядає стан і підсумки освітньої та методичної роботи в навчальному закладі;

- розглядає стан роботи та її підсумки, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів;

- розглядає стан професійно-практичної підготовки в Коледжі, посилення зв'язку з підприємствами, які забезпечують проходження виробничої, технологічної та переддипломної практики здобувачів освіти;

- розглядає питання виховання здобувачів освіти, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в закладі освіти;

- розглядає стан профорієнтаційної роботи в закладі освіти.

- розглядає питання охорони праці;

- розглядає пропозиції щодо призначення стипендій, нагородження здобувачів освіти.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

4.1. Педагогічна рада Коледжу створюється наказом директора Коледжу у серпні місяці перед початком навчального року. Термін повноважень – один рік.

4.2. Засідання Педагогічної ради Коледжу проводяться згідно з планом роботи на рік, ухвалюється на її першому засіданні поточного навчального року й затверджується директором Коледжу.

4.3. Дату проведення засідання Педагогічної ради Коледжу визначає адміністрація Коледжу, але не рідше одного разу в два місяці. Порядок денний заздалегідь оприлюднюється.

4.4. Секретар Педагогічної ради Коледжу контролює присутність членів, веде

протоколи засідань Педагогічної ради Коледжу, стежить за виконанням ухвалених рішень.

4.5. Усі засідання Педагогічної ради Коледжу правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком. Кожне ухвалене рішення з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб затверджується відкритим голосуванням. При рівній кількості голосів вирішальним є голос голови Педагогічної ради Коледжу.

4.6. Присутність членів Педагогічної ради Коледжу на засіданні обов'язкова. Кожний член Педагогічної ради Коледжу зобов'язаний брати активну участь у її роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.

4.7. Протоколи засідань підписує голова та секретар Педагогічної ради Коледжу.

4.8. Книга протоколів Педагогічної ради Коледжу є документом постійного збереження, знаходяться в архіві Коледжу.

5. ВИКОНАННЯ РІШЕНЬ ПЕДАГОГІЧНОЇ РАДИ КОЛЕДЖУ

5.1. Рішення Педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

5.2. Рішення Педагогічної ради Коледжу вводяться в дію розпорядженнями директора Коледжу.

5.3. Голова Педагогічної ради Коледжу проводить систематичну перевірку виконання ухвалених рішень.

5.4. Підсумки виконання рішень Педагогічної ради Коледжу обговорюються на засіданнях Педагогічної ради Коледжу.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.