

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про організацію та проведення опитувань
учасників освітнього процесу в комунальному закладі
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій
та поліграфії»**



Додаток _____

До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
Київського професійного коледжу
інформаційних технологій та поліграфії
протокол від 01.06.2023 № 13)

Положення вводить в дію з 01.09.2023

Директор

Алла ГОНЧАРЕНКО

наказ від 02.06.2023 № 36



ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення опитувань
учасників освітнього процесу в комунальному закладі
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій
та поліграфії»

Київ – 2023

ЗМІСТ

1. Загальні положення	4
2. Мета і загальні засади проведення опитувань в коледжі.....	4
3. Зміст та завдання опитування учасників освітнього процесу.....	5
4. Порядок організації та проведення опитування.....	7
5. Порядок підведення підсумків опитування.....	8
6. Урахування результатів опитувань	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Положення) розроблено у відповідності до чинного законодавства: Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 6.06.2019 року № 2745-VIII; «Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 № 2145-VIII; Методичних рекомендацій щодо формування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 травня 2021 № 509, Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж).

1.2. Положення визначає процедури, види, форми опитування здобувачів повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої освіти, їх батьків, педагогічних працівників, роботодавців, випускників щодо якості надання освітніх послуг у Коледжі шляхом опитування на добровільній основі.

1.3. Отримана в процесі моніторингу інформація повинна відповідати таким вимогам:

- ✓ об'єктивність (відображення реального стану ситуації);
- ✓ точність (мінімальність у похибках вимірювань);
- ✓ повнота (оптимальність джерел інформації);
- ✓ достатність (прийняття обґрунтованих рішень);
- ✓ оперативність (своєчасність інформації);
- ✓ доступність (реальність вирішуваних проблем).

2. МЕТА І ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ В КОЛЕДЖІ

2.1. *Метою опитування* є визначення думки репрезентативної сукупності учасників освітнього процесу щодо якості освітньої діяльності в Коледжі та використання отриманої інформації для її удосконалення, а також з метою стимулювання професійного зростання та підвищення кваліфікації педагогічних працівників, узгодження результатів діяльності Коледжу з вимогами Міністерства освіти і науки України, врахування інтересів та пропозицій учасників освітнього процесу та інших зацікавлених сторін під час формулювання цілей та програмних результатів навчання, визначення рівня

задоволеності здобувачів освіти освітньою, організаційною, інформаційною, консультативною та соціальною підтримкою.

2.2. Регулярні опитування учасників освітнього процесу є складовою моніторингу системи внутрішнього забезпечення якості освіти Коледжу.

2.3 Організація соціального моніторингу шляхом проведення соціологічних опитувань усіх внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів (здобувачі освіти, їх батьки, випускники, педагогічні працівники, працедавці, слухачі курсів, абітурієнти тощо) в Коледжі здійснюється з метою вивчення думки учасників освітнього процесу і працедавців про якість надання освітніх послуг, забезпечення зворотного зв'язку та передбачає аналіз результатів опитувань, вироблення рекомендацій та їх урахування для подальшого удосконалення організації освітнього процесу в Коледжі.

2.4 Думка респондентів (внутрішні і зовнішні стейкхолдери освітнього процесу) повинна враховуватися і впливати на організацію освітнього процесу в Коледжі.

2.5 Опитування в Коледжі проводяться регулярно та систематично з дотриманням етичних норм проведення соціологічних досліджень, на засадах добровільності, анонімності (якщо інше не передбачене метою анкетування), конфіденційності.

Опитування в Коледжі можуть відбуватися з використанням різних методів, як-от: анкетування, інтерв'ювання, фокус-групи тощо.

3. ЗМІСТ ТА ЗАВДАННЯ ОПИТУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Опитування *здобувачів освіти* в Коледжі передбачає отримання інформації про:

3.1.1 рівень задоволеності якістю освітньо-професійними програмами;

3.1.2 якість кадрового, методичного та матеріально-технічного забезпечення;

3.1.3 якість викладання навчальних дисциплін/предметів;

3.1.4 якість проведення контрольних заходів, об'єктивність оцінювання та наявність/відсутність інформування про критерії і методи оцінювання заздалегідь, зрозумілість і прозорість критеріїв оцінювання з дисципліни/предметів;

3.1.5 якість організації і обсяг самостійної роботи;

3.1.6 якість практичної підготовки;

3.1.7 дотримання принципів студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання (зокрема, поваги і уваги до потреб здобувачів освіти, гнучкості навчальних траєкторій тощо);

3.1.8 рівень задоволеності здобувачів освіти організаційною, інформаційною підтримкою;

3.1.9 дотримання принципів академічної доброчесності;

3.1.10 дотримання в Коледжі вимог із запобігання корупції;

3.1.11 реагування в Коледжі на встановлені факти булінгу, мобінгу (цькування працівників)), кібербулінгу (булінг із застосуванням цифрових технологій), харасменту (зневаження чужих особистих меж без згоди людини, сексуальні домагання), дискримінації; дотримання процедур вирішення конфліктів;

3.1.12 залучення здобувачів фахової передвищої освіти безпосередньо та через органи учнівського самоврядування до процесу періодичного перегляду освітньо-професійних програм, цілей та очікуваних результатів навчання програм;

3.1.13. інші питання щодо якості освітньої програми в цілому та її окремих компонентів, організації освітнього процесу, якості викладання тощо.

3.2 Опитування *роботодавців (практиків, стейкхолдерів)* спрямоване на отримання інформації про:

3.2.1 відповідність компетентностей, набутих здобувачами освіти, зайнятому місцю праці;

3.2.2 рівень задоволення роботодавців якістю підготовки фахівців в Коледжі;

3.2.3 відповідність потребам ринку праці у випускниках за даною освітньо-професійною програмою (спеціальністю);

3.2.4 рівень конкурентноспроможності випускників Коледжу;

3.2.5 затребуваність освітньо-професійних програми;

3.2.6 потребу у інших освітніх пропозиціях;

3.2.7 можливості для розширення напрямків взаємодії із роботодавцями та залучення їх до освітнього процесу тощо.

3.3 Опитування *випускників* передбачає отримання інформації про:

3.3.1 якість освітньої програми, за якою було здобуто освіти;

3.3.2 відповідність змісту їхньої освіти потребам ринку праці;

3.3.3 можливість працевлаштування за здобутою професією/спеціальністю;

3.3.4 потреби в освітніх пропозиціях для подальшого професійного зростання тощо.

3.4 Опитування *педагогічних працівників* спрямоване на отримання інформації про:

3.4.1 заходи для підвищення якості організації освітнього процесу;

3.4.2 існування можливостей одержати підтримку в розвитку своїх навичок у сфері педагогічної діяльності та стимулів для професійного розвитку;

3.4.3 заохочення методичної діяльності та забезпечення належних умов для професійної діяльності;

3.4.4 застосування інноваційних методів викладання та нових технологій тощо.

3.5. *Завданнями опитування є:*

– використання *анкетування* як одного з елементів моніторингу системи контролю за якістю освітнього процесу;

– розширення участі здобувачів освіти в управлінні закладом освіти, отримання зворотного зв'язку в освітньому процесі;

– підвищення ефективності освітнього процесу;

– формування прагнення викладачів до самооцінки педагогічної діяльності;

– отримання надійної та якісної інформації про ставлення здобувачів освіти до діяльності педагогічних працівників, виділення кращих викладачів/майстрів виробничого навчання за попередній навчальний рік;

– формування рейтингу кращих педагогів за навчальний рік на основі отриманих результатів;

– отримати надійну та якісну інформацію про навчання і викладання за освітньо-професійною програмою, з метою подальшого використання цієї інформації для внесення змін в освітньо-професійну програму;

– розробка заходів, спрямованих на підвищення якості навчальної роботи Коледжу, підвищення ефективності педагогічної праці, формування мотивації та заохочення педагогічних працівників.

4. ПОРЯДОК ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ОПИТУВАНЬ

4.1. Опитування учасників освітнього процесу проводяться відповідно до плану, розробленого перед початком навчального року відділом внутрішнього забезпечення якості освіти та затвердженого директором Коледжу.

4.2. За організацію та проведення опитувань учасників освітнього процесу відповідають: голови робочих груп з моніторингових досліджень за напрямками:

- освітнє середовище;

- система оцінювання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність педагогічних працівників;

- управлінська діяльність

- забезпечення якості фахової передвищої освіти.

4.3. При проведенні опитувань широко використовуються сучасні інформаційні технології.

4.4. Голови робочих груп з моніторингових досліджень організують анонімне анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, роботодавців та випускників з метою визначення рівня задоволеності організацією освітнього процесу, дотримання принципів академічної доброчесності, якості кадрового та матеріально-технічного забезпечення, якості викладання тощо.

4.5. Опитування проводяться, як правило, в кінці семестру з використання електронних форм, розміщених в відповідній рубриці офіційного сайту Коледжу.

4.6. Адміністрація коледжу інформує зацікавлені категорії учасників освітнього процесу про терміни проведення таких опитувань.

4.7. Після завершення опитувань робочі групи з моніторингових досліджень опрацьовують їх результати та складає підсумковий звіт.

4.8. Звіт за результатами опитування розглядається на засіданні педагогічної ради Коледжу та висвітлюється на офіційному сайті закладу освіти.

4.9. Група моніторингу якості освіти організує опитування здобувачів освіти, випускників та роботодавців з метою визначення рівня їх задоволеності змістом освітньо-професійних програм та освітніх компонентів, відповідності навчання за освітньо-професійною програмою тенденціям розвитку ринку праці тощо.

4.10. Опитування здобувачів освіти проводяться під час заліково-екзаменаційної сесії в електронному вигляді.

4.11. Результати опитувань обговорюються на розширених засідання циклових комісій.

4.12. Опитування випускників та роботодавців проводяться під час перегляду змісту освітньо-професійних програм з використання електронних форм, розміщених в відповідній рубриці офіційного сайту Коледжу.

5. ПОРЯДОК ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ОПИТУВАННЯ

5.1. Оцінка рівня забезпечення якості викладання дисциплін, та, в цілому, якості фахової передвищої освіти за ОПП, здійснюється за критеріями та 10-бальною шкалою, де 10 - високий рівень, 1 - низький рівень.

5.2. Методичний кабінет систематизує та узагальнює інформацію щодо результатів опитування для визначення ступеня задоволеності здобувачів рівнем якості освітньо-професійної програми, її компонентів, навчальних

планів, форм і методів навчання та викладання з метою виявлення та усунення слабких сторін, визначення сильних сторін і поширення кращих практик організації освітнього процесу та підвищення якості освіти.

5.3. Результати анкетування обговорюються та аналізуються на всіх рівнях Коледжу; враховуються під час визначення напряму підвищення кваліфікації викладача; сприяють процесу самовдосконалення педагогічної діяльності викладача; використовуються для прийняття кадрових рішень; враховуються при проходженні конкурсного обрання, розподілі навчального навантаження педагогічних працівників; враховуються цикловими комісіями при вдосконаленні методичного забезпечення освітнього процесу.

5.4. Результати анкетування в узагальненому вигляді обговорюються під час проведення круглих столів, семінарів, засідань методичних комісій та на педагогічній раді. Узагальнені результати опитування оприлюднюються на сторінці «Внутрішня система забезпечення якості освіти» офіційного сайту Коледжу. Анкети зберігаються у заступника директора з навчальної роботи.

6. УРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ОПИТУВАНЬ

6.1 Результати опитувань враховуються за таких освітніх ситуацій:

- удосконалення організації освітнього процесу;
- перегляд і оновлення змісту освітніх та освітньо-професійних програм; удосконаленні змісту і структури навчальних дисциплін/предметів; укладання/розробка змісту нових навчальних дисциплін, зокрема вибіркових;
- оновлення змісту, структури практик; перегляд тривалості проведення практик;
- вибір технологій і методів викладання навчальних дисциплін/предметів;
- розробка нових освітніх пропозицій Коледжу;
- розробка програм підвищення кваліфікації викладачів;
- оновлення фонду бібліотеки Коледжу;
- удосконалення інформаційної системи Коледжу тощо.