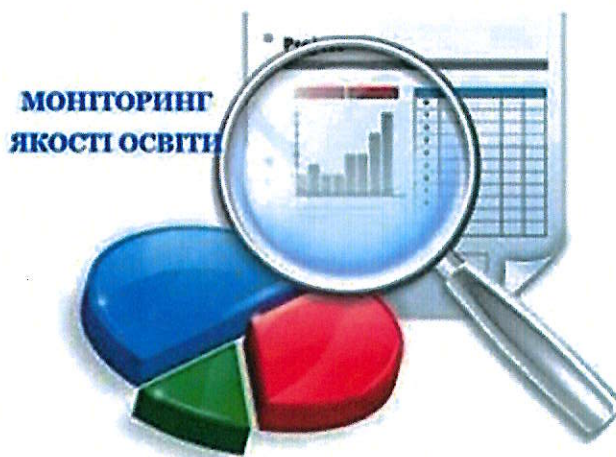


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



Додаток _____

До Положення про організацію освітнього процесу
під час здобуття фахової передвищої освіти в
комунальному закладі професійної (професійно-
технічної) освіти «Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням педагогічної ради
комунального закладу професійної (професійно-
технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
від 01.06.2023 (протокол № 13)

Положення вводиться в дію з 01.09.2023.
Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 02.06.2023 № 34)



ПОЛОЖЕННЯ

**про моніторинг якості освіти та освітньої діяльності
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

Київ 2023

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення регламентує порядок, процедуру і форми проведення контролю якості освітнього процесу на рівні комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж) у вигляді моніторингу (далі — моніторинг) і спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію й удосконалення діяльності закладу освіти.

1.2. Нормативною основою моніторингу оцінки якості освітнього процесу є: Конституція України, Закони України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Порядку проведення моніторингу якості освіти» від 16.01.2020 № 54, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 10 лютого 2020 р. за № 154/34437, «Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічній навчальних закладах» від 30.05.2006 № 419 із змінами, Коледжу, Стратегія розвитку закладу освіти.

1.3. Моніторинг — це форма організації, збору, системного обліку та аналізу інформації про організацію і результати освітнього процесу для ефективного вирішення завдань управління якістю освіти.

1.4. Заклад освіти у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими актами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням.

1.5. Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу.

1.6. Основними засобами вивчення якості освіти в Коледжі є моніторинг та самооцінювання, система інструментарію яких здатна оцінити ефективність освітнього процесу та передбачити подальші кроки до її підвищення.

1.7. Моніторинг освітньої діяльності – це система збирання, обробки, зберігання і розповсюдження інформації про освітню систему або окремі її компоненти, яка орієнтована на інформаційне забезпечення управління, що дозволяє робити висновки про стан об'єкта і дає прогноз її розвитку.

1.8. Призначення моніторингу та самооцінювання у забезпеченні всіх учасників освітнього процесу зворотнім зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньо-професійних та освітніх програм з метою підвищення якості її результатів.

1.9. До основних напрямів моніторингу належать: дотримання законодавства, ресурсне забезпечення, рівень навчальних досягнень здобувачів освіти, професіоналізм педагогічних працівників, організація управлінської діяльності, забезпечення доступності освіти, виховний процес.

2. МЕТА, ЗАВДАННЯ І ФУНКЦІЇ МОНІТОРИНГУ

2.1. Мета моніторингу та самооцінювання:

- вивчення рівня ефективності роботи закладу, результатів організації освітньої та методичної роботи, а також раціональності педагогічних засобів та технологій;

- активізація діяльності педагогічного колективу в напрямі вивчення і впровадження інноваційних технологій;

- забезпечення ефективного, об'єктивного інформаційного відображення стану якості системи освіти;

- відстеження динаміки якості наданих освітніх послуг, ефективності управління якістю освіти.

2.2. Завдання моніторингу та самооцінювання:

2.2.1. Здійснення систематичного контролю за освітнім процесом у Коледжі:

- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних та освітніх програм;

- щорічне оцінювання здобувачів повної загальної середньої, професійної (професійно-технічної), фахової передвищої вищої освіти, педагогічних працівників та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті Коледжу, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб;

- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу;

- забезпечення публічності інформації про освітньо-професійні та освітні програми;

- забезпечення ефективною системою академічної доброчесності;

- визначення якості навчальних досягнень здобувачів освіти, рівня їхньої соціалізації;

- сприяння підвищенню якості освіти;

- вивчення зв'язку між успішністю здобувачів освіти і соціальними умовами їхнього життя, результатами роботи викладачів та майстрів виробничого навчання, рівнем соціального захисту, моральними цінностями, потребами особистості;

- оцінювання якості кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного, ресурсного забезпечення Коледжу;

- створення необхідних умов для творчої діяльності учасників освітнього процесу, реалізації особистісно-орієнтованої системи освіти, адаптованої до рівнів і особливостей розвитку молоді;

- впровадження освітніх інновацій, сучасних інформаційних технологій для оновлення змісту освіти та форми організації освітнього процесу.

2.2.2. Створення власної системи неперервного і тривалого спостереження, оцінювання стану освітнього процесу.

- 2.2.3. Аналіз чинників впливу на результативність успішності, підтримка високої мотивації навчання.
- 2.2.4. Створення оптимальних соціально-психологічних умов для саморозвитку та самореалізації здобувачів освіти і педагогічних працівників.
- 2.2.5. Прогнозування на підставі об'єктивних даних динаміки й тенденцій розвитку освітнього процесу в Коледжі.
- 2.3. *Функції* моніторингу:
- інформаційна – створює масив інформації щодо якості освіти в закладі;
 - діагностична – фіксує реальний стан якості освіти;
 - оцінювальна – дає кількісно-якісну оцінку об'єктів освітнього процесу у Коледжі на основі певного набору критеріїв та показників;
 - коригувальна – мінімізує вплив негативних факторів у освітньому процесі;
 - прогностична – формує стратегію і тактику розвитку освіти у Коледжі;
 - управлінська – впливає на зміст і методи управлінської діяльності.

3. ОБ'ЄКТИ ТА ПРЕДМЕТИ МОНІТОРИНГУ

Об'єктами моніторингу у Коледжі є:

- 3.1. Освітнє середовище:
- забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці;
 - створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації;
 - формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.
- 3.2. Освітній процес:
- планування освітнього процесу;
 - навчально-методичне забезпечення;
 - зміст освітньої діяльності;
 - впровадження освітніх інновацій;
 - розвиток професійної компетентності педагогів;
 - психологічний супровід освітнього процесу;
 - участь батьків, громадськості в освітньому процесі.
- 3.3. Результати освітнього процесу:
- аналіз вхідного, поточного, проміжного, підсумкового контролю;
 - результати навчання та розвитку здобувачів освіти, формування їх компетентностей;
 - особисті здобутки учнів у позаурочній діяльності (результати участі здобувачів освіти в олімпіадах з базових дисциплін, конкурсах професійної

майстерності, спортивних змаганнях тощо);

- рівень вихованості здобувачів освіти;
- рівень роботи з обдарованими дітьми;
- соціально-психологічне супроводження освітнього процесу;
- аналіз результатів ДПА, ПКА, ДКА;
- самоаналіз результатів ЗНО (НМТ);
- результати підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників (кількість педагогічних працівників різних категорій, наявність педагогічних звань, володіння педагогами інноваційними технологіями та прийомами педагогічної роботи тощо);
- якість та результативність педагогічної та методичної діяльності викладачів та майстрів виробничого навчання Коледжу;
- результативність управлінських рішень.

Предметом внутрішнього моніторингу є динаміка змін в освітній системі Коледжу, як основа його розвитку.

4. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

4.1 Етапи проведення моніторингу та самооцінювання:

- *підготовчий* — визначення об'єкта вивчення, визначення мети і завдань моніторингу, критерії оцінювання, розробка програми, інструментарію і механізму відстеження, визначення термінів;
- *практичний* (збір інформації) — аналіз документації, тестування, контрольні зрізи, анкетування, цільові співбесіди, самооцінка тощо;
- *аналітичний* — систематизація інформації, аналіз інформації, коректування, прогнозування, контроль за виконанням прийнятих управлінських рішень.

4.2. Методи моніторингу та самооцінювання:

- спостереження за освітнім процесом під час проведення занять;
- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- фокус-група;
- аналіз документації з проведення освітньої діяльності;
- самооцінювання власної діяльності педагогічними працівниками, здобувачами освіти, адміністрацією.

4.3. Моніторинг та самооцінювання в закладі освіти здійснюють:

- директор закладу освіти та його заступники;
- органи самоврядування, які створюються педагогічними працівниками, здобувачами освіти та батьками;
- робочі групи педагогічних працівників;
- класні керівники;
- соціально-психологічна служба Коледжу.

1.4 Для проведення моніторингу розробляється Програма, яка затверджується суб'єктом моніторингу та оприлюднюється у будь-який спосіб.

1.5 . У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них). До Програми додається графік проведення моніторингу.

4.6 Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Програмі.

4.7 Моніторинг проводиться державною мовою.

4.8. Функціональні обов'язки учасників моніторингу:

4.8.1. Керівництво закладу освіти:

- розробляє і втілює внутрішню систему моніторингу якості освіти;
- установлює і затверджує порядок, періодичність проведення моніторингових досліджень;
- визначає шляхи подальшого розвитку закладу освіти.

4.8.2. Робочі групи з моніторингу:

- проводять моніторингові дослідження;
- аналізують результати моніторингу;
- ведуть облік результатів моніторингу;
- розробляють рекомендації з усунення виявлених недоліків.

4.8.3. Майстер виробничого навчання/класний керівник:

- проводить контроль за результатами навчальних досягнень кожного здобувача освіти;
- своєчасно доводить підсумки до відома батьків;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

4.8.4. Викладач/майстер виробничого навчання:

- визначає й аналізує рівень навчальних досягнень здобувачів освіти з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки за результатами тестування, контрольних зрізів, підсумків за семестри, навчальний рік;
- визначає шляхи підвищення навчальних досягнень здобувачів освіти;
- своєчасно подає інформацію для моніторингу.

4.9. Відповідальність щодо здійснення внутрішнього моніторингу та самооцінювання:

- відповідальність за організацію та проведення моніторингового дослідження покладається на керівника та адміністрацію закладу освіти;
- контроль за періодичністю проведення моніторингу здійснює адміністрація;
- особи, які організовують та здійснюють моніторинг, несуть персональну відповідальність за обробку даних, достовірність і об'єктивність наданої інформації;

- уповноважені особи несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу;

- моніторинг може проводитись як під час освітнього процесу, так і в поза навчальний час;

- моніторинг передбачає широке використання сучасних інформаційних технологій на всіх етапах: збирання, обробка, зберігання, використання інформації;

- зберігання та оперативне використання інформації здійснюється як в електронному, так і в паперовому варіанті.

4.10. Показники опису та інструментів моніторингу та самооцінювання якості освіти:

- кадрове забезпечення освітньої діяльності – якісний і кількісний склад, професійний рівень педагогічного персоналу;

- контингент здобувачів освіти;

- психолого-соціологічний моніторинг;

- результати навчання здобувачів освіти;

- педагогічна діяльність;

- управління закладом освіти;

- освітнє середовище;

- медичний моніторинг;

- моніторинг виховного процесу;

- моніторинг охорони праці та безпеки життєдіяльності;

- формування іміджу закладу освіти.

5. КРИТЕРІЇ ЩОДО ЗДІЙСНЕННЯ ВНУТРІШНЬОГО МОНІТОРИНГУ:

- *об'єктивність* з метою максимального уникнення суб'єктивних оцінок, урахування всіх результатів (позитивних і негативних), створення рівних умов для всіх учасників освітнього процесу;

- *валідність* для повної і всебічної відповідальності пропонованих контрольних завдань змісту досліджуваного матеріалу, чіткість критеріїв виміру та оцінки, можливість підтвердження позитивних і негативних результатів, які отримуються різними способами контролю;

- *надійність* результатів, що отримуються при повторному контролі, який проводять інші особи;

- *систематичність* у проведенні етапів і видів досліджень у певній послідовності та за відповідною системою;

- *гуманістична спрямованість* з метою створення умов доброзичливості, довіри, поваги до особистості, позитивного емоційного клімату;

- результати моніторингу мають тільки стимулюючий характер для змін певної діяльності.

6. ПОТОЧНИЙ МОНІТОРИНГ І ПЕРІОДИЧНИЙ ПЕРЕГЛЯД ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИХ ПРОГРАМ

6.1. ОПП розробляються відповідно до законодавства України та стандартів фахової передвищої освіти для здобувачів освітньо-професійного ступеню фаховий молодший бакалавр, з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

6.2. Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням, потребам і задоволенням стейкхолдерів (роботодавців та ін.) та суспільства, і з метою удосконалення ОПП, Коледж має щорічно наприкінці навчального року проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності ЗО (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

6.3. Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

6.4. Основними завданнями моніторингу якості фахової передвищої освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- забезпечення регулярного й наочного представлення інформації про процеси, що відбуваються;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу (стейкхолдерів) зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації ОПП з метою підвищення якості її результатів.

6.5. Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

6.6. Освітньо-професійна програма містить:

- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;

- зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання;
- обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня фахової передвищої освіти;
- перелік освітніх компонентів і логічну послідовність їх виконання;
- вимоги професійних стандартів (за наявності);
- форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти;
- вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- перелік компетентностей випускника.

6.7. Освітньо-професійна програма спеціальності розробляється проектною групою, до складу якої входять керівник та провідні фахівці з відповідної спеціальності. У складі проектної групи спеціальності повинно бути не менше трьох педагогічних працівників, які працюють у закладі освіти за основним місцем роботи, мають кваліфікацію відповідно до спеціальності та вищу педагогічну категорію. Відповідність спеціальності визначається згідно з документами про вищу освіту або про науковий ступінь, або наявність у не більш як половини складу проектної групи досвіду практичної роботи за відповідною спеціальністю не менше п'яти років, у тому числі педагогічної чи науково-педагогічної діяльності. Керівником проектної групи призначається один з її членів, який має стаж педагогічної роботи не менш як п'ять років. Можуть залучатися представники роботодавців та органів самоврядування ЗО. Керівник проектної групи призначається наказом директора Коледжу і відповідає за контроль дотримання ліцензійних вимог під час започаткування та провадження освітньої діяльності за відповідною ОПШ. Склад проектної групи формується керівником проектної групи, розглядається на засіданні методичних комісій, Педагогічної ради Коледжу, і затверджується наказом директора Коледжу.

6.8. ОПШ фахової передвищої освіти повинні передбачати освітні компоненти для вільного вибору здобувачів фахової передвищої освіти. Коледж може використовувати типові або інші освітні програми профільної середньої освіти, що розробляються та затверджуються відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

6.9. Коледж на підставі відповідної ОПШ розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг освітніх компонентів у кредитах ЄКТС, їх логічну послідовність, форми організації освітнього процесу, види та обсяг навчальних занять, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю, що забезпечують досягнення здобувачем фахової передвищої освіти програмних результатів навчання.

6.10. Робочий навчальний план укладається на поточний навчальний рік окремо для кожного навчального курсу на основі затвердженого в установленому порядку навчального плану за роком прийому з урахуванням змін, обумовлених календарем року навчання. При цьому передбачається оперативне внесення до нього системних змін, обумовлених змінами чинного законодавства, виконанням наказів та розпоряджень МОН України, рішень педагогічної ради Коледжу. Робочий навчальний план затверджується директором Коледжу.

6.11. Задля реалізації індивідуальної освітньої траєкторії як персонального шляху реалізації особистісного потенціалу здобувача фахової передвищої освіти, для кожного ЗО розробляється індивідуальний навчальний план, який визначає послідовність, форму і темп засвоєння освітніх компонентів ОП.

Індивідуальний навчальний план формується з урахуванням здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду здобувача фахової передвищої освіти. Він складається на підставі навчального плану (робочого навчального плану) на кожний навчальний рік і включає всі обов'язкові навчальні дисципліни та частину вибіркового навчальних дисциплін, обраних студентом з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки, затверджується заступником директора з навчальної роботи.

Вибіркові навчальні дисципліни включають навчальні дисципліни вільного вибору ЗО. Вибіркові навчальні дисципліни, введені Коледжем в ОПП і включені до індивідуального навчального плану ЗО, є обов'язковими для вивчення.

Контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача фахової передвищої освіти здійснюється заступником директора з навчальної роботи.

6.12. Для кожного освітнього компоненту ОПП згідно Положення викладачем розробляється Навчально-методичний комплекс дисципліни, який має такі обов'язкові складники:

1. Титульний аркуш;
2. Робочу програму навчальної дисципліни, затверджену заступником директора з навчально-виробничої роботи;
3. Методичні вказівки до самостійної роботи з дисципліни;
4. Методичні вказівки до семінарських занять, практичних та лабораторних робіт;
5. Методичні рекомендації з підготовки та захисту курсових робіт (проектів);
6. Методичне забезпечення контролю знань студентів:
 - 6.1. Питання до іспиту (заліку);
 - 6.2. Екзаменаційні білети;

- 6.3. Пакет завдань для комплексної контрольної роботи;
- 6.4. Пакет завдань для модульних контрольних робіт;
- 6.5. Фонд тестових завдань.

Робоча навчальна програма дисципліни має загальну інформацію про освітній компонент; мету, яка пов'язана з компетентностями, визначеними ОП; опис очікуваних результатів навчання; інформаційний обсяг, список рекомендованої літератури (обов'язкової та додаткової); форму контролю, критерії оцінювання.

З метою забезпечення цілісності освітнього матеріалу та реалізації професійної спрямованості змісту навчання, попередження дублювання, врахування міждисциплінарних зв'язків робочі навчальні програми розглядаються та ухвалюються на засіданні методичної комісії Коледжу. Після чого вона затверджується заступником директора з навчально-виробничої роботи Коледжу.

6.13. Перегляд ОПП відбувається за результатами їхнього моніторингу в цілому та їх компонентів, але не рідше одного разу на п'ять років.

Основною метою моніторингу та перегляду ОПП є підтвердження їхньої актуальності з урахуванням світових тенденцій розвитку відповідної галузі знань і затребуваності на ринку праці, підвищення якості та ефективності організації освітнього процесу, задоволення потреб здобувачів фахової передвищої освіти.

Критерії, за якими відбувається перегляд освітніх програм, формуються як у результаті зворотного зв'язку з педагогічними працівниками, здобувачами освіти, випускниками і роботодавцями (анкетування), так і внаслідок проведення аналізу попиту та пропозицій на ринку праці, моніторингу необхідності відкриття нових спеціальностей (спеціалізацій), прогнозування розвитку галузі та потреб суспільства.

6.14. Система моніторингу та перегляду ОПП відбувається за участю студентів та зацікавлених сторін і передбачає проведення відповідних процедур, пов'язаних з одержанням та аналізом інформації щодо змістовності та організації освітнього процесу, за програмами через:

- експертне оцінювання актуальності змісту освітньо-професійних програм та підготовленості випускників до професійної діяльності представниками ринку праці;
- оцінювання стану організації освітнього процесу здобувачами фахової передвищої освіти, моніторинг успішності та навчальних досягнень здобувачів фахової передвищої освіти;

– узагальнення та оперативне реагування на поточну інформацію стосовно змісту освітньої програми, проблемних ситуацій та порушень щодо її реалізації;

– визначення ефективності процедур оцінювання ЗО, очікувань, потреб та задоволеності ЗО щодо освітньої програми.

За результатами моніторингу та перегляду освітніх програм у разі необхідності відбувається їх доопрацювання.

7. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

7.1. Очікувані результати моніторингу та самооцінювання:

- отримання результатів стану освітнього процесу в закладі освіти;
- покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

7.2. Звітність про результати внутрішнього моніторингу та періодичність його проведення:

- інформація про кадрове забезпечення навчального закладу (вересень);
- інформація про контингент здобувачів освіти (вересень);
- інформація про матеріально-технічну базу закладу освіти (вересень);
- інформація про рівень успішності здобувачів освіти за результатами навчання у I, II семестрі та за рік (січень, червень);
- інформація про результати моніторингу професійної компетентності педагога (упродовж року);
- інформація про динаміку навчальних досягнень здобувачів освіти в розрізі нульового, контрольного та підсумкового заміру знань з предметів навчального плану (вересень, грудень, травень);
- інформація про результати моніторингу стану викладання предметів інваріантної складової навчального плану (відповідно до плану);
- інформація про результати державної кваліфікаційної атестації (червень);
- інформація про результати участі здобувачів освіти у Всеукраїнських, обласних, міських олімпіадах, турнірах, конкурсах (грудень-квітень);
- інформація про результати участі здобувачів освіти у ЗНО (травень-червень).

7.3. Підсумки моніторингу та самооцінювання:

- підсумки моніторингу підводяться за результатами навчального року;
- підсумки моніторингу узагальнюються у схемах, діаграмах, висвітлюються в аналітично-інформаційних матеріалах;
- за результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення щодо планування та корекції роботи;
- за результатами моніторингу та самооцінювання може бути скоригована стратегія розвитку закладу освіти;

- отримані результати вивчення внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності можуть розглядатися на засіданнях методичних комісій, нарадах при директору, засіданнях педагогічної ради;

- за результатами моніторингу та самооцінювання готуються висновки, які є складовою щорічного звіту про діяльність закладу;

- щорічний звіт оприлюднюється на сайті закладу освіти.

7.4. За результатами моніторингу розробляються рекомендації, приймаються управлінські рішення, видається наказ, оформляється аналітична довідка, здійснюється планування і прогнозування розвитку Коледжу.

8. Контроль за проведенням моніторингу здійснює навчальна частина.

9. Дане Положення може бути змінено чи доповнено рішенням педагогічної ради закладу освіти.