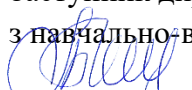


**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

 Ірина БАБЕНКО

30.08.2024 року

**ПЛАН РОБОТИ ЦИКЛОВОЇ КОМІСІЇ  
«Видавництво та поліграфія»  
на 2024/2025 навчальний рік**


РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії

«Видавництво та поліграфія»

Протокол від 29.08.2024 №1

Голова циклової комісії

 Анна НІКОЛАСВА

## 1. Склад циклової комісії “Видавництво та поліграфія”

Ірина БАБЕНКО - заступник директора з навчально-виробничої роботи, викладач першої категорії;

Анна НІКОЛАЄВА - голова циклової комісії, спеціаліст вищої категорії;

Олена УГЛЯРЕНКО - к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії;

Лариса КУКЛИЧ - спеціаліст вищої категорії, викладач-методист;

Ольга ДЗЮБЕНКО - спеціаліст вищої категорії, старший викладач;

Тетяна ЗУБ - спеціаліст першої категорії;

Наталія НИКИФОРЕНКО - спеціаліст першої категорії;

Наталія СЕРОВИЧ - спеціаліст першої категорії;

Світлана РЯБОКОНЬ - спеціаліст другої категорії.

## 2. Перелік дисциплін закріплених за ЦК

*За освітньо-професійною програмою “Комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації”:*

ОК13 Обчислювальна техніка і програмування

ОК14 Комп’ютерна графіка

ОК15 Електротехніка з основами електротехніки

ОК17 Безпека життєдіяльності

ОК18 Основи охорони праці

ОК19 Поліграфічні матеріали

ОК20 Обробка текстової інформації

ОК21 Обробка образотворчої інформації

ОК22 Технологія формних процесів

ОК24 Економіка та організація виробництва

ВК1.1 Видавнича справа та редагування

ВК1.2 Технології друкованих та електронних видань

ВК1.3 Основи теорії кольору та кольоровідтворення

*За освітньо-професійною програмою “Друкарське виробництво”:*

ОК11 Обчислювальна техніка і програмування

ОК15 Безпека життєдіяльності

ОК16 Електротехніка з основами електротехніки

ОК17 Креслення

ОК18 Технологія друкарських процесів

ОК20 Машини та устаткування друкарських цехів

ОК21 Поліграфічні матеріали

ОК22 Основи охорони праці

ОК23 Економіка та організація виробництва

ВК1.1. Основи теорії кольору та кольоровідтворення

ВК1.2. Основи технології та дизайну пакувань

ВК1.3. Технології друкованих та електронних видань

### **3. Аналіз роботи циклової комісії за 2023/24 навчальний рік**

У 2023/24 н.р. циклова комісія працювала над загальною науково-методичною проблемою: «Формування професійних компетенцій педагогічних працівників з технологій змішаного навчання та цифрової грамотності». Основною метою було вдосконалення навчального процесу через інтеграцію цифрових технологій у викладання як обов'язкових, так і вибіркових дисциплін.

В рамках внутрішньої роботи комісії проводилась робота над методичною проблемою на тему: «Цифрові технології як інструмент формування загальних та спеціальних компетентностей при викладанні обов'язкових та вибіркових дисциплін». Основна увага приділялася оновленню та розробці нових методів організації навчального процесу; вдосконаленню практичних навичок членів комісії в застосуванні цифрових платформ у викладанні.

Робота комісії була направлена як на оновлення, вдосконалення та розробку нових методів організації навчального процесу, так і на вдосконалення практичних навичок щодо застосування цифрових застосунків при викладанні дисциплін. Для цього членами комісії протягом навчального року було проведено взаємовідвідування занять та виховних заходів. Проводилась робота творчих груп, виявлення, апробація та застосування передових методів викладання. Впровадження змішаної форми навчання та виховання на основі компетентнісного підходу, а саме технологій створення ситуації успіху, критичного мислення, інтерактивних технологій, методу проєктів. Це допомогло в розвитку компетентнісного підходу до освіти.

Члени комісії вдосконалювали методи дистанційного навчання за допомогою сервісів Google education та на основі інших навчальних платформ, розробляли робочі зошити для проведення практичних занять, семінарів та індивідуальної роботи здобувачів освіти. Члени комісії запроваджували технології, які сприяють створенню ситуацій успіху, розвитку критичного мислення, використанню інтерактивних методів і методу проєктів. Активно використовувалися сервіси Google Education та інші платформи для підготовки до навчальних занять, розроблялися робочі зошити для семінарів та практичних занять.

Викладачі комісії проводили індивідуальну роботу зі здобувачами у вигляді консультацій та додаткових занять. Проводилися консультації та додаткові заняття, які сприяли підтриманню високого рівня знань і навичок учнів. Брали участь в міських методичних секціях за планом роботи НМК ЗП(ПТ)О уКиєві.

Засідання методкомісії проходило 1 раз на місяць і фіксувалось протоколами. Тематика засідань відповідала річному плану роботи методкомісії.

Циклова комісія в цілому виконала поставлені завдання, відображені у річному плані роботи на 2023/2024 навчальний рік.

Циклова комісія успішно виконала завдання згідно з річним планом роботи на 2023/2024 навчальний рік. Зусилля членів комісії значно вплинули на покращення якості навчального процесу, а також створили стимулююче середовище для розвитку педагогічних компетенцій як викладачів, так і здобувачів освіти.

## Висновки та пропозиції

У 2024-2025 навчальному році планується:

- Обговорення актуальних питань, пов'язаних із професійною підготовкою здобувачів та інформаційним забезпеченням навчального процесу.
- Робота над методичною проблемою коледжу.
- Залучення членів циклової комісії до оновлення та розробки вибіркових дисциплін.
- Участь у конкурсі педагогічної майстерності.
- Активізація освітнього процесу шляхом використання інтерактивних методів навчання, ІКТ та сучасних освітніх ресурсів.
- Організація заходів у межах роботи циклової комісії за участю викладачів і здобувачів освіти.
- Розробка методичних матеріалів у сфері поліграфічних технологій з урахуванням вимог сучасного ринку праці.
- Проведення профорієнтаційної роботи.
- Вивчення й популяризація передового педагогічного досвіду у навчально-виховному процесі.
- Підвищення кваліфікації та постійне вдосконалення професійного рівня викладачів.
- Удосконалення та наповнення особистих сайтів викладачів.
- Розвиток інтегрованого освітнього середовища на основі електронних навчально-методичних посібників, методичних розробок та особистих сайтів для проведення дистанційних занять, конференцій, гурткової роботи тощо.

## 4. Організаційна робота

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
1	Визначення основних напрямків роботи циклової комісії на основі методичних проблем відповідно до загальної методичної проблеми коледжу. Складання річного плану роботи циклової комісії Розгляд та затвердження освітніх програм, навчально-плануючої документації	до 01.09.2024	Голова циклової комісії, викладачі	
2	Надавати організаційну та методичну допомогу викладачам циклової комісії в підготовці та проведенні відкритих занять та заходів	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
3	Скласти графіки проведення відкритих занять і розробки методичного забезпечення	вересень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	

4	Організація роботи щодо аналізу причин слабого навчання окремих студентів для визначення дидактичних методів усунення причин неуспішності. Організація навчальних екскурсій до друкарень	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
5	Створення робочої групи для розробки та оновлення переліку вибірових дисциплін. Планування проведення місячників з дисциплін які викладають члени циклової комісії	до 15.10. 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
6	Організація взаємовідвідування занять та їх обговорення викладачами комісії з метою вивчення методики проведення нетрадиційних занять та педагогічного досвіду	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
7	Розгляд тем курсових і дипломних проєктів Розгляд, оновлення та затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення зимової сесії в I семестрі, завдань для проміжного контролю.	листопад 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
8	Розгляд та обговорення на засіданнях циклової комісії нових нормативно-правових актів, що регламентують навчально-виховний процес, нової науково-методичної літератури, освітніх цифрових ресурсів	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
9	Розгляд та затвердження переліку вибірових дисциплін на наступний навчальний рік Розгляд та обговорення результатів успішності та відвідування студентів спеціальності в першому семестрі навчального року.	до 15.12.2024	Голова циклової комісії, викладачі	
10	Участь викладачів у вебінарах, тренінгах, курсах підвищення кваліфікації. Обмін досвідом із колегами з інших навчальних закладів. Впровадження інноваційних методик навчання (електронні платформи, гейміфікація, проєктна робота). Публікація методичних та наукових матеріалів викладачами.	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
11	Проміжний аналіз успішності студентів Визначення слабких місць у навчальному процесі та шляхів їх усунення.	січень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
12	Підготовка та оновлення робочих програм дисциплін на наступний навчальний рік. Обговорення результатів поточного навчання,	лютий-березень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	

	коригування планів.			
13	Проведення професійних майстер-класів із дизайну, верстки, друкарських технологій. Участь студентів у конкурсах, виставках, олімпіадах за спеціальністю	протягом року	Голова циклової комісії, викладачі	
14	Проведення зустрічей із представниками поліграфічних підприємств і видавництв. Організація практики та стажування для студентів у друкарнях, видавництвах Участь у профорієнтаційних виставках, днів відкритих дверей	квітень-травень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
15	Аналіз підсумкових оцінок та успішності студентів. Визначення напрямів удосконалення навчального процесу. Підготовка звіту про роботу комісії	червень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	

#### 5. План засідань циклової комісії

№ з/п	Зміст	Термін виконання	Відповідальний	Відмітка про виконання
I семестр				
1	Про затвердження плану роботи циклової комісії на 2024/25 н.р. Затвердження освітніх програм “Друкарське виробництво” та “Комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації” на 2024/25 н.р. Затвердження індивідуальних планів роботи здобувачів освіти на 2024/25 н.р. Затвердження робочих програм навчальних дисциплін і практик на 2024/25 н.р. Затвердження навчально-методичних комплексів дисциплін, що закріплені за ЦК Затвердження методичних рекомендацій до написання дипломних проєктів на 2024/25 н.р. Затвердження методичних рекомендацій до написання курсових проєктів на 2024/25 н.р.	серпень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
2	Затвердження тем курсових робіт на 2024/25 н.р. Затвердження збірки тез лекцій з дисциплін, що викладаються в 2024/25 н.р. Затвердження графіку проведення відкритих занять та позаурочних заходів	вересень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	

3	<p>Затвердження робочої групи для розробки та оновлення вибіркових дисциплін</p> <p>Адаптація студентів I курсу до освітнього процесу коледжу</p> <p>Розгляд питань про перспективи профорієнтаційної роботи</p> <p>Організація наставницької роботи зі студентами першого курсу.</p> <p>Моніторинг матеріально-технічного забезпечення лабораторій.</p>	жовтень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
4	<p>Затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення зимової сесії в першому семестрі</p> <p>Оновлення навчально-методичних комплексів дисциплін.</p> <p>Затвердження тем дипломних проєктів.</p> <p>Закріплення керівників дипломних проєктів</p>	листопад 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
5	<p>Затвердження переліку вибіркових дисциплін на наступний навчальний рік</p> <p>Розгляд та обговорення результатів успішності та відвідування здобувачів спеціальності “Видавництво та поліграфія” в першому семестрі 2024/25 навчального року.</p> <p>Визначення слабких місць у навчальному процесі та шляхів їх усунення.</p>	грудень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
II семестр				
6	<p>Про результати зимової екзаменаційної сесії</p> <p>Затвердження тем дипломних проєктів та керівників за здобувачами освіти груп Ко21, Ко22, Дв2</p>	січень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
7	<p>Обговорення результатів поточного навчання, коригування планів.</p> <p>Підготовка до проведення кваліфікаційної атестації (захисту дипломних проєктів в групах К0-21, Ко-22 та Дв-2</p> <p>Розгляд рецензій на дипломні проєкти</p> <p>Розгляд та затвердження плану профорієнтаційної роботи серед членів комісії</p>	лютий 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
8	<p>Підготовка та оновлення робочих програм дисциплін на наступний навчальний рік.</p> <p>Обговорення результатів поточного навчання, коригування планів.</p> <p>Організація викладачів комісії на проведення місячника циклової комісії</p>	березень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
9	<p>Проведення зустрічей із представниками поліграфічних підприємств і видавництв.</p> <p>Розгляд та затвердження екзаменаційних матеріалів</p>	квітень 2025	Голова циклової комісії,	

	для проведення сесії у другому семестрі		викладачі	
10	Про підсумки проведення заходів професійного спрямування у рамках тижнів дисциплін. Затвердження екзаменаційних матеріалів для проведення зимової сесії в першому семестрі	травень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
11	Організація практики та стажування для студентів у друкарнях, видавництвах Аналіз підсумкових оцінок та успішності студентів. Визначення напрямів удосконалення навчального процесу. Підготовка звіту про роботу комісії.	червень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	

### 6. Навчально-методична робота

№ з/п	Вид роботи	Термін виконання	Відповіда льний	Відмітка про виконання
1	Доповнити, удосконалити та перевірити навчально-методичні комплекси з напрямку «Видавництво та поліграфія» відповідно до сучасних методичних вимог, оновлених навчальних програм та тенденцій поліграфічної галузі.	вересень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
2	Активізувати інтеграцію електронних навчально-методичних посібників у цифрове освітнє середовище з урахуванням специфіки галузі.	жовтень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
3	Проводити взаємовідвідування для обміну досвідом і вдосконалення методики викладання дисциплін видавничо-поліграфічного напрямку.	листопад 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
4	Провести огляд та обговорення нових навчально-методичних матеріалів, підручників, статей у професійних виданнях з поліграфії, дизайну та видавничої справи.	грудень 2024	Голова циклової комісії, викладачі	
5	Організувати групові та індивідуальні консультації, додаткові практичні заняття з професійних дисциплін, які спрямовані на розвиток навичок роботи з графічними та верстальними програмами, технологіями друку та додрукарської підготовки.	січень 2025	Голова циклової комісії, викладачі	
6	Постійно контролювати успішність студентів, якість виконання курсових і дипломних проєктів, а також рівень свідоцтва в межах спеціальності.	лютий 2025	Голова циклової комісії,	





