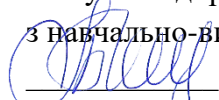


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

 Ірина БАБЕНКО

30.08.2024 року

**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»**

**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ**

**18 Виробництво та технології**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**186 Видавництво та поліграфія**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА  
ПРОГРАМА**

**Комп'ютерна обробка текстової, графічної  
та образної інформації**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ  
СТУПІНЬ**

**Фаховий молодший бакалавр**


**ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ**


**Фаховий молодший бакалавр з  
видавництва та поліграфії**

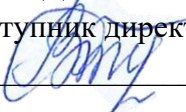
**ВИКЛАДАЧ**

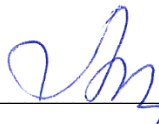
Благодарна Тетяна Іллівна  
english639esp@gmail.com


**Укладач:** Благодарна Тетяна Іллівна, спеціаліст вищої категорії

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО  
на засіданні методичної комісії  
викладачів суспільно-гуманітарної підготовки  
Протокол від 29.08.2024 №1  
Голова методичної комісії  
 Оксана СТЕЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО:  
Заступник директора з навчальної роботи  
 Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми  Лариса КУКЛИЧ

<b>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»</b>	
	<b>С И Л А Б У С</b> навчальної дисципліни <b>ОК8 ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ</b>
<b>Галузь знань</b>	18 Виробництво та технології
<b>Спеціальність</b>	186 Видавництво та поліграфія
<b>Спеціалізація</b>	-
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Дані про викладача, який викладає навчальну дисципліну</b>	
<b>Викладач</b>	Благодарна Тетяна Іллівна
<b>Посада</b>	викладач
<b>Кваліфікаційна категорія</b>	спеціаліст вищої категорії
<b>Науковий ступінь, вчене (педагогічне) звання</b>	
<b>E-mail</b>	english639esp@gmail.com
<b>Основні характеристики навчальної дисципліни</b>	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.</b>	5,5 кредити/ 165 годин, зокрема: лекції – 26 год., лабораторні – 0 год., семінарські - 6 год., практичні – 84 год., самостійна робота – 49 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Рік підготовки/ семестр навчання</b>	I, II, III семестри
<b>Дні занять</b>	згідно розкладу
<b>Консультації</b>	згідно графіку
<b>Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)</b>	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: «Іноземна мова», «Матеріалознавство»
<b>Анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Іноземна мова за професійним спрямуванням» є одним із освітніх компонентів, що формують інтегральну компетентність та забезпечують отримання комплексу професійних знань випускників. Курс спрямований на підготовку спеціалістів, які демонструють комунікативну компетентність на рівні B1

<p><b>Методи навчання</b></p>	<p>Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій:  пояснювально-демонстраційний метод, (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом);  метод проблемного викладання  метод демонстрацій  практичний метод (лабораторні роботи, розв'язування якісних і розрахункових задач а творчих завдань, виступи, підготовка інформації);  практичні методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики).  застосування інформаційних технологій.</p>
<p><b>Компетентності, які набуваються при вивченні дисципліни</b></p>	<p>ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p><b>ЗК5.</b> Здатність спілкуватися іноземною мовою.  <b>ЗК7.</b> Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>
<p><b>Заплановані результати навчання</b></p>	<p><b>РН3.</b> Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p><b>РН4.</b> Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p><b>РН6.</b> Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p><b>РН7.</b> Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p><b>РН9.</b> Оптимально вибрати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p><b>РН10.</b> Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p> <p><b>РН11.</b> Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p>
<p><b>Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання</b></p>	

<b>Щодо відвідування занять</b>	відвідування занять є обов'язковим; за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)
<b>Щодо термінів виконання та перескладання</b>	завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.
<b>Щодо академічної доброчесності</b>	Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу. Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо) <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btfgyn">https://surl.li/btfgyn</a></i>
<b>Організація освітнього процесу</b>	Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти "Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії" <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btpyob">https://surl.li/btpyob</a></i>
<b>Можливості інклюзивної освіти</b>	Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321 <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/iwfgtc">https://surl.li/iwfgtc</a></i>
<b>Доступ до курсу в системі дистанційного навчання</b>	Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom Інформація доступна за покликанням: <a href="https://classroom.google.com/c/NzA3MjcyNDYwODM3?cjc=37pmwi4">https://classroom.google.com/c/NzA3MjcyNDYwODM3?cjc=37pmwi4</a>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Блок змістових модулів 1. Спеціальність "Видавництво та поліграфія".**

#### **Змістовий модуль 1. Моя спеціальність.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Особові форми дієслова активного стану. Текст «Моя спеціальність». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

#### **Змістовий модуль 2. Історія книгодрукування.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Пасивний стан дієслова. Текст «Історія книгодрукування». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

#### **Змістовий модуль 3. Види поліграфічної продукції.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Модальні дієслова. Текст «Види поліграфічної продукції». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

### **Блок змістових модулів 2. Види друку.**

#### **Змістовий модуль 4. Види друку.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Інфінітив. Текст «Види друку». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

#### **Змістовий модуль 5. Різноманітність шрифтів.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Дієприкметник. Текст «Різноманітність шрифтів». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

#### **Змістовий модуль 6. Друкарський прес.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Герундій. Текст «Друкарський прес». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

### **Блок змістових модулів 3. Настільне видавництво.**

#### **Змістовий модуль 7. Настільне видавництво.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Умовний спосіб дієслів. Текст «Настільне видавництво». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

#### **Змістовий модуль 8. Електронне видання.**

Дискусія, її етапи. Активний словник теми. Складнопідрядні речення. Текст «Електронне видання». Анотація тексту. Анотація тексту в 6 реченнях за шаблоном. Розмовна практика. Коротке повідомлення. Діалоги. Додаткове читання.

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування учнями навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «.....» застосовуються такі методи контролю:

- ✓ тестування, усне та письмове опитування під час семінарських занять, консультацій, заліку;
- ✓ самоконтролю (відповіді учнів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємо корекції;
- ✓ усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

*Види контролю:*

- ✓ Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи учня, проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовки учнів до виконання конкретних завдань;
- ✓ Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- ✓ Підсумковий – виставлення семестрової оцінки учням, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.

*Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:*

- заліки
- стандартизовані тести;
- наскрізні проекти;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)

Бали	Критерії оцінювання
12	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань
11	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ

	дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері, застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
<b>10</b>	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
<b>9</b>	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
<b>8</b>	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
<b>7</b>	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами взаємозв'язку між дисциплінами, вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; у стандартних ситуаціях за допомогою викладача вміє застосовувати теоретичні знання; з окремими неточностями вміє знаходити та використовувати додаткові інформаційні матеріали; при тестовому контролі виконує 58-66 відсотків загальної кількості завдань
<b>6</b>	Здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни та орієнтується в її змісті; виконує стандартні (типові) завдання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з



	допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 відсотків загальної кількості тестів
<b>5</b>	Здобувач освіти має певні формалізовані знання навчального матеріалу, але невпевнено орієнтується у змісті навчальної дисципліни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; відсутнє розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами та практичними потребами; виконує 41-49 відсотків загальної кількості тестів
<b>4</b>	Здобувач освіти демонструє неповні знання навчального матеріалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисципліни; демонструє деякі вміння при застосуванні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєві помилки, пов'язуючи базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 33-40 відсотків загальної кількості завдань
<b>3</b>	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни; слабо орієнтується в її змісті; допускає істотні помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 15-32 відсотків загальної кількості завдань
<b>2</b>	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни, не орієнтується в її змісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролі виконує не більше 15 відсотків загальної кількості завдань
<b>1</b>	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, у нього відсутнє системне мислення, практичні навички не сформовані

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

#### Основна література:

1. Іноземна мова професійного спрямування (англійська мова для спеціальності «Видавництво та поліграфія». Навчальний посібник. За редакцією Н. Мукан. Львів. Видавництво Львівської політехніки, 2017.
2. Raymond Murphy. English Grammar in Use / Murphy Raymond. – Cambridge: Cambridge University Press, 2019. – 327 p.
3. “New Inside Out” Навчально-методичний комплекс з англійської мови. Видавництво «Макміллан Едюкейшн», 2010 – 160 с., (електронний варіант)

#### Додаткова література:

1. “Information Technology” Навчально-методичний комплекс з англійської мови, серії “Workshop”. Видавництво «Оксфорд Пресс», 2003 – 43 с., (електронний варіант)

2. “Business and Commerce” Навчально-методичний комплекс з англійської мови, серії “Workshop”. Видавництво «Оксфорд Пресс», 2003 – 43 с., (електронний варіант)

### **Інформаційні ресурси:**

1. [https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0\\_%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0](https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%93%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B2%D0%BD%D0%B0_%D1%81%D1%82%D0%BE%D1%80%D1%96%D0%BD%D0%BA%D0%B0)
2. <http://www.britishcouncil.org>
3. <https://dictionary.cambridge.org/>
4. <http://www.english-test.net>
5. [http://esl.com/od/english\\_vocabulary/phrasalverbs.htm](http://esl.com/od/english_vocabulary/phrasalverbs.htm)
6. <http://www.oup.com>
7. Allen Moira. Creating an E-Book in Word and PDF..~ 2003. [Electronic resource]. ~ Mode of access: <http://www.writing-world.com/publish/creatingebook.shtml>
8. Best design: software for creating print or web Project [Electronic Tesource]. — Mode of — access: <http://desktoppub.about.com/od/softwarehardware>
9. CorelDraw [Electronic Tesource]. — Mode of access:<https://www.corel.com/en/>
10. Doyle Helen, Johanson Katya, Publishing history. A guide for historical societies. — Australia: Federation of Australian Historical Societies, 2004. — 82 p.
11. History of printing [Electronic resource]. — Mode of access: <http://www.historyworld.net>
12. Printing Press . [Electronic resource]. .— Mode ° of access: [https://en.wikipedia.org/wiki/Printing\\_press](https://en.wikipedia.org/wiki/Printing_press)
13. Digital publishing: Short history [Electronic resource]. — Mode of access: <https://www.bizcommunity.com/Article/%20196/367/106976.html> )
14. Working in publishing, Careers with the Penguin Group London. — 32 p. [Electronic resource]. — Mode of access: [www.penguin.co.uk/jobs](http://www.penguin.co.uk/jobs)