

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи

Ірина БАБЕНКО

30.08.2024 року

**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ОСНОВИ ПРАВОЗНАВСТВА»**


<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b><u>18 Виробництво та технології</u></b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b><u>186 Видавництво та поліграфія</u></b>
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b>	<b><u>Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації</u></b>
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	<b><u>Фаховий молодший бакалавр</u></b>
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<b><u>Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії</u></b>
<b>ВИКЛАДАЧ</b>	<b>Гурін Тетяна Володимирівна tatianagur81@gmail.com</b>

**Укладач: Гурін Тетяна Володимирівна,**

спеціаліст вищої категорії


  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО  
на засіданні методичної комісії  
викладачів суспільно-гуманітарної підготовки  
Протокол від 29.08.2024 №1  
Голова методичної комісії

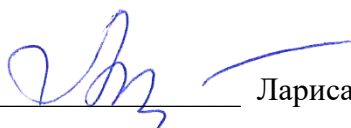
  
\_\_\_\_\_  
Оксана СТЕЦЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

  
\_\_\_\_\_  
Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми

  
\_\_\_\_\_  
Лариса КУКЛИЧ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**



**С И Л А Б У С**  
**навчальної дисципліни**  
**ОК7 Основи правознавства**

<b>Галузь знань</b>	18 Виробництво та технології
<b>Спеціальність</b>	186 Видавництво та поліграфія
<b>Спеціалізація</b>	-
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Основні характеристики навчальної дисципліни</b>	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.</b>	1 кредит/ 30 годин, зокрема: лекції – 8 год., семінарські, практичні – 8 год., самостійна робота – 14 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Рік підготовки/ семестр навчання</b>	1 / II семестр
<b>Дні занять</b>	згідно розкладу
<b>Консультації</b>	згідно графіку
<b>Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)</b>	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: “Громадянська освіта”, “Основи правових знань”, “Основи трудового законодавства”.
<b>Анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Основи правознавства» є фундаментальним курсом, що закладає основи правової культури особистості. Вона спрямована на формування у здобувачів освіти системи правових знань, засвоєння здобувачами освіти основних теоретичних положень і понять, розуміння ними Конституції та чинного законодавства України, орієнтуватися в сучасному правовому полі.
<b>Методи навчання</b>	Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: пояснювально-демонстраційний метод, (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом); метод проблемного викладання метод демонстрацій практичний метод (лабораторні роботи, розв'язування якісних і розрахункових задач а творчих завдань, виступи, підготовка інформації);

	<p>практичні методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики).</p> <p>застосування інформаційних технологій.</p>
<p><b>Компетентності, які набуваються при вивченні дисципліни</b></p>	<p>ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p>
<p><b>Заплановані результати навчання</b></p>	<p>РН1 Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2 Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>РН3 Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p>
<p><b>Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання</b></p>	
<p><b>Щодо відвідування занять</b></p>	<p>відвідування занять є обов'язковим;</p> <p>за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)</p>
<p><b>Щодо термінів виконання та перескладання</b></p>	<p>завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;</p> <p>перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)</p> <p>Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.</p>
<p><b>Щодо академічної доброчесності</b></p>	<p>Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу.</p>

	<p>Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг.</p> <p>Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проєктів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо)</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btfgyn">https://surl.li/btfgyn</a></i></p>
<b>Організація освітнього процесу</b>	<p>Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії” <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btptyob">https://surl.li/btptyob</a></i></p>
<b>Можливості інклюзивної освіти</b>	<p>Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/iwfgtc">https://surl.li/iwfgtc</a></i></p>
<b>Доступ до курсу в системі дистанційного навчання</b>	<p>Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням:</i></p> <p><i>КО-11</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NzUxMjkzNTgzNzMy?cjc=m6sxbhr">https://classroom.google.com/c/NzUxMjkzNTgzNzMy?cjc=m6sxbhr</a></p> <p><i>КО-12</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NzUxMDE5NDMyMzg3?cjc=t3zvvgb7">https://classroom.google.com/c/NzUxMDE5NDMyMzg3?cjc=t3zvvgb7</a></p>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### **Блок змістовного модуля 1. Основи теорії держави і права**

#### **Змістовий модуль 1. Загальні положення про державу та право**

Загальні положення про державу та право. Ознаки і функції держави. Теорія українського державотворення. Загальна характеристика права. Право як вид соціальних норм. Поняття та ознаки громадянського суспільства. Поняття та ознаки правової держави. Основні напрямки формування правової держави та громадянського суспільства в Україні.

### **Блок змістовного модуля 2. Основи конституційного права України**

**Змістовий модуль 2. Основні характеристики Конституції України як основного закону держави. Характеристика загальних засад конституційного ладу в Україні.**

Основні характеристики Конституції України як основного закону держави. Історичні передумови розвитку конституційного процесу в Україні. Конституція і конституційне право як провідна галузь національного права України. Характеристика загальних засад конституційного

ладу в Україні.

### **Змістовий модуль 3. Права, свободи і обов'язки людини і громадянина.**

Права, свободи і обов'язки людини і громадянина. Громадянство України. Порядок набуття та припинення громадянства. Основи демократії в Україні. Народовладдя. Вибори та референдуми.

### **Змістовий модуль 4. Верховна Рада України – єдиний орган законодавчої влади в Україні.**

Верховна Рада України – єдиний орган законодавчої влади в Україні. Конституційний статус Президента України.

### **Змістовий модуль 5. Шляхи впровадження в життя положень Конституції України.**

Шляхи впровадження в життя положень Конституції України.

### **Блок змістовного модуля 3. Основи адміністративного права**

### **Змістовний модуль 6. Основні засади адміністративного права.**

Поняття адміністративного права і адміністративного законодавства. Відносини, які регулюють адміністративне законодавство. Характеристика Кодексу України про адміністративні правопорушення. Адміністративна відповідальність і адміністративне стягнення. Види стягнень.

### **Блок змістовного модуля 4. Основи цивільного права і цивільного процесу**

### **Змістовний модуль 7. Загальні засади цивільного права**

Загальні засади цивільного права. Загальна характеристика цивільного законодавства України. Право власності. Загальні положення про право власності. Власність і форми власності. Спадкове право. Підстави спадкування. Зобов'язальне право.

### **Блок змістовного модуля 5. Основи сімейного права.**

### **Змістовий модуль 8. Шлюб і сім'я. Акти громадянського стану.**

Основи сімейного права. Поняття шлюбу і сім'ї. Підстави припинення шлюбу. Особисті майнові права і обов'язки подружжя. Особисті немайнові права і обов'язки подружжя. Акти громадянського стану.

### **Блок змістовного модуля 6. Основи трудового права.**

### **Змістовий модуль 9. Загальні засади трудового права. Трудовий договір. Робочий час і час відпочинку.**

Загальні засади трудового права. Характеристика Кодексу України про працю. Трудовий договір. Строки трудового договору. Укладення трудового договору. Колективний договір. Робочий час і час відпочинку.

### **Змістовий модуль 10. Заробітна плата. Гарантії та компенсації.**

Заробітна плата. Форми та системи оплати праці працівника за трудовим законодавством. Гарантії та компенсації. Порядок виплати заробітної плати.

### **Змістовий модуль 11. Трудова дисципліна. Матеріальна відповідальність працівників. Трудові спори.**

Трудова дисципліна. Дисциплінарна відповідальність. Матеріальна відповідальність працівників. Види матеріальної відповідальності. Трудові спори. Порядок і термін звернення працівників до органів, що розглядають трудові спори.

### **Блок змістовного модуля 7. Основи права соціального захисту**

### **Змістовий модуль 12. Загальні засади права соціального забезпечення**

Поняття права соціального захисту та соціального забезпечення. Загальні засади права соціального забезпечення. Соціальні гарантії, які встановлені державою.

### **Змістовий модуль 13. Види державних пенсій та допомог.**

Соціально-побутове обслуговування. Види державних пенсій та допомог. Страхування і

пенсії, їх види. Соціально-побутове обслуговування. Соціальний захист різних категорій громадян. Основні нормативні акти, що регулюють порядок пенсійного забезпечення в Україні.

### **Блок змістовного модуля 8. Основи цивільного арбітражного процесу**

#### **Змістовий модуль 14. Порядок розгляду цивільних справ.**

Порядок розгляду арбітражних справ. Цивільний арбітражний процес. Загальна характеристика арбітражного розгляду справ. Етапи судового розгляду цивільної справи. Поняття і значення стадії судового розгляду в цивільному процесі.

#### **Змістовий модуль 15. Нотаріат України.**

Поняття нотаріату. Державне регулювання нотаріальної діяльності. Нотаріус: його права та обов'язки. Правова основа діяльності нотаріату. Органи і особи, які вчиняють нотаріальні дії.

## **МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування здобувачами навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «Основи правознавства» застосовуються такі методи контролю:

- тестування, усне та письмове опитування під час семінарських занять, консультацій, заліку;
- самоконтролю (відповіді здобувачів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємокорекції;
- усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

*Види контролю:*

- Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи здобувача, проведення семінарських занять і має на меті перевірити рівень підготовки здобувачів до виконання конкретних завдань;
- Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- Підсумковий – виставлення семестрової оцінки здобувачам, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.

*Форма підсумкового контролю – залік.* Залік проводиться у формі виконання письмових завдань. На залік виносяться ключові проблеми дисципліни.

Засоби оцінювання та методи демонстрування результатів навчання:

- стандартизовані тести;
- командні проекти;
- аналітичні звіти, реферати, есе;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації здобувачів та виступи на наукових заходах;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

## **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>12</b>	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх

	розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань
<b>11</b>	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері, застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
<b>10</b>	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
<b>9</b>	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
<b>8</b>	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
<b>7</b>	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами



	взаємозв'язку між дисциплінами, вмiє наводити приклади на пiдтвердження певних думок; у стандартних ситуацiях за допомогою викладача вмiє застосовувати теоретичнi знання; з окремими неточностями вмiє знаходити та використовувати додатковi iнформацiйнi матерiали; при тестовому контролi виконує 58-66 вiдсоткiв загальної кiлькостi завдань
<b>6</b>	Здобувач освiти засвоїв основний теоретичний матерiал навчальної дисциплiни та орієнтується в її вмісті; виконує стандартні (типові) завдання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 вiдсоткiв загальної кiлькостi тестiв
<b>5</b>	Здобувач освiти має певнi формалiзованi знання навчального матерiалу, але невпевнено орієнтується у вмісті навчальної дисциплiни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вiдсутнє розуміння взаємозв'язкiв з iншими дисциплiнами та практичними потребами; виконує 41-49 вiдсоткiв загальної кiлькостi тестiв
<b>4</b>	Здобувач освiти демонструє неповнi знання навчального матерiалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисциплiни; демонструє деякi вміння при застосуванні теоретичних положень пiд час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєвi помилки, пов'язуючи базові фундаментальнi положення з практичними потребами; при тестовому контролi виконує 33-40 вiдсоткiв загальної кiлькостi завдань
<b>3</b>	Здобувач освiти лише частково опанував навчальний матерiал дисциплiни; слабо орієнтується в її вмісті; допускає iстотнi помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальнi положення з практичними потребами; при тестовому контролi виконує 15-32 вiдсоткiв загальної кiлькостi завдань
<b>2</b>	Здобувач освiти лише частково опанував навчальний матерiал дисциплiни, не орієнтується в її вмісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролi виконує не бiльше 15 вiдсоткiв загальної кiлькостi завдань
<b>1</b>	Здобувач освiти не опанував навчальний матерiал дисциплiни, не знає наукових фактiв, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій лiтературі, у нього вiдсутнє системне мислення, практичнi навички не сформованi

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

1. Герц А.А., Кравчук С.Й. Правознавство - 2018 - 280с.
2. Конституція України
3. Мировський О. Основи правознавства - 2024 - 80с.
4. Петков С.В. Правознавство. Навчальний посiбник. – КНТ, 2022. – 382 с.
5. Шпиталенко Г.А. Правознавство: Пiдручник - К.:Каравела, 2022 - 600с.

### Додаткова література:

1. Основи правознавства: Навчальний посiбник/ П.І. Гнатенко, В.М. Калашников, К.А. Марков та iн; За заг.ред. П.І. Гнатенко - К, 2004 - 320с.

2. Правознавство: підручник/ Авт. Кол.: Богачова Л.Л., Жернаков В.В. та інші. – Харків.: «Фоліо», 2014.
3. Правознавство: підручник/ Авт.Г. І. Балюк Е. Ф. Демський, В. С. та інші; За ред.. О. В. Дзери. – К.: Юрінком Інтер, 2018

### **Інформаційні ресурси**

1. Конституція України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/254%D0%BA/96-%D0%B2%D1%80#Text>
2. Кримінальний Кодекс України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2341-14#Text>
3. Кодекс України про адміністративні правопорушення <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/80731-10#Text>
4. Кодекс законів про працю України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08#Text>
5. Цивільний Кодекс України <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/435-15#Text>