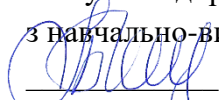


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи


 Ірина БАБЕНКО

30.08.2024 року

**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**«ЕКОНОМІКА І ОРГАНІЗАЦІЯ ВИРОБНИЦТВА»**

<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b><u>18 Виробництво та технології</u></b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b><u>186 Видавництво та поліграфія</u></b>
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА</b>	<b><u>Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації</u></b>
<b>ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ</b>	<b><u>Фаховий молодший бакалавр</u></b>
<b>ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ</b>	<b><u>Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії</u></b>
<b>ВИКЛАДАЧ</b>	Угляренко Олена Миколаївна cro.uhliarenko@gmail.com

**Укладач:** Угляренко Олена Миколаївна, к.е.н., доцент, спеціаліст вищої категорії



\_\_\_\_\_  
(підпис)


РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії

«Видавництво та поліграфія»


Протокол від 29.08.2024 №1

Голова циклової комісії

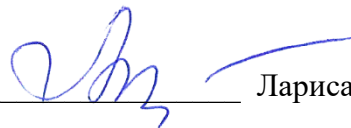
 Анна НІКОЛАЄВА

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи

 Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми

 Лариса КУКЛИЧ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**



**С И Л А Б У С**  
навчальної дисципліни  
**ОК24 ЕКОНОМІКА І ОРГАНІЗАЦІЯ  
ВИРОБНИЦТВА**

<b>Галузь знань</b>	18 Виробництво та технології
<b>Спеціальність</b>	186 Видавництво та поліграфія
<b>Спеціалізація</b>	-
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Основні характеристики навчальної дисципліни</b>	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.</b>	2 кредити/ 60 годин, зокрема: лекції – 30 год., семінарські, практичні – 15 год., самостійна робота – 15 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Іспит
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Рік підготовки/ семестр навчання</b>	1,2 / I, III семестри
<b>Дні занять</b>	згідно розкладу
<b>Консультації</b>	згідно графіку
<b>Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)</b>	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: «Основи ринкової економіки», «Основи інноваційного підприємництва», «Економічна теорія»
<b>Анотація дисципліни</b>	Навчальна дисципліна «Економіка і організація виробництва» надає знання в області організації промислового виробництва, достатніми для кваліфікаційного вирішення завдань, що виникають в процесі роботи у керівника і працівника спеціального підрозділу; надає фахівцям навички проектування організації виробництва і діяльності з організаційного вдосконалення виробничих систем на підприємствах промисловості; навчає здобувача вирішувати у взаємозв'язку завдання вдосконалення техніки, технології та організації виробництва і підвищення на цій основі ефективності роботи підприємств; надання знань щодо планування та обліку виробничих процесів та інвестиційної діяльності розвитку виробничого підприємства.
<b>Методи навчання</b>	Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: пояснювально-демонстраційний метод, (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом); метод проблемного викладання метод демонстрацій

	<p>практичний метод (лабораторні роботи, розв'язування якісних і розрахункових задач а творчих завдань, виступи, підготовка інформації);</p> <p>практичні методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики).</p> <p>застосування інформаційних технологій.</p>
<b>Компетентності, які набуваються при вивченні дисципліни</b>	<p>ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, пакувань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p>
<b>Заплановані результати навчання</b>	<p>РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції.</p> <p>РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>РН15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p>
<b>Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання</b>	
<b>Щодо відвідування занять</b>	<p>відвідування занять є обов'язковим;</p> <p>за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)</p>
<b>Щодо термінів виконання та перескладання</b>	<p>завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;</p>

	<p>перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)</p> <p>Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.</p>
<b>Щодо академічної доброчесності</b>	<p>Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу.</p> <p>Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг.</p> <p>Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проєктів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо)</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btfgyn">https://surl.li/btfgyn</a></i></p>
<b>Організація освітнього процесу</b>	<p>Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії” <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btptyob">https://surl.li/btptyob</a></i></p>
<b>Можливості інклюзивної освіти</b>	<p>Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/iwfgtc">https://surl.li/iwfgtc</a></i></p>
<b>Доступ до курсу в системі дистанційного навчання</b>	<p>Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням:</i></p> <p><i>KO-11</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NTgzNTQINDQ2OTky?cjc=ghiujnv">https://classroom.google.com/c/NTgzNTQINDQ2OTky?cjc=ghiujnv</a></p> <p><i>KO-21</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NTU0NzAxNzAyODEx?cjc=4c2wkuh">https://classroom.google.com/c/NTU0NzAxNzAyODEx?cjc=4c2wkuh</a></p> <p><i>KO-12</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NTYyNjQyNjYxNzU4?cjc=e6lzssy">https://classroom.google.com/c/NTYyNjQyNjYxNzU4?cjc=e6lzssy</a></p> <p><i>KO-22</i>  <a href="https://classroom.google.com/c/NTI4NjEyMzE1Nzgw?cjc=5isfjra">https://classroom.google.com/c/NTI4NjEyMzE1Nzgw?cjc=5isfjra</a></p>

**ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**Блок змістових модулів 1. Економіка підприємства**

**Змістовий модуль 1. Виробнича програма підприємства.**

Виробнича програма організації: поняття, структура, формування. Кількісні показники виробничої програми організації. Вартісні показники виробничої програми організації. Виробнича потужність організації та методика її розрахунку. Шляхи поліпшення використання виробничої потужності.

**Змістовий модуль 2. Кадри підприємства та продуктивність праці.**

Склад і структура персоналу. Кадри підприємства, їх роль та значення. Кадри підприємства: класифікація та показники руху і продуктивності праці. Ринок праці. Управління кадрами підприємства. Ефективність використання персоналу підприємства. Кадри підприємства, їх рух і продуктивність праці. Продуктивність праці: методи вимірювання і чинники впливу. Мотивація як фактор підвищення продуктивності праці. Шляхи підвищення продуктивності праці і планування чисельності працівників.

**Змістовий модуль 3. Основні фонди та виробнича потужність.**

Загальна характеристика основних виробничих фондів і їх класифікація. Поняття, склад, структура та оцінка основних фондів організації. Знос і амортизація основних фондів. Відтворення основних фондів. Фінансові джерела формування основних фондів. Джерела відновлення основних засобів. Показники використання основних фондів. Виробничі потужності підприємства. Напрямки поліпшення використання основних фондів і виробничих потужностей. Одиниці виміру виробничої потужності. Особливості розрахунку виробничих потужностей. Порядок розробки балансу виробничих потужностей.

**Змістовий модуль 4. Оборотні активи підприємства.**

Поняття оборотних активів виробничого підприємства. Склад і структура оборотних активів. Операційний і фінансовий цикл підприємства. Склад і розміщення оборотних коштів. Необхідність і методи визначення потреби в оборотних коштах. Джерела формування оборотних коштів. Власні оборотні кошти. Позичені і залучені оборотні кошти. Нестача власних оборотних коштів, її визначення, причини виникнення і джерела поповнення.

**Змістовий модуль 5. Форми суспільної організації виробництва.**

Головна мета організації виробництва. Система організації виробництва. Функціональні підсистеми організації виробництва. Основні цілі організації виробництва та напрямки роботи щодо їх реалізації. Організація праці в системі виробництва і управлінні персоналом.

**Змістовий модуль 6. Собівартість, прибуток та рентабельність.**

Собівартість, прибуток та рентабельність як основні фінансові показники виробничого підприємства. Види собівартості та їх економічний розрахунок. Види прибутку та методи їх визначення. Види рентабельності та формули їх розрахунку.

**Змістовий модуль 7. Науково-технічний прогрес та якість продукції.**

Економічна сутність та зміст науково-технічного прогресу. Накопичення і витрачання науково-технічного потенціалу. Економічна політика як фактор формування довгострокових тенденцій економічного зростання. Фінансові джерела забезпечення науково-технічного прогресу. Економічні проблеми науково-технічного прогресу. Економічна політика як фактор формування довгострокових тенденцій економічного зростання. Сутність системи забезпечення якості продукції на підприємствах. Об'єкти, види, засоби і методи технічного контролю якості продукції. Класифікація, облік і аналіз браку за видами та причинами. Забезпечення ринкової новизни та конкурентоспроможності продукції. Зарубіжний досвід управління якістю продукції і забезпечення її конкурентоспроможності. Стандартизація та сертифікація продукції. Економіка якості: основні поняття. Основні вимоги до системи економіки якості. Значення витрат на якість і економіки якості. Ціна якості. Види витрат на якість. Аналіз та оцінка витрат на якість. Межі витрат на якість і їх співвідношення з іншими видами витрат. Основні проблеми, що виникають у зв'язку з впровадженням систем менеджменту якості.

## **Блок змістових модулів 2. Організація виробництва**

### **Змістовий модуль 8. Виробниче об'єднання, підприємство – основна ланка промисловості.**

Класифікація видів і форм підприємств. Виробнича структура підприємства. Типи виробничих процесів. Виробничий цикл. Організація виробничого процесу. Організація виробництва не поточними методами. Організація виробництва поточними методами. Розміщення підприємств. Поточне виробництво і його значення в ринковій економіці. Організація використання сировини. Організація нормування праці. Організація ремонтного господарства. Організація матеріально-технічного постачання і складського господарства. Організація управління виробництвом. Спеціалізація виробництва. Виробниче кооперування. Комбінування виробництва. Концентрація виробництва. Диверсифікація виробництва.

### **Змістовий модуль 9. Типи виробництва. виробничий процес, його організація у часі.**

Класифікація видів і форм підприємств. Виробнича структура підприємства. Типи виробничих процесів. Виробничий цикл. Організація виробничого процесу. Організація виробництва не поточними методами. Організація виробництва поточними методами. Розміщення підприємств. Поточне виробництво і його значення в ринковій економіці. Організація використання сировини. Організація нормування праці. Організація ремонтного господарства. Організація матеріально-технічного постачання і складського господарства. Організація управління виробництвом. Спеціалізація виробництва. Виробниче кооперування. Комбінування виробництва. Концентрація виробництва. Диверсифікація виробництва.

### **Змістовий модуль 10. Основи технічного нормування праці.**

Сутність нормування праці. Види норм праці та методи їх встановлення. Характеристика основних об'єктів нормування. Основні поняття теорії нормування праці. Методи нормування праці. Методи дослідження трудових процесів і витрат робочого часу. Хронометраж: сутність, цілі, етапи проведення, обробка результатів. Фотохронометраж. Технічний розрахунок машинного часу. Нормування праці робітників, зайнятих налагодженням і технічним обслуговуванням виробництва. Нормування праці обслуговуючих робітників. Нормування праці керівників, фахівців і службовців. Нормативні матеріали для визначення норм праці. Методи створення трудових нормативів. Норми витрат праці. Запровадження, заміна і перегляд норм праці. Оперативний і цільовий аналіз стану

нормування праці. Інтенсивність праці, напруженість норм трудових витрат. Атестація якості діючих норм праці. Аналіз нормування праці. Шляхи вдосконалення норм праці. Оцінка економічної і соціальної ефективності заходів щодо вдосконалення організації нормування праці. Методи визначення, оцінки та порівняння виробничої інтенсивності і напруженості праці. Методи та інструментарій бережливого виробництва.

### **Змістовий модуль 11. Організація оплати праці.**

Принципи організації оплати заробітної плати. Форми і системи заробітної плати. Системи, методи і форми матеріального і нематеріального стимулювання праці персоналу. Відрядна система оплати праці. Погодинна система оплати праці. Безтарифна система оплати праці. Розробка політики в області оплати праці. Технології, методи і методики проведення аналізу та систематизації документів і інформації. Основи документообігу та документаційного забезпечення. Структура організації і вакантні посади (професії, спеціальності). Основні нормативні правові акти в частині ведення документації по персоналу. Технології та методи формування і контролю бюджетів і фондів з оплати праці. Тарифно-кваліфікаційні довідники робіт і професій робітників і кваліфікаційні характеристики посад службовців. Формування системи оплати праці. Фонд оплати праці.

### **Змістовий модуль 12. Організація технічної підготовки виробництва.**

Технологія і технологічний процес. Життєвий цикл продукту виробництва. Організація технічного обслуговування. Організація технічного нормування. Організація підготовки виробництва і процесів переходу на випуск нової продукції. Методологічні принципи розробки проекту виробництва. Технічна підготовка виробництва. Організаційна підготовка виробництва. Поняття системи створення та освоєння нової техніки. Наукова підготовка виробництва. Конструкторська підготовка виробництва. Технологічна підготовка виробництва. Організація потокових методів виробництва на промисловому підприємстві. Особливості організації однопредметної безперервно-потокової лінії. Організація автоматизованого виробництва Розрахунок основних параметрів роботи потокових ліній. Організація виробничого процесу у часі та просторі. Удосконалення організації виробництва - основа виробничої стратегії. Процес постійного вдосконалення виробництва. Керівництво проектом щодо вдосконалення організації виробництва. Автоматизація та роботизація виробництва.

### **Змістовий модуль 13. Організація обслуговування виробництва.**

Мета та завдання обслуговування виробництва. Види організаційної структури управління ремонтними службами: централізовані, децентралізовані і змішані. Система технічного обслуговування (ТО) на підприємстві. ТО і ремонт обладнання, інструментальне обслуговування, транспортний, енергетичний і інші підсистеми. Діагностика обладнання. Організація ремонтного господарства. Фінансове забезпечення технічного обслуговування виробництва. Ремонтно-механічна служба. Система планово-попереджувального ремонту.

## **Блок змістових модулів 3. Основи планування**

### **Змістовий модуль 14. Планування виробничої програми та виробничої потужності.**

Економічна сутність, значення, цілі, задачі планування. Методи планування. Види планів. Алгоритм формування планів. Бюджетування на підприємстві, його види та значення. Методи бюджетування. Операційне та стратегічне планування. Фінансове планування. Завдання фінансового планування. Бюджетування, як ефективний спосіб планування. Фінансовий та операційний бюджети. Бюджет продажів. Положення про бюджетування.



Бюджетування і планування для досягнення ефективності роботи підприємства. Економічна сутність та складові виробничої програми. Завдання виробничої програми. Зміст плану виробництва продукції і порядок його розробки. Поняття виробничих потужностей. Планування виробничих потужностей у натуральному виразі. Планування виробничих потужностей у вартісному виразі. Етапи розробки виробничої програми. Складові виробничої програми, у тому числі забезпечення матеріально-технічного постачання, чисельність персоналу і оплати праці, інвестиції і фінансовий план. Техніко-економічне обґрунтування виробничої програми. План виробництва продукції в натуральному вираженні. План виробництва продукції у вартісному вираженні. План реалізації продукції в натуральному і вартісному вираженні.

### **Змістовий модуль 15. Планування чисельності персоналу та продуктивності праці.**

Завдання та етапи планування чисельності персоналу виробничого підприємства. Оптимізація використання персоналу. Фактори, що визначають потреби в персоналі. Внутрішньоорганізаційні чинники, що визначають потреби в персоналі. Зовнішні фактори, що визначають потреби в персоналі. Вдосконалення процесу прийому на роботу. Організації професійного навчання. Створення основи для розвитку інших програм управління персоналом. Скорочення загальних витрат на робочу силу за рахунок продуманої, послідовної та активної політики на ринку праці. Оптимізація витрат на оплату праці.

### **Змістовий модуль 16. Планування фонду заробітної плати та середньої заробітної плати.**

Завдання та етапи планування фонду заробітної плати та середньої зарплати. Склад фонду оплати праці. Планування і розрахунок фонду оплати праці з урахуванням податків, внесків та інших обов'язкових платежів. Підготовка інформації для планування фонду оплати праці. Розрахунок чисельності персоналу для планування ФОП. Вибір структури планування ФОП. Методи розрахунку ФОП. Планування фонду заробітної плати на основі використання її середньої величини. Поелементний (прямого рахунку) метод планування фонду заробітної плати. Завдання та етапи планування продуктивності праці та її росту. Визначення рівня продуктивності праці. Система показників вимірювання продуктивності праці. Дослідження виконання плану і динаміки продуктивності праці. Встановлення ступеня виконання норм виробітку робітниками. Оцінка рівня і динаміки продуктивності праці - вивчення чинників продуктивності праці і виявлення резервів її подальшого підвищення. Аналіз взаємозв'язку продуктивності праці з іншими економічними показниками, що характеризують результати роботи підприємства.

### **Змістовий модуль 17. Планування матеріально-технічного забезпечення.**

Економічна сутність планування матеріально-технічного забезпечення. Сутність та завдання матеріально-технічного забезпечення. Завдання і зміст плану матеріально-технічного забезпечення виробництва. Методи планування матеріально-технічного забезпечення. Управління матеріально-технічним забезпеченням. Нормування витрат сировини і матеріалів та показники використання матеріальних ресурсів. Запаси матеріально-технічних ресурсів підприємства. Регулювання запасів. Планування економії матеріально-технічних ресурсів.

### **Змістовий модуль 18. Планування собівартості, прибутку і рентабельності.**

Економічна сутність та зміст планування прибутку. Методи визначення ціни товару та планування прибутку. Економічна сутність та зміст планування собівартості. Розподіл витрат з метою удосконалення планування собівартості. Економічна сутність та зміст планування рентабельності

### **Змістовий модуль 19. Фінансовий план.**

Сутність, завдання і методи фінансового планування. Етапи складання фінансового плану. Види фінансового планування. Фінансовий план, його будова і зв'язок з іншими розділами плану. Бюджетування як інструмент оперативного планування діяльності підприємства. Операційні та фінансові бюджети підприємства, послідовність їх складання.

## **Блок змістових модулів 4. Основи обліку та економічного аналізу**

### **Змістовий модуль 20. Види, значення, завдання обліку та аналізу.**

Види обліку на підприємстві: оперативний, бухгалтерський і статистичний. Бухгалтерський облік і аудит. Податковий облік. Первинні облікові документи, їх види, зміст і значення. Види та основні елементи договорів у фінансово-господарській діяльності виробничого підприємства. Облік витрат і калькулювання собівартості продукції. Облік доходів і грошових надходжень виробничого підприємства. Визначення прибутку та розрахунок рентабельності випуску продукції.

### **Змістовий модуль 21. Облік та аналіз виробничої програми.**

Завдання і зміст обліку та аналізу виробничої програми. Аналіз формування і виконання виробничої програми. Аналіз асортименту продукції. Аналіз структури продукції. Аналіз випуску та реалізації готової продукції. Облік випуску і реалізації готової продукції.

### **Змістовий модуль 22. Облік кадрів і виробітку продукції.**

Завдання і зміст обліку кадрів і виробітку продукції. Мета на напрями аналізу кадрів і виробітку продукції. Мета аналізу трудових показників. Методика аналізу готової продукції. Об'єкти аналізу обсягів виробництва і реалізації продукції. Аналіз ефективності використання персоналу підприємства. Забезпеченість підприємства персоналом за категоріями і основними професіями. Аналіз якісного складу кадрів за рівнем їх кваліфікації. Баланс використання робочого часу. Ефективність використання робочого часу. Аналіз непродуктивних витрат праці. Аналіз забезпеченості підприємства трудовими ресурсами, руху кадрів і використання робочого часу/ Оцінка динаміки і виконання плану за рівнем трудомісткості продукції. Факторний аналіз рентабельності персоналу. Аналіз використання персоналу підприємства та фонду заробітної плати. Джерела інформації: план по праці, статистична звітність «Звіт з праці», дані табельного обліку і відділу кадрів. Оперативний, бухгалтерський та статистичний облік кадрів і виробітку продукції.

### **Змістовий модуль 23. Облік заробітної плати та аналіз використаної ФЗП.**

Завдання і зміст плану матеріально-технічного забезпечення виробництва. Методи планування матеріально-технічного забезпечення. Планування потреби на виробництво прямим рахунком. Ремонтно-експлуатаційні потреби за укрупненими нормативами (встановленими на одиницю обладнання, 1 кв. м площі, однієї людини). Планування виготовлення технологічного оснащення, спецінструменту. Планування витрати на НДДКР за укрупненими нормативами. Мінімізація витрат на придбання, доставку, приймання,

зберігання і оптимізація рівня запасів матеріальних цінностей. Формування раціональних умов і обсягів поставок, розробка заходів максимального включення в оборот вторинних ресурсів і зниження втрат. Економічна сутність і завдання логістики.

#### **Змістовий модуль 24. Облік затрат підприємства, прибутку і рентабельності, їх аналіз.**

Теоретичні та методологічні аспекти обліку затрат і прибутку рентабельності. Мета, завдання та зміст обліку затрат і прибутку. Джерела інформації для аналізу затрат, прибутку і рентабельності. Оперативний, бухгалтерський і статистичний облік затрат і прибутку. Синтетичний і аналітичний облік затрат і прибутку. Економічний аналіз затрат, прибутку і рентабельності.

#### **МЕТОДИ КОНТРОЛЮ**

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування учнями навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «Економіка і організація виробництва» застосовуються такі методи контролю:

- тестування, усне та письмове опитування під час семінарських занять, консультацій, заліку;
- самоконтролю (відповіді здобувачів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємокорекції;
- усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

*Види контролю:*

- Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи здобувача, проведення семінарських занять і має на меті перевірити рівень підготовки здобувачів до виконання конкретних завдань;
  - Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами
- вміння використовувати отримані теоретичні знання та практичні вміння після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- Підсумковий – виставлення семестрової оцінки здобувачам, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.

*Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:*

- стандартизовані тести;
- аналітичні звіти, есе;
- розрахункові роботи;
- презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
- презентації та виступи здобувачів на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

#### **КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)**

<b>Бали</b>	<b>Критерії оцінювання</b>
<b>12</b>	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з

	даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань
<b>11</b>	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері, застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
<b>10</b>	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
<b>9</b>	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для, аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
<b>8</b>	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
<b>7</b>	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні,

	самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами взаємозв'язку між дисциплінами, вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; у стандартних ситуаціях за допомогою викладача вміє застосовувати теоретичні знання; з окремими неточностями вміє знаходити та використовувати додаткові інформаційні матеріали; при тестовому контролі виконує 58-66 відсотків загальної кількості завдань
6	Здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни та орієнтується в її вмісті; виконує стандартні (типові) завдання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 відсотків загальної кількості тестів
5	Здобувач освіти має певні формалізовані знання навчального матеріалу, але невпевнено орієнтується у вмісті навчальної дисципліни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; відсутнє розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами та практичними потребами; виконує 41-49 відсотків загальної кількості тестів
4	Здобувач освіти демонструє неповні знання навчального матеріалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисципліни; демонструє деякі вміння при застосуванні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєві помилки, пов'язуючи базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 33-40 відсотків загальної кількості завдань
3	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни; слабо орієнтується в її вмісті; допускає істотні помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 15-32 відсотків загальної кількості завдань
2	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни, не орієнтується в її вмісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролі виконує не більше 15 відсотків загальної кількості завдань
1	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, у нього відсутнє системне мислення, практичні навички не сформовані

## РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

### Основна література:

1. Економіка і організація виробництва: навчальний посібник для здобувачів ступеня бакалавра за технічними та інженерними спеціальностями / Петренко К.В., Скоробогатова Н.Є. – К.: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2019. – 177 с.
2. Організація видавничої і поліграфічної діяльності. Навчально-методичний посібник для здобувачів освітнього ступеня бакалавра спеціальності 186 “Видавництво та поліграфія” усіх форм навчання [Електронний ресурс]/ [упоряд. Т.І. Веретільник, Л.Д. Мисник, Б.В. Мисник, Р.Б. Капітан] ; М-во освіти і науки України, Черкас. держ. технол. ун-т. – Черкаси : ЧДТУ, 2020 – 157 с.
3. Карпюк Г.І. Основи підприємництва: Навчальний посібник для здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти 2020 рік  
<https://mon.gov.ua/storage/app/media/pto/2021/04/19/Osnovy%20pidpryyemnytstva.pdf>

### **Додаткова література:**

1. Підлісна О.А. Економіка і організація виробництва: конспект лекцій з дисципліни «Економіка і організація виробництва» [Електронний ресурс]: навч. посіб. для здобувачів ступеня бакалавр Підлісна О.А., Ткаченко Т.П.; КПП ім. Ігоря Сікорського Електрон. текст. дані – Київ: КПП ім. Ігоря Сікорського, 2023. – 146 с.
2. Організація та економіка видавничої справи / Лазановський П.П., 2021 - 126с. ISBN: 966-8340-83-3
3. Фінансовий менеджмент: підручник - [А.М. Поддєрьогін, Н.Д. Бабяк, М.Д. Білик та інші]; кер. кол. авт. і наук. ред. проф. А.М. Поддєрьогін. - 2-ге видання; вип. перероб. - Київ: КНЕУ, 2017 рік
4. Економіка підприємства: Навчальний посібник / С.М. Рогач, Н.М. Суліма, Л.М. Степасюк та ін. – 2-ге вид. К. : «ЦП «КОМПРИНТ»» - 2018. 392 с.

### **Інформаційні ресурси**

1. <https://learn.ztu.edu.ua/course/view.php?id=371> Освітній портал Економіка та організація виробництва Державний університет "Житомирська політехніка"
2. [http://bookwu.net/book\\_ekonomika-i-organizaciya-virobnictva\\_1010/](http://bookwu.net/book_ekonomika-i-organizaciya-virobnictva_1010/) Економіка і організація виробництва