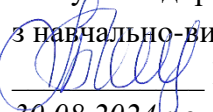


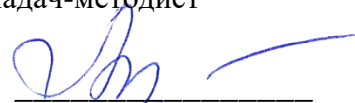
ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Заступник директора
з навчально-виробничої роботи
 Ірина БАБЕНКО
30.08.2024 року

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
« ОБРОБКА ОБРАЗОТВОРЧОЇ ІНФОРМАЦІЇ »

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>18 Виробництво та технології</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>186 Видавництво та поліграфія</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	<u>Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії</u>
ВИКЛАДАЧ	Куклич Лариса Іванівна KLlverstka@gmail.com

Укладач: Куклич Лариса Іванівна, спеціаліст вищої категорії, викладач-методист



(підпис)

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО

на засіданні циклової комісії

«Видавництво та поліграфія»

Протокол від 29.08.2024 №1


Голова циклової комісії



Анна НІКОЛАЄВА

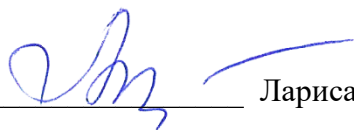
ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора з навчальної роботи



Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми



Лариса КУКЛИЧ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**



СИЛАБУС
навчальної дисципліни
ОК21 ОБРОБКА ОБРАЗОТВОРЧОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Галузь знань	18 Виробництво та технології
Спеціальність	186 Видавництво та поліграфія
Спеціалізація	-
Освітньо-професійна програма	Комп'ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Основні характеристики навчальної дисципліни	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.	3 кредити/ 90 годин, зокрема: лекції – 34 год., лабораторні – 0 год., семінарські, практичні –24 год., самостійна робота –32 год.
Форма підсумкового контролю	Екзамен
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська
Рік підготовки/ семестр навчання	1 / II, 2 / I семестри
Дні занять	згідно розкладу
Консультації	згідно графіку
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: «Обробка текстової інформації», «Комп'ютерна графіка»
Анотація дисципліни	"Обробка образотворчої інформації" – це дисципліна, що дає можливість отримати теоретично-практичну підготовку студентам з питань дизайну та верстки текстової та графічної інформації
Методи навчання	Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: пояснювально-демонстраційний метод, (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом); метод проблемного викладання метод демонстрацій практичний метод (лабораторні роботи, розв'язування якісних і розрахункових задач а творчих завдань, виступи, підготовка інформації); практичні методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики). застосування інформаційних технологій.

**Компетентності,
які набуваються
при вивченні
дисципліни**

ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані завдання у видавничо-поліграфічній галузі або в процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів технічних, природничих, гуманітарних, соціальних наук та може характеризуватися певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціяхЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця в загальній системі знань про природу і суспільство та в розвитку суспільства, техніки і технологій; використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.

ЗК3. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.

ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.

ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.

ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.

ЗК 8. Здійснення безпечної діяльності.

СК1. Здатність застосовувати нормативно-правові акти у сфері видавництва та поліграфії, дотримуватися міжнародних та національних стандартів під час створення та виготовлення видавничо-поліграфічної продукції.

СК2. Здатність розуміти технологічний процес, притаманний усім етапам виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

СК3. Здатність створювати, обробляти, відтворювати, зберігати текстову, графічну, звукову та відеоінформацію для виготовлення друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.

СК4. Здатність вибирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмне забезпечення, методи і засоби контролю для проектування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.

СК5. Здатність проектувати структуру, конструкцію та дизайн друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії, використовуючи сучасне програмне та апаратне забезпечення, з урахуванням вимог до результату, наявних ресурсів та обмежень.

	<p>СК6. Здатність приймати обґрунтовані техніко-економічні рішення для реалізації конкретного видавничо-поліграфічного проєкту в межах видавничих, виробничих планів підприємства.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати методи, процеси і сучасні технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних і рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p> <p>СК8. Здатність вирішувати технологічні завдання, які пов'язані з підготовкою матеріалів, напівфабрикатів і обладнання до роботи та друкування продукції різними способами.</p> <p>СК9. Здатність оцінювати якість поліграфічних матеріалів, напівфабрикатів та готової продукції на основі нормативної документації з використанням сучасних засобів вимірювання і методів контролю</p>
<p>Заплановані результати навчання</p>	<p>РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності вільного демократичного суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>РН2. Знати положення законодавства, чинного у сфері видавничо-поліграфічної справи, дотримуватися вимог міждержавних та національних стандартів при створенні та виготовленні видавничо-поліграфічної продукції. РН3. Знаходити, оцінювати й використовувати інформацію з різних джерел, необхідну для розв'язання теоретичних і практичних завдань видавництва і поліграфії.</p> <p>РН4. Володіти державною та іноземною мовою в професійній діяльності.</p> <p>РН5. Створювати та оформлювати видання, використовуючи технології додрукарської підготовки, друкарських та післядрукарських процесів, методів оброблення текстової, графічної та мультимедійної інформації.</p> <p>РН6. Знати теорію кольору та особливості кольорових моделей зображень, використовуючи ці знання під час створення поліграфічної продукції за допомогою відповідного обладнання та програмного забезпечення.</p> <p>РН7. Використовувати сучасні інформаційно-комп'ютерні та цифрові технології для вирішення професійних завдань у галузі поліграфічного виробництва в опрацюванні текстової, графічної та мультимедійної інформації з використанням сучасних інформаційних технологій та спеціалізованого програмного забезпечення.</p> <p>РН8. Розуміти та застосовувати у практичній діяльності особливості технологічного процесу друкування на різних поліграфічних матеріалах, особливості використання поліграфічних і допоміжних матеріалів.</p> <p>РН9. Оптимально обирати технології, матеріали, обладнання, апаратно-програмного забезпечення, методів і засобів контролю для проєктування технологічного процесу виготовлення видавничо-поліграфічної продукції згідно з вимогами замовника, умовами виробництва, особливостями поліграфічних матеріалів тощо.</p> <p>РН10. Уміти вибрати ефективний спосіб друку та вид оздоблення на основі сучасних технологій залежно від виду продукції та її призначення.</p>

	<p>PH11. Забезпечувати якість друкованих і електронних видань, паковань, мультимедійних інформаційних продуктів та інших видів виробів видавництва та поліграфії.</p> <p>PH12. Контролювати точність і стабільність технологічних процесів, технічний стан обладнання, якість матеріалів, напівфабрикатів, готової продукції за допомогою сучасних засобів і методів контролю.</p> <p>PH13. Організовувати і забезпечувати ефективну експлуатацію поліграфічного обладнання та технічних засобів видавничих систем.</p> <p>PH14. Уміти вибирати видавничо-поліграфічні матеріали та оцінювати їхню якість для конкретного виду продукції та способу друку.</p> <p>PH15. Розуміти методи, процеси та технології виготовлення поліграфічної продукції та розраховувати параметри проєктованих книжково-журнальних, газетних та рекламних видань, пакувальної продукції тощо.</p>
Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання	
Щодо відвідування занять	<p>відвідування занять є обов'язковим; за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)</p>
Щодо термінів виконання та перескладання	<p>завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)</p> <p>Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.</p>
Щодо академічної доброчесності	<p>Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу.</p> <p>Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг.</p> <p>Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проєктів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватись з використанням технологій дистанційного навчання коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо)</p>

	<i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/btfgyn</i>
Організація освітнього процесу	Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії” <i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/btpryob</i>
Можливості інклюзивної освіти	Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321 <i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/iwfgtc</i>
Доступ до курсу в системі дистанційного навчання	Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom <i>Інформація доступна за покликанням: https://classroom.google.com/c/MTY1NTI1NDk3ODYx?cjc=iuvvoyz https://classroom.google.com/c/MTY1NTI1NTEzMjkw?cjc=upa2jtt</i>

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Блок змістового модуля 1.
ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАМ
ОБРОБКИ ОБРАЗОТВОРЧОЇ ІНФОРМАЦІЇ

Змістовий модуль 1

Векторна і растрова графіка. Формати графічних зображень

Характеристика графічних зображень.

Формати векторних зображень. Формати растрових зображень.

Переваги і недоліки векторних зображень. Характеристика растрових файлів

Ущільнення інформації. Перетворення форматів файлів. Роздільна здатність і розміри файлів. Конвертування векторних файлів.

Перетворення векторного файлу у растровий. Значення колірному тону.

Технічна характеристика програм, що призначені для роботи з векторними зображеннями. Переваги і недоліки програм для роботи з векторними зображеннями. Пристрої комп'ютеризованих видавничих систем.

Пристрої введення інформації.

Інтерфейс векторної програми Corel Draw. Зміна установок програми.

Використання інструментів векторної програми Corel Draw при роботі з великою акцидентною продукцією

Розробка малої акцидентної продукції в програмі векторної графіки.

Робота з контурами та фігурами в CD.

Змістовий модуль 2

Малювання і редагування зображень в програмі Adobe Photoshop

Інтерфейс програми Photoshop. Пензлик – головний атрибут малюючих інструментів. Ефекти кольорів. Імітація природних явищ в Photoshop. Створення знімків стану. Загальна тонова корекція. Зміна параметрів розміру зображень.

Робота з текстом у Photoshop. Контури в Photoshop. Покращення якості зображення. Спеціальні ефекти.

Робота з півтоновими зображеннями. Властивості кольору та вплив на якість зображення. Використання фільтрів у акцидентній продукції

Робота з кольором у вікні Color.

Використання інструментів і команд заливки.

Форматування текстової інформації при створенні малої акцидентії.

Робота з фігурами в Photoshop.

Блок змістового модуля 2. **ОСНОВИ УПРАВЛІННЯ З КОЛЬОРОМ**

Змістовий модуль 3

Вибір і визначення кольору. Налаштування кольору.

Регулювання та відновлення зображень.

Інтерфейс програми Illustrator. Використання кольорів в Illustrator.

Підтримання форматів програмою Illustrator. Використання Illustrator для редагування контурів

Робота з текстом в Illustrator. Перетворення та створення об'єктів.

Використання фільтрів в Illustrator.

Порівняльна характеристика програм обробки інформації.

Використання графічних програм в поліграфії.

Блок змістового модуля 3. **ЦИФРОВА ОБРОБКА ЗОБРАЖЕНЬ**

Змістовий модуль 4

Роздільна здатність. Кольороподіл

Роздільна здатність пристроїв. Поняття про растри. Розмір і роздільна здатність зображення.

Робота з кольором в графічних програмах.

Створення складних фігур в програмі Illustrator. Використання стилів, ефектів і фільтрів в Illustrator

Змістовий модуль 5

Створення масок і шарів.

Робота з текстом

Фільтри і спец ефекти. Друк зображення

Використання шрифтів в програмі Illustrator. Створення масок. Використання стилів.

Ефекти в Illustrator. Фільтри для Illustrator. Друкування зображень.

Растрові зображення в Illustrator.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування учнями навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «Обробка образотворчої інформації» застосовуються такі методи контролю:

- ✓ тестування, усне та письмове опитування під час семінарських занять, консультацій, заліку;
- ✓ самоконтролю (відповіді учнів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємокорекції;
- ✓ усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

Види контролю:

- ✓ Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи учня, проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовки учнів до виконання конкретних завдань;

- ✓ Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- ✓ Підсумковий – виставлення семестрової оцінки учням, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.
 - ✓ *Засобами оцінювання* та методами демонстрування результатів навчання можуть бути:
 - ✓ - екзамени;
 - ✓ - комплексні іспити;
 - ✓ - стандартизовані тести;
 - ✓ - наскрізні проекти;
 - ✓ - командні проекти;
 - ✓ - аналітичні звіти, реферати, есе;
 - ✓ - розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
 - ✓ - презентації результатів виконаних завдань та досліджень;
 - ✓ - студентські презентації та виступи на наукових заходах;
 - ✓ - розрахункові роботи;
 - ✓ - завдання на лабораторному обладнанні, тренажерах, реальних об'єктах тощо;
 - ✓ - інші види індивідуальних та групових завдань.

12. Критерії оцінювання успішності навчальних досягнень студентів з дисципліни «Обробка текстової інформації»

- правильність, повнота, тривалість та обсяг знань, а також їх точність;
- якість відповіді учня (обґрунтування відповіді, грамотність викладу думки, вміння зробити висновок);
- вміння використовувати отримані теоретичні знання та практичні вміння.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)

Бал и	Критерії оцінювання
12	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань

11	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері, застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
10	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
9	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для, аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
8	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
7	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами взаємозв'язку між дисциплінами, вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; у стандартних ситуаціях за допомогою викладача вміє застосовувати теоретичні знання; з окремими неточностями вміє знаходити та використовувати додаткові інформаційні матеріали; при тестовому контролі виконує 58-66 відсотків загальної кількості завдань
6	Здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни та орієнтується в її вмісті; виконує стандартні (типові) завдання

	практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 відсотків загальної кількості тестів
5	Здобувач освіти має певні формалізовані знання навчального матеріалу, але невпевнено орієнтується у вмісті навчальної дисципліни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; відсутнє розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами та практичними потребами; виконує 41-49 відсотків загальної кількості тестів
4	Здобувач освіти демонструє неповні знання навчального матеріалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисципліни; демонструє деякі вміння при застосуванні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєві помилки, пов'язуючи базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 33-40 відсотків загальної кількості завдань
3	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни; слабо орієнтується в її вмісті; допускає істотні помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 15-32 відсотків загальної кількості завдань
2	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни, не орієнтується в її вмісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролі виконує не більше 15 відсотків загальної кількості завдань
1	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, у нього відсутнє системне мислення, практичні навички не сформовані

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Стівен Геллер. Графічні стилі: від вікторіанців до хіпстерів.- ArtHuss., Фамільна друкарня Hussю- 2019.
2. Девід Ейрі. Люби дизайн - отримуй гроші.- ArtHuss., Фамільна друкарня Hussю- 2025.
3. Макс Улічней, Сімона Грюневальд, Авелін Стокарт, Сем Нассур., Посібник для початківців з цифрового живопису в Procreate: Як малювати на iPad., - ArtHuss., Фамільна друкарня Hussю- 2025.
4. Шон Адамс, Пітер Доусон, Джон Фостер, Тоні Седон. Заповіді графічного дизайну: 365 практичних порад.- ArtHuss., Фамільна друкарня Huss (huss.com.ua)-2025.
5. Алекс В. Вайт. Основи графічного дизайну. Третє видання.- ArtHuss., Фамільна друкарня Hussю- 2025.
6. Йозеф Альберс. Взаємодія кольору.- ArtHuss., Фамільна друкарня Huss (huss.com.ua)-2024.
7. Дональд А. Норман. Дизайн для кращого світу- ArtHuss., Фамільна друкарня Huss (huss.com.ua)- 2024.
8. Лебедь Г. Г . Поліграфічні системи автоматичної обробки графічної інформації, Львів, Вища школа. 2012
9. С. М. Ярема, Видавничі технології та обладнання, Київ, «Університет Україна», 2006
10. С. В. Глушков, Г. А. Кнабе, «Комп'ютерна графіка», Харків, «Фомис» 2002 р.
11. Мартинюк В. Г., Основи до друкарської підготовки образотворчої інформації, Київ, 2005 рік
12. Андрій І.В. Особливості побудови та подання алгоритмів комп'ютерного опрацювання тексту // Поліграфія і видавнича справа. Вип. 37. Львів: 2001. С. 154–163.
13. Андрій І.В. Метод вагових коефіцієнтів пріоритетності виконання вимог до верстання сторінок // Квалілогія книги: Зб. наук. пр., Вип. 5. Львів: 2002. С. 170–175.
14. Сеньківський В.М., Піх І.В., Андрій І.В. Особливості передачі текстової інформації каналами зв'язку //Комп'ютерні технології друкарства: Зб. наук. пр. №6, Львів: УАД, 2001. С. 299–306.
15. Андрій І.В., Піх І.В., Сеньківський В.М. Критерії оцінки складності книжкових видань в умовах комп'ютерних технологій // Наукові записки: Наук. техн. збірник. Вип. 5. Львів: УАД, 2002. С. 71–74.
16. Піх І.В., Андрій І.В., Шаблій І.В. Оптимізація зв'язків між інградієнтами форматів даних для шпальт книжкових видань // Квалілогія книги: Зб. наук. пр., Вип. 5. Львів: 2002. С. 176–184.
17. Андрій І.В., Сеньківський В.М. Особливості програмування алгоритмів опрацювання текстової інформації // Квалілогія книги: Зб. наук. пр., Вип. 4. Львів: 2002. С. 123–133.
18. Андрій І.В., Піх І.В. Випробування програмного забезпечення комп'ютерних видавничих систем // Комп'ютерні технології друкарства: Зб. наук. пр., №7, Львів: УАД, 2002. С. 226–234.
19. Андрій І.В., Піх І.В., Сеньківський В.М. Оптимізація процесу верстання сторінок книжкових видань з використанням графів // Наукові записки: Наук. техн. збірник. Вип. 6. Львів: УАД, 2003. С. 79–84.
20. ДСТУ29.Г - 2012. Журнали. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
21. ДСТУ 29.2 - 2012. Підручники і навчальні посібники для загальноосвітніх шкіл та інших типів середніх навчальних закладів. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
22. ДСТУ 29.3 - 2000. Газети. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
23. ДСТУ 29.4 - 2001. Обкладинки та палітурки. Типи.
24. ДСТУ29.5 - 2001. Видання книжкові. Поліграфічне виконання. Загальні технічні вимоги.
25. ДСТУ 3018 - 2019. Видання. Поліграфічне виконання. Терміни та визначення.

26. ДСТУ 3772 - 2015. Оригінали для поліграфічного відтворення. Загальні технічні умови.
27. ДСТУ 3966-2000. Термінологія. Засади і правила розробки стандартів на терміни та визначення понять.

Інформаційні ресурси:

1. Коректура – <http://www.proto.ru/entsiklopediya/korrekturnye-znaki/>
2. Всі види текстів – <https://www.google.com.ua/url?sa=t&source=web&rct=j&url=http://rpl.ucoz.com/Navchannay/VerstkaTehnPravNaboru.pdf&ved=0ahUKEwjmsainsDXAhUSLFAKHSSeBhsQFggoMAE&u sg=AOvVaw0GkgcuyfOXUVO8e6VESc2J>
3. Робота в CorelDraw <http://www.corel.mlvl.com>
4. Робота в Adobe Illustrator <http://sheko.ru/uroki-adobe-illustrator>
5. Робота в Photoshop <https://photoshop-master.ru/lessons/>
6. Уроки по основам роботи в Photoshop https://photoshop-master.ru/articles/basics_a/
7. Верстка сторінок в InDesign <http://www.design-lessons.info/lessons/adobe-indesign/layout-of-page.html>