


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ  
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ  
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ  
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора


з навчально-виробничої роботи  
 Ірина БАБЕНКО


30.08.2024 року

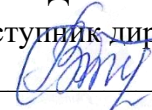
**СИЛАБУС**  
**НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ**  
**ОК 2 «Українська мова (за професійним спрямуванням)»**


ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>022 Дизайн</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	<u>Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з дизайну за спеціалізацією «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»</u>
ВИКЛАДАЧ	Стеценко Оксана Григорівна <a href="mailto:oksana.megastar@gmail.com">oksana.megastar@gmail.com</a>

**Укладач: Стеценко Оксана Григорівна,  
спеціаліст вищої категорії, викладач-методист**

  
\_\_\_\_\_  
(підпис)

**РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО**  
на засіданні методичної комісії  
викладачів суспільно-гуманітарної підготовки  
Протокол від 29.08.2024 №1  
Голова методичної комісії  
 Оксана СТЕЦЕНКО

**ПОГОДЖЕНО:**  
Заступник директора з навчальної роботи  
 Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми  Олена УГЛЯРЕНКО

<b>КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ «КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»</b>	
	<b>С И Л А Б У С</b> <b>навчальної дисципліни</b> <b>ОК2 Українська мова(за професійним спрямуванням)</b>
<b>Галузь знань</b>	02 Культура і мистецтво
<b>Спеціальність</b>	022 Дизайн
<b>Спеціалізація</b>	022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика
<b>Освітньо-професійна програма</b>	Перукарське мистецтво та декоративна косметика
<b>Освітньо-професійний ступінь</b>	фаховий молодший бакалавр
<b>Основні характеристики навчальної дисципліни</b>	
<b>Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.</b>	1,5 кредити/ 45 годин, зокрема: лекції – 18 год., семінарські – 16 год., самостійна робота – 11 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Екзамен
<b>Статус дисципліни</b>	обов'язкова
<b>Мова навчання</b>	українська
<b>Рік підготовки/ семестр навчання</b>	1 / I семестр
<b>Дні занять</b>	згідно розкладу
<b>Консультації</b>	згідно графіку
<b>Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)</b>	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні такої дисципліни як: «Українська мова»
<b>Анотація дисципліни</b>	Дисципліна «Українська мова» (за професійним спрямуванням) є фундаментальною складовою підготовки фахівців у галузі культури і мистецтва. Курс спрямований на вивчення основних норм сучасної української ділової мови та їх використання в професійному спілкуванні, складання та оформлення ділових документів, збагачення словника фаховою лексикою
<b>Методи навчання</b>	Поєднання традиційних та нетрадиційних методів викладання із використанням інноваційних технологій: <ul style="list-style-type: none"> <li>- пояснювально-демонстраційний метод, (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом);</li> <li>- метод проблемного викладання;</li> <li>- метод демонстрацій;</li> <li>- практичний метод (творчі завдань, виступи, підготовка інформації);</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- практичні методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики);</li> <li>- застосування інформаційних технологій.</li> </ul>
<b>Компетентності, які набуваються при вивченні дисципліни</b>	<p>ІК Здатність вирішувати спеціалізовані завдання та практичні проблеми в галузі дизайну з перукарського мистецтва та декоративної косметики у процесі навчання, що передбачає застосування певних методів перукарського дизайну та декоративної косметики; нести відповідальність за результати своєї діяльності, здійснювати контроль інших осіб у певних ситуаціях.</p> <p>ЗК3 Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6 Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК8 Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК12 Здатність працювати в команді</p> <p>СК13 Здатність володіти фаховою термінологією, методами і прийомами, необхідними для розуміння і виконання перукарських, пастижерних, гримерно-візажних робіт</p>
<b>Заплановані результати навчання</b>	РН 3 Володіти державною мовою вільно
<b>Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання</b>	
<b>Щодо відвідування занять</b>	відвідування занять є обов'язковим; за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)
<b>Щодо термінів виконання та перескладання</b>	завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку; перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний) Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.
<b>Щодо академічної доброчесності</b>	Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу. Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг. Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання

	<p>коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо)</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btfgyn">https://surl.li/btfgyn</a></i></p>
<b>Організація освітнього процесу</b>	<p>Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії” <i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/btpyob">https://surl.li/btpyob</a></i></p>
<b>Можливості інклюзивної освіти</b>	<p>Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://surl.li/iwfgtc">https://surl.li/iwfgtc</a></i></p>
<b>Доступ до курсу в системі дистанційного навчання</b>	<p>Навчальні матеріали дисципліни розміщені на інтерактивній платформі Google Classroom</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: <a href="https://classroom.google.com/c/NDg5MzE3NzUxMjUz">https://classroom.google.com/c/NDg5MzE3NzUxMjUz</a></i></p>

## ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

### Блок змістових модулів 1. 1 Ділова українська мова за професійним спрямуванням

#### Змістовий модуль 1. Документ як основний вид писемного ділового мовлення

Значення документів у діяльності організації: правове, господарче, історичне. Функції, які виконують документи: інформаційна, правова, комунікативна, управлінська, культурна. Класифікація документів за змістом, за призначенням, за місцем складання, за напрямком, за послідовністю утворення, за походженням, за способом фіксації, за формою складання, за ступенем складності, за ступенем секретності, за строком зберігання, за стадіями створення, за терміном виконання, за юридичною силою, за назвами. Поняття про реквізити документа і формуляр документа. Правила розташування реквізитів документа в залежності від формату паперу та способу розташування (поздовжньому або кутовому, флаговому або центрованому). Види бланків документів для листів і для інших видів організаційно-розпорядчої документації. Правила оформлення реквізитів документа.

#### Змістовий модуль 2. Основні норми усного професійного мовлення

Основні норми усного професійного мовлення. Види і жанри усного професійного мовлення. Український мовленнєвий етикет. Службова бесіда. Правила ведення службової бесіди. Телефонна розмова. Культура ділової телефонної розмови. Жанри публічних виступів. Виступ під час наради. Громадсько-політичні промови. Академічні промови. Промови з нагоди урочистих зустрічей. Структура виступу. Вступ і закінчення виступу. Підготовка до виступу: добір матеріалу, його обґрунтування, конспект ключових слів. Засоби активізації уваги слухачів під час виступу. Мовне зображення чоловіка як норми, а жінки як відхилення від норми.

### **Змістовий модуль 3. Культура ділового мовлення. Мовленнєвий етикет**

Функціональні стилі української мови та сфера їх застосування. Основні ознаки функціональних стилів. Професійна сфера як інтеграція офіційно-ділового, наукового і розмовного стилів. Професійна комунікація. Комунікативні ознаки культури мови

### **Блок змістових модулів 2. Основні норми писемного ділового мовлення**

#### **Змістовий модуль 4. Українська орфографія, її значення для правильного оформлення ділових паперів**

Номенклатурні назви в професійному мовленні. Географічні назви з номенклатурними словами та без них. Складноскорочені слова, абрєвіатури та графічні скорочення.

#### **Змістовий модуль 5. Професійна лексика**

Мова і професія. Терміни та їх місце в діловому мовленні. Термінологічна лексика (загальнонаукова і спеціальна). Історія формування та шляхи поповнення української науково-технічної термінології. Поняття про термінологічний стандарт. Правопис імен, по батькові, особливості їх відмінювання, правопис географічних назв.

#### **Змістовий модуль 6. Українська фразеологія**

Склад української лексики зі стилістичного погляду. Загальноживана і стилістично забарвлена лексика. Евфемізми. Табу. Діалектизми і жаргонізми. Боротьба із засміченням мовлення лайкою та брутальними виразами. Архаїзми, історизми та неологізми. Їх роль у стилістичному оформленні тексту. Фразеологія української мови.

#### **Змістовий модуль 7. Морфологічні норми сучасної української літературної мови**

Особливості використання граматичних форм іменників, прикметників, займенників у професійному мовленні.

Іменники на означення статусу, професій, посад, звань. Проблема називання: імена, звання та інші форми звертання. Рід невідмінюваних іменників. Другорядність та меншовартість слів жіночого роду. Збірні іменники. Варіанти відмінкових форм іменників. Кличний відмінок. Особливості вживання складних слів. Використання аналітичних форм прикметників. Ступені порівняння прикметників. Вживання присвійних прикметників. Узгодження прикметника з іменником на означення певних професій. Особливості використання займенників у професійному мовленні. Політика називання: імена, звання та інші форми звертання. Особливості використання дієслівних форм у професійному мовленні. Дієслова, дієприкметники та дієприслівники у професійному мовленні. Використання книжних дієслів та їхніх форм. Особливості використання активних дієприкметників.

#### **Змістовий модуль 8. Синтаксичні норми в сучасній українській літературній мові**

Синтаксичні особливості професійних текстів. Прямий порядок слів, вживання інфінітивних конструкцій, пасивні конструкції, використання віддієслівних іменників. Місце у реченні вставних слів, дієприслівникових зворотів. Надання переваги простим реченням у ділових текстах.

#### **Змістовий модуль 9. Основні правила вживання розділових знаків**

Функції простого речення в офіційно-діловому стилі. Однорідні члени речення, різні способи їх поєднанні розділові знаки між ними. Узагальнювальні слова і розділові знаки при них. Відокремлені члени речення. Порівняльні звороти. Слова, синтаксично не пов'язані з членами речення (внесення): звертання; вставні слова і речення; вставлені слова і речення; слова-речення. Роль складного речення в системі граматичних засобів ділового мовлення.

## МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування учнями навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «Українська мова» (за професійним спрямуванням) застосовуються такі методи контролю:

- тестування, усне та письмове опитування під час практичних занять, консультацій, заліку;
- самоконтролю (відповіді здобувачів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємокорекції;
- усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

Методичні вказівки до виконання екзаменаційної роботи з дисципліни «Українська мова» (за професійним спрямуванням) та питання для підготовки до заліку містяться в Додатку 2 «Засоби діагностики успішності здобувачів» на платформі Google Classroom в курсі «Українська мова» (за професійним спрямуванням).

*Види контролю:*

- Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи здобувача, проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовки здобувачів до виконання конкретних завдань;
- Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами вміння використовувати отримані теоретичні знання та практичні вміння після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- Підсумковий – виставлення семестрової оцінки здобувачам, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.

**Форма підсумкового контролю – екзамен.** Екзамен проводиться у формі виконання письмових завдань. На екзамен виносяться ключові проблеми дисципліни.

## КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)

Бали	Критерії оцінювання
<b>12</b>	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань
<b>11</b>	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері, застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та

	використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
<b>10</b>	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
<b>9</b>	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
<b>8</b>	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
<b>7</b>	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами взаємозв'язку між дисциплінами, вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; у стандартних ситуаціях за допомогою викладача вміє застосовувати теоретичні знання; з окремими неточностями вміє знаходити та використовувати додаткові інформаційні матеріали; при тестовому контролі виконує 58-66 відсотків загальної кількості завдань
<b>6</b>	Здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни та орієнтується в її вмісті; виконує стандартні (типові) завдання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 відсотків загальної кількості тестів



5	Здобувач освіти має певні формалізовані знання навчального матеріалу, але невпевнено орієнтується у вмісті навчальної дисципліни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; відсутнє розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами та практичними потребами; виконує 41-49 відсотків загальної кількості тестів
4	Здобувач освіти демонструє неповні знання навчального матеріалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисципліни; демонструє деякі вміння при застосуванні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєві помилки, пов'язуючи базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 33-40 відсотків загальної кількості завдань
3	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни; слабо орієнтується в її вмісті; допускає істотні помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 15-32 відсотків загальної кількості завдань
2	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни, не орієнтується в її вмісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролі виконує не більше 15 відсотків загальної кількості завдань
1	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, у нього відсутнє системне мислення, практичні навички не сформовані

### РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

#### Основна література:

1. Масицька Т. Є. Українська мова (за професійним спрямуванням): навчальний посібник для здобувачів вищої освіти факультету міжнародних відносин. Луцьк, 2024.
2. Яворський А. Я. Українська мова (за професійним спрямуванням): збірник завдань і вправ : навчальний посібник – Луцьк : ВНУ ім. Лесі Українки, 2023.
3. Азарова Л. Є., Стадній А. С., Радомська Л. А. Українська мова (за професійним спрямуванням) у таблицях і схемах : навчальний посібник. Вінниця, 2018.
4. Гриценко Т. Б. Українська мова за професійним спрямуванням : навчальний посібник. Київ, 2019.

#### Додаткова література:

1. Т. М. Берест. Українська мова за професійним спрямуванням : навч.-метод. посіб. для студентів. » / Нар. укр. акад., [каф. українознавства ; упоряд. Т. М. Берест]. – Харків : Вид-во НУА, 2017.
2. Зінчук Р. С., Деркач Л. М. Практикум із пунктуації української мови : навчально-методичні матеріали. Луцьк, 2022.
3. Масицька Т. Є. Сучасна українська мова за професійним спрямуванням : практикум. Луцьк, 2021.
4. Приймачок О. І. Українська мова за професійним спрямуванням : навчально-методичні матеріали. Луцьк, 2020.

#### Інформаційні ресурси

1. Українська мова професійного спілкування: Навчальний посібник для студентів вищих навчальних закладів: k106.khai.edu>loadliterature>filename
2. Культура фахового мовлення: Навчальний посібник / За ред. Н. Д. Бабич. <http://194.44.152.155/elib/local/sk718399.pdf>