

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ЗАТВЕРДЖУЮ

Заступник директора

з навчально-виробничої роботи
Ірина БАБЕНКО

30.08.2024 року

СИЛАБУС
НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
ОК 17 «Основи інформатики та комп'ютерна техніка»

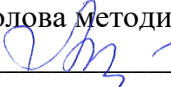
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	<u>02 Культура і мистецтво</u>
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	<u>022 Дизайн</u>
СПЕЦІАЛІЗАЦІЯ	<u>022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА	<u>Перукарське мистецтво та декоративна косметика</u>
ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНИЙ СТУПІНЬ	<u>Фаховий молодший бакалавр</u>
ОСВІТНЯ КВАЛІФІКАЦІЯ	<u>Фаховий молодший бакалавр з дизайну за спеціалізацією «Перукарське мистецтво та декоративна косметика»</u>
ВИКЛАДАЧ	Миронова Олена Юріївна olena_mironova@yahoo.com

Укладач: Миронова Олена Юрїївна,
спеціаліст вищої категорії

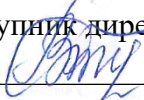


(підпис)

РОЗГЛЯНУТО ТА ПОГОДЖЕНО
на засіданні методичної комісії
викладачів та майстрів виробничого навчання
інформаційних технологій та комп'ютерної
обробки інформації
Протокол від 29.08.2024 №1

Голова методичної комісії


Лариса КУКЛИЧ

ПОГОДЖЕНО:
Заступник директора з навчальної роботи


Оксана СТОГНІЙ

Гарант освітньо-професійної програми  _____ Олена УГЛЯРЕНКО

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЙ»**



С И Л А Б У С
навчальної дисципліни
**ОК 17 «ОСНОВИ ІНФОРМАТИКИ ТА
КОМП'ЮТЕРНА ТЕХНІКА»**

Галузь знань	02 Культура і мистецтво
Спеціальність	022 Дизайн
Спеціалізація	022.05 Перукарське мистецтво та декоративна косметика
Освітньо-професійна програма	Перукарське мистецтво та декоративна косметика
Освітньо-професійний ступінь	фаховий молодший бакалавр
Основні характеристики навчальної дисципліни	
Обсяг дисципліни, кредити ЄКТС/ загальна кількість годин.	1,5 кредита / 45 годин, зокрема: лекції – 15 год., семінарські – 10, практичні – 10 год., самостійна робота – 15 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Статус дисципліни	обов'язкова
Мова навчання	українська
Рік підготовки/ семестр навчання	1 / I, II семестри
Дні занять	згідно розкладу
Консультації	згідно графіку
Пререквізити (передумови вивчення дисципліни)	Вивчення дисципліни ґрунтується на знаннях, отриманих здобувачами освіти, при вивченні таких дисциплін як: «Інформатика», «Математика», «Інформаційні технології».
Анотація дисципліни	Дисципліна «Основи інформатики та комп'ютерна техніка» є основною дисципліною для підготовки здобувачів фахової передвищої освіти ступеня «Фаховий молодший бакалавр», галузь знань 0202 Мистецтво, спеціальність 022 Дизайн. Курс спрямований на опанування знань, умінь і навичок, необхідних для раціонального використання засобів сучасних інформаційних технологій при розв'язуванні завдань, пов'язаних з опрацюванням інформації, її пошуком, систематизацією, збереженням, поданням і передаванням. На основі здобутих знань майбутні фахівці мають можливість ефективно використовувати сучасні прикладні програмні продукти у професійній діяльності, а сформовані навички роботи на персональному комп'ютері дадуть змогу самостійно опановувати нові програмні засоби.
Методи навчання	У процесі викладання навчальної дисципліни «Основи інформатики та комп'ютерна техніка» застосовуються такі методи навчання: ✓ пояснювально-ілюстративні (розповідь-пояснення, бесіда, лекція, лекція з презентаційним супроводом);

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ наочно-ілюстративні (ілюстрація, демонстрація); ✓ проблемного викладення; ✓ евристичний; ✓ практичний (реферати, повідомлення, виступи, підготовка інформації); ✓ методи стимулювання інтересу і мотивації до навчання (мозковий штурм, цікаві факти, презентації, фрагменти фільмів, документальні фільми, відеоролики).
Компетентності, які набуваються при вивченні дисципліни	<p>ІК Здатність вирішувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі дизайну або у процесі навчання, що вимагає застосування положень і методів дизайну та характеризується певною невизначеністю умов; нести відповідальність за результати своєї діяльності; здійснювати контроль інших осіб у визначених ситуаціях.</p> <p>СК 5 Здатність використовувати програмне забезпечення для вирішення професійних завдань</p>
Заплановані результати навчання	<p>РН 6 Застосовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології для пошуку та аналізу необхідної інформації у вирішенні практичних проблем.</p> <p>РН 12 Застосовувати відповідне програмне забезпечення для виконання конкретного дизайнерського завдання.</p>
Політика вивчення навчальної дисципліни та оцінювання	
Щодо відвідування занять	<p>відвідування занять є обов'язковим;</p> <p>за об'єктивних причин (хвороба, працевлаштування, стажування, форс-мажорні обставини) навчання може відбуватись з використанням технологій дистанційного навчання (Google Class, Zoom, Google Meet, Viber тощо)</p>
Щодо термінів виконання та перескладання	<p>завдання, які здаються із порушенням термінів без поважних причин, оцінюються на нижчу оцінку;</p> <p>перескладання тематичного/семестрового контролю здійснюється з дозволу викладача за наявності поважних причин (наприклад, лікарняний)</p> <p>Відпрацьовувати пропущені заняття відповідно до графіку проведення консультацій та за допомогою технологій дистанційного навчання.</p>
Щодо академічної доброчесності	<p>Під час роботи над індивідуальними завданнями не допустимо порушення академічної доброчесності. Презентації та виступи мають бути авторськими та оригінальними. Дотримуватись Положення про академічну доброчесність Коледжу.</p> <p>Списування, плагіат, фабрикація під час виконання самостійної роботи та екзамену заборонені (в т. ч. із використанням мобільних пристроїв). За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії позбавлення наданих закладом освіти пільг.</p> <p>Дотримуватись принципів академічної доброчесності, правил цитування під час створення презентацій, відповідей на заняттях, підготовки доповідей, курсових проектів (робіт). Крім того, підсумковий семестровий контроль здобувачів освіти може здійснюватися з використанням технологій дистанційного навчання</p>

	<p>коледжі. З метою контролю виконання завдань екзамену в дистанційній формі викладач має право протягом усього заходу користуватись засобами інформаційно-комунікаційного зв'язку, які дозволяють ідентифікувати здобувача освіти (Google Meet, Viber тощо)</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/btfgyn</i></p>
Організація освітнього процесу	<p>Організація освітнього процесу та відвідування занять здійснюється відповідно до Положення про організацію освітнього процесу фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти “Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії” <i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/btptyob</i></p>
Можливості інклюзивної освіти	<p>Прописано відповідно до політики КПКІТП у відповідності до Порядку організації інклюзивного навчання в закладах фахової передвищої освіти, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 15 грудня 2021 року № 1321</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: https://surl.li/iwfgtc</i></p>
Доступ до курсу в системі дистанційного навчання	<p>Навчальні матеріали дисципліни розміщені на Порталі дистанційної та змішаної освіти КПКІТП</p> <p><i>Інформація доступна за покликанням: http://de2.kpkitp.kiev.ua/?page_id=397</i></p>

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ
Блок змістових модулів 1. Апаратні та програмні засоби персональних комп'ютерів

Змістовий модуль 1. Теоретичні основи інформатики

Інформатика: предмет та завдання. Роль інформатики у сучасному суспільстві. Поняття про інформацію; її властивості. Інформація і дані. Форми адекватності інформації, міри та якість інформації. Системи класифікації та кодування інформації. Класифікація інформації за різними ознаками. Інформаційні системи: загальне уявлення, структура та класифікація. Інформаційна технологія: поняття, етапи розвитку та її види.

Змістовий модуль 2. Робота в операційній системі Windows

Загальні характеристики графічного інтерфейсу Windows. Меню Пуск, Панель завдань, Робочий стіл. Графічні елементи оболонки. Структура та властивості вікон. Переміщення вікон та зміна їх розмірів. Типи вікон Windows. Перемикання між вікнами, між програмами. Закриття вікон.

Використання меню, виклик команд меню, уніфіковані позначення в меню. Стандартні пункти в меню різних програм. Системне меню. Панель управління. Персоналізація. Налаштування пристроїв. Облікові записи користувача. Батьківський контроль. Вікна діалогів, їх структура, елементи управління та введення інформації в діалогових вікнах. Довідкова система Windows, її виклик, способи використання довідкової системи, перехресні посилання, пошук конкретної теми. Створення, копіювання, переміщення та пошук файлів за допомогою програм Провідник та Мій комп'ютер. Навігація та пошук інформації в ієрархічних структурах каталогів. Налаштування графічної оболонки Windows. Панель керування. Створення ярликів для запуску прикладних програм. Допоміжні програми операційної системи Windows, графічний редактор Paint, Калькулятор, Таблиця символів, Буфер обміну. Призначення та

коротка характеристика службових програм: програма перевірки диску - ScanDisk програма дефрагментації дисків - Defrag; форматування дисків; програми - архіватори; антивіруси.

Змістовий модуль 3. Використання комп'ютерної техніки

Склад персонального комп'ютера та призначення його складових частин. Огляд сучасного програмного забезпечення загального та спеціального призначення і галузі його використання. Застосування комп'ютерної техніки. Можливості сучасних комп'ютерів. Можливості периферійних пристроїв.

Блок змістових модулів 2. . Мережні технології

Змістовий модуль 4. Робота в одноранговій локальній мережі

Основні поняття про комп'ютерні мережі, їх призначення та історія розвитку. Концепції побудови та класифікація комп'ютерних мереж: локальні та глобальні комп'ютерні мережі. Типи комп'ютерних мереж: однорангові та мережі на основі моделі клієнт/сервер.

Архітектура комп'ютерних мереж: топологія, апаратне та програмне забезпечення. Базові топології комп'ютерних мереж: "шина", "зірка", "кільце". Призначення, коротка характеристика та принципи функціонування.

Апаратні засоби локальних комп'ютерних мереж: призначення та їх класифікація.

Змістовий модуль 5. Використання всесвітньої мережі Internet

Технологічні основи функціонування Internet. Робота в Internet. Пошукові системи в Internet. Електронна пошта. Популярні формати файлів у Internet. Програми обміну миттєвими повідомленнями. Телефонний та відеозв'язок через Internet. Програма Skype. Соціальні мережі. Власна сторінка в Internet.

Блок змістових модулів 3. Системи обробки тексту

Змістовий модуль 6. Принципи роботи в текстовому редакторі Word

Загальні відомості про текстовий процесор Microsoft Word. Головне вікно Microsoft Word. Стрічковий інтерфейс програми. Групи інструментів. Панель швидкого доступу. Рядок стану. Настроювання стрічки. Створення документів, збереження файлів, додаткова інформація про файл, пошук файлів, захист документів за допомогою пароля. Способи редагування тексту, копіювання, переміщення та вилучення фрагментів за допомогою миші та клавіатури.

Змістовий модуль 7. Виконання форматування тексту в текстовому редакторі Word

Форматування символів, видозміна тексту. Поняття про абзац у редакторі Word. Форматування абзаців. Маркери табуляції, списки. Керування положенням абзаців на сторінках. Форматування сторінок. Колонтитули.

Змістовий модуль 8. Використання спеціальних можливостей програми Word

Створення таблиць, форматування таблиць, здійснення розрахунків у таблицях. Включення графічних об'єктів, ілюстрацій, математичних формул, побудова діаграм. Створення змісту документа, предметного покажчика. Коректування помилок, перевірка лексики. Попередній перегляд вигляду документа. Друкування документів.

Блок змістових модулів 4. Системи табличного оброблення даних

Змістовий модуль 9. Робота з електронними таблицями в Excel

Вікно Excel, рядки та стовпці таблиці, меню та панелі інструментів, поле імені та рядок формул. Введення даних у таблицю. Типові операції редагування даних електронної таблиці: зміна та редагування змісту комірок; копіювання блоку комірок в одну або декілька областей таблиці; переміщення блоку комірок; видалення блоку комірок; вставка блоку комірок.

Типові операції форматування даних електронної таблиці: налагодження форматів даних; зміна типу, розміру та кольору шрифтів; вирівнювання змісту комірок та оформлення рамками; захист клітинок, листів та робочих книг.

Встановлення параметрів сторінки: нумерація сторінок; вставка колонтитулів та інше. Попередній перегляд та друк таблиць.

Управління файлами(книгами) в середовищі MS Excel. Створення нового файлу, загрузка існуючого, збереження файлу під новим іменем, вікно відкриття файлу, пошук файлу за заданими атрибутами.

Змістовий модуль 10. Виконання розрахунків в Excel

Використання формул і функцій. Адресація комірок. Створення та введення формул. Переміщення і копіювання формул. Формули підрахунків і сума, формули перегляду і пошуку значень. Формули і функції для фінансових розрахунків. Створення графіків та діаграм. Майстер діаграм. Основні типи діаграм. Налаштування діаграм. Форматування та редагування діаграм. Зміна основних елементів діаграм. Робота з рядами даних. Створення власних типів діаграм.

Змістовий модуль 11. Системи управління базами даних в пакеті Microsoft Office

Введення в базу даних: поняття про базу даних; концепція бази даних; архітектура систем управління базою даних (СУБД); функціональні можливості СУБД; моделі даних.

Інформаційні таблиці - основа бази даних MS Access. Структура таблиць в базі даних MS Access: поняття про поля, запис, властивості поля, властивості таблиці. Типи даних MS Access. Режими створення та перегляду даних таблиці. Введення, перегляд та редагування даних таблиці, редагування структури таблиці.

Поняття про зв'язок; типи зв'язку між таблицями в базі даних MS Access. Встановлення та редагування зв'язків між таблицями у вікні Схема даних. Інтерфейс вікна Схема даних та технологія керування його об'єктами. Забезпечення цілісності даних в базі даних MS Access.

Робота з даними в режимі Таблиця. Запуск і структура вікна представлення даних в режимі Таблиця. Зміна макету представлення таблиці на екрані. Робота з записами таблиці в режимі Таблиця: дозапис, видалення, копіювання, пошук, сортування.

Фільтрація даних таблиці. Поняття про фільтр; його типи в базі даних MS Access. Технологія створення простих та складних фільтрів, збереження результатів фільтрації.

Визначення запиту, типи та режими створення. Інтерфейс діалогового вікна для створення макету запиту та керування його об'єктами. Види запитів.

Поняття про звіт, призначення, типи та режими створення: з використанням Майстра звітів, в режимі Конструктора. Особливості створення звітів у базі даних MS Access. Інтерфейс та структура діалогового вікна для створення і редагування макету звіту. Коротка характеристика елементів керування звіту, їх призначення, технологія створення, редагування та форматування.

Поняття про форму, призначення, типи та режими створення: з використанням Майстра форм, в режимі Конструктора, в режимах Автоформа. Особливості створення форм у базі даних MS Access. Поняття "источника даних" у формах. Інтерфейс та структура діалогового вікна для створення і редагування макету форми. Налаштування властивостей форми в діалоговому вікні Свойства. Огляд та коротка характеристика параметрів вкладки Макет вікна Свойства. Встановлення параметрів та режимів роботи з даними у формі на вкладці Данные. Встановлення фільтрів та умов відбору записів для відображення у формах.

МЕТОДИ КОНТРОЛЮ

З метою отримання інформації про ефективність роботи викладача та результативність опанування учнями навчального матеріалу, стимулювання й підвищення їхньої мотивації до навчання, у процесі викладання навчальної дисципліни «Основи інформатики та комп'ютерна техніка» застосовуються такі методи контролю:

- ✓ тестування, усне та письмове опитування під час семінарських занять, консультацій, заліку;
- ✓ самоконтролю (відповіді учнів на запропоновані запитання після самостійного опрацювання навчального матеріалу), взаємоконтролю, корекції, самокорекції та взаємокорекції;
- ✓ усний контроль, письмові роботи, контроль за допомогою технічних засобів та інформаційних систем тощо.

Види контролю:

- ✓ Поточний – контроль знань здійснюється під час проведення аудиторних знань, перевірки самостійної роботи учня, проведення практичних занять і має на меті перевірити рівень підготовки учнів до виконання конкретних завдань;
- ✓ Тематичний – складання диференційованого заліку за певними темами після опрацювання тематичного та практичного матеріалу;
- ✓ Підсумковий – виставлення семестрової оцінки учням, які опрацювали теми, практично засвоїли їх і мають позитивні оцінки.

Форма підсумкового контролю –залік. Залік проводиться у формі виконання письмових завдань. На залік виносяться ключові проблеми дисципліни.

Засобами оцінювання та методами демонстрування результатів навчання є:

- стандартизовані тести;
- реферати;
- розрахункові та розрахунково-графічні роботи;
- презентації результатів виконаних завдань;
- студентські презентації та виступи на наукових заходах;
- розрахункові роботи;
- практичні завдання виконані з використанням апаратних та програмних засобів інформаційних систем;
- інші види індивідуальних та групових завдань.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ (ЗА 12-БАЛЬНОЮ ШКАЛОЮ)

Бали	Критерії оцінювання
12	Здобувач освіти демонструє ґрунтовні, повні й міцні знання навчального матеріалу в обсязі, що відповідає вмісту навчальної дисципліни; правильно й обґрунтовано приймає необхідні рішення в різних нестандартних ситуаціях; вміє реалізувати теоретичні положення дисципліни при виконанні практичних/лабораторних робіт та при курсовому проектуванні, аналізувати отримані дані на основі набутих з даної та суміжних дисциплін знань та умінь; знає сучасні технології, тенденції їх розвитку та методи розрахунків; проявляє вміння самостійно ставити та вирішувати поставлені завдання, активно включатись в дискусії; може відстоювати власну позицію з питань, що розглядаються; спроможний самостійно підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 100 відсотків загальної кількості завдань
11	Здобувач освіти демонструє систематичні та глибокі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; вміє аналізувати явища, які висвітлюються в її вмісті; розуміє взаємозв'язок і тенденції розвитку фундаментальних основ дисципліни; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні з ґрунтовним аналізом та оцінкою достовірності одержаних результатів; творчо використовує знання у нестандартних ситуаціях, вміє ставити і розв'язувати задачі у фаховій сфері,

	застосовуючи вивчений матеріал для формування власних суджень та використання у практичній діяльності; спроможний самостійно або з мінімальною допомогою викладача підготувати виступ на студентській науковій конференції; визначає програму своєї пізнавальної діяльності із системним оцінюванням різноманітних явищ та процесів; займає активну життєву позицію; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 90-95 відсотків загальної кількості завдань
10	Здобувач освіти демонструє глибокі і ґрунтовні знання матеріалу за вмістом навчальної дисципліни; робить на професійному рівні аналіз можливих ситуацій на основі їх вмісту; вміє застосовувати теоретичні положення при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, але допускає окремі неточності; вміє самостійно знаходити та виправляти допущені помилки, кількість яких є незначною; знає сучасні технології та методи розрахунків з даної дисципліни; може визначати тенденції та суперечності різних процесів; робить аргументовані висновки; адекватно оцінює сучасні тенденції, факти, явища, процеси; самостійно визначає мету власної діяльності; знає зв'язок між суміжними дисциплінами; використовує знання, аналізуючи різні явища, процеси; самостійно користується додатковими джерелами; при тестовому контролі виконує 82-89 відсотків загальної кількості завдань
9	Здобувач освіти ґрунтовно володіє матеріалом за вмістом навчальної дисципліни, знає і використовує її основні положення для, аналізу можливих ситуацій при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє пояснити основні фундаментальні положення виконаних завдань та дати правильні відповіді про зміну результату при зміні вихідних параметрів; помилки у відповідях/рішеннях/ відповідних завдань не є системними; вільно застосовує вивчений матеріал у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; самостійно знаходить та користується додатковими джерелами інформації; при тестовому контролі виконує 75-82 відсотків загальної кількості завдань
8	Здобувач освіти виявляє добрі знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, але допускає несуттєві помилки при використанні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; вміє застосовувати навчальні матеріали у стандартних ситуаціях та задоволенні практичних потреб; вміє аналізувати, робити висновки; самостійно користується додатковими джерелами інформації; обґрунтовано використовує термінологію та фундаментальні положення; при тестовому контролі виконує 67-74 відсотків загальної кількості завдань
7	Здобувач освіти виявляє певні знання навчального матеріалу за вмістом навчальної дисципліни, правильно і логічно відтворює її вміст; демонструє достатні вміння під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні, самостійно визначає шляхи їх виконання; оперує базовими теоріями і фактами взаємозв'язку між дисциплінами, вміє наводити приклади на підтвердження певних думок; у стандартних ситуаціях за допомогою викладача вміє застосовувати теоретичні знання; з окремими неточностями вміє знаходити та використовувати додаткові інформаційні матеріали; при тестовому контролі виконує 58-66 відсотків загальної кількості завдань
6	Здобувач освіти засвоїв основний теоретичний матеріал навчальної дисципліни та орієнтується в її вмісті; виконує стандартні (типові) завдання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; розуміє основні взаємозв'язки між дисциплінами та практичними потребами, що є визначальними в курсі, може поверхнево аналізувати події, ситуації, робить певні висновки; з допомогою викладача може вирішувати подібні завдання, але допускає значну кількість неточностей і грубих помилок; виконує 50-57 відсотків загальної кількості тестів

5	Здобувач освіти має певні формалізовані знання навчального матеріалу, але невпевнено орієнтується у вмісті навчальної дисципліни та основних теоретичних положеннях; частково володіє вміннями щодо виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; відсутнє розуміння взаємозв'язків з іншими дисциплінами та практичними потребами; виконує 41-49 відсотків загальної кількості тестів
4	Здобувач освіти демонструє неповні знання навчального матеріалу; недостатньо орієнтується у вмісті навчальної дисципліни; демонструє деякі вміння при застосуванні теоретичних положень під час виконання практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; допускає суттєві помилки, пов'язуючи базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 33-40 відсотків загальної кількості завдань
3	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни; слабо орієнтується в її вмісті; допускає істотні помилки при виконанні практичних/лабораторних робіт та курсовому проектуванні; не пов'язує базові фундаментальні положення з практичними потребами; при тестовому контролі виконує 15-32 відсотків загальної кількості завдань
2	Здобувач освіти лише частково опанував навчальний матеріал дисципліни, не орієнтується в її вмісті, потребує суттєвої допомоги при виконанні практичних/лабораторних/ курсових робіт, демонструє незнання базових фундаментальних положень; при тестовому контролі виконує не більше 15 відсотків загальної кількості завдань
1	Здобувач освіти не опанував навчальний матеріал дисципліни, не знає наукових фактів, визначень, не орієнтується в першоджерелах та рекомендованій літературі, у нього відсутнє системне мислення, практичні навички не сформовані

РЕКОМЕНДОВАНІ ДЖЕРЕЛА ІНФОРМАЦІЇ

Основна література:

1. Бакушевич Я.М., Капаціла Ю.Б., Магнолія 2006, 2025, 312ст.
2. Інформатика та комп'ютерна техніка Наталя Войтюшенко, Алла Остапець, Центр навчальної літератури, 2019
3. Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. Затверджено МОН України. За ред. В.А.Баженова, Г.А.Шинкаренка. 496 с. тв. обкл. 2023 р.

Додаткова література:

1. Ісак Л.М. Інформатика та комп'ютерна техніка. Технічні засоби навчання: навчальний посібник укладачі Л. М. Ісак, Н. В. Філоненко, Е. І. Пилипчук. – ПереяславХмельницький, (Київ. обл.): Домбровська Я. М., 2019. - 214 с.
2. Баженов В.А., Венгерський П.С., Гарвона В.С. та ін. / Наук. ред. Г.А. Шинкаренко, О.В. Шишов Інформатика. Комп'ютерна техніка. Комп'ютерні технології. Підручник. — К.: Каравела, 2019. — 592 с.

Інформаційні ресурси

1. https://www.microsoft.com/uk-ua/windows?ocid=smc_marvel_ups_support_uhfwindows
2. <https://support.microsoft.com/uk-ua/>
3. <https://www.microsoft.com/uk-ua/windows/windows-10-apps>
4. http://cpto.dp.ua/public_html/posibnyky/OSWin10/15/15_1.htm
5. <https://support.microsoft.com/ru-ru/excel>
6. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLxxPga8YS0l7DQD9bz9uf2lgZIM6NSuIA>
7. <https://office-guru.ru/excel/samouchitel-excel-dlja-chainikov-1.html>

8. https://uk.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Access
9. <https://support.microsoft.com/uk-ua/access>
10. https://www.youtube.com/playlist?list=PLxxPga8YS0l65xGkgCUUyvK3sUc-GL_jm
11. https://uk.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%BE%D0%BC%D0%BF%27%D1%8E%D1%82%D0%B5%D1%80%D0%BD%D0%B0_%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%B5%D0%B6%D0%B0
12. https://comp-net.at.ua/index/klasifikacija_komp_juternikh_merezh/0-4
13. <https://sites.google.com/site/mijsajtmerezainternet/komputerni-merezi-osnovni-termini-klasifikacii>
14. <https://support.microsoft.com/ru-ru/word>
15. https://ru.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word
16. <https://sites.google.com/site/vikoristannaikttr/interfejs-funkcionalni-mozlivosti-microsoft-word>
17. <https://www.youtube.com/playlist?list=PLxxPga8YS0l53lKRc8SRDIL0Q85IggIWB>