

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



Алла ГОНЧАРЕНКО

2024 р.

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)  
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ (ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ  
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»**

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

Освітньо-професійна програма – Комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації  
Галузь знань – 18 Виробництво та технології  
Спеціальність – 186 Видавництво та поліграфія  
Форма здобуття фахової передвищої освіти – денна

Освітньо-професійний ступінь: фаховий молодший бакалавр  
Освітня кваліфікація – фаховий молодший бакалавр з видавництва та поліграфії  
Термін навчання – 1 рік 6 місяців на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» за професією 4112 Оператор комп’ютерної верстки, кваліфікація – оператор комп’ютерної верстки І категорії

**1. Графік освітнього процесу**

| Рівень             | Курс | Вересень |   |   |   |   | Жовтень |   |   |   |    | Листопад |    |    |    |    | Грудень |    |    |    |    | Січень |    |    |    |    | Лютий |    |    |    |    | Березень |    |    |    |    | Квітень |    |    |    |    | Травень |    |    |    |    | Червень |    |    |    |    | Липень |    |  |  |  | Серпень |  |  |  |  |
|--------------------|------|----------|---|---|---|---|---------|---|---|---|----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|----|----|----|-------|----|----|----|----|----------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|---------|----|----|----|----|--------|----|--|--|--|---------|--|--|--|--|
|                    |      | 1        | 2 | 3 | 4 | 5 | 6       | 7 | 8 | 9 | 10 | 11       | 12 | 13 | 14 | 15 | 16      | 17 | 18 | 19 | 20 | 21     | 22 | 23 | 24 | 25 | 26    | 27 | 28 | 29 | 30 | 31       | 32 | 33 | 34 | 35 | 36      | 37 | 38 | 39 | 40 | 41      | 42 | 43 | 44 | 45 | 46      | 47 | 48 | 49 | 50 | 51     | 52 |  |  |  |         |  |  |  |  |
| фахова перед вищою | I    | T        | T | T | T | T | T       | T | T | T | T  | T        | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T      | T  | T  | T  | T  | T     | T  | T  | T  | T  | T        | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  |        |    |  |  |  |         |  |  |  |  |
|                    | II   | T        | T | T | T | T | T       | T | T | T | T  | T        | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T      | T  | T  | T  | T  | T     | T  | T  | T  | T  | T        | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  | T       | T  | T  | T  | T  |        |    |  |  |  |         |  |  |  |  |

Умовні позначення: Т – теоретичне навчання, Н – навчальна практика, Е – екзамен, ПП – переддипломна практика, ТП – технологічна практика, Д – дипломне проектування, А – атестація, К – канікули

**2. Зведені дані за бюджетом часу (в тижнях/годинах)**

| Курс | Теоретичне навчання (аудиторні тижнів/ годин) | Семестровий контроль тижнів | Практичне навчання           |                               |                              |       | Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти годин | Святкові тижнів | Канікули тижнів | Всього тижнів у навчальному році тижнів | Всього тижнів разом із канікулами та святковими тижнів |    |
|------|---|-----------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|-------|---|-----------------|-----------------|---|--|----|
|      |   |                             | Технологічна практика тижнів | Переддипломна практика тижнів | Дипломне проектування тижнів | годин |   |                 |                 |   |  |    |
| I    | 30/1090                                       | 2                           | 9                            | 405                           | -                            | -     | -   | -               | 60              | 11                                      | 41   | 52 |
| II   | 8/203   | 1                           | -                            | -                             | 5                            | 225   | 8   | 240             | 45              | 2                                       | 22   | 24 |

**3. Практична підготовка**

| Види практичного навчання | Семестр | Тижнів |
|---------------------------|---------|--------|
| Технологічна практика     | 2       | 9      |
| Переддипломна практика    | 3       | 5      |
| Дипломне проектування     | 3,4     | 8      |

**4. Атестація здобувачів фахової перед вищої освіти**

| Рівень                  | Курс | Семестр | Код | Освітня кваліфікація, галузь, спеціальність   | Професійна кваліфікація |
|-------------------------|------|---------|-----|---|-------------------------|
| Фахова передвища освіта | II   | 4       | 186 | Освітня кваліфікація - фаховий молодший бакалавр, галузь знань - 18 Виробництво та технології Спеціальність - 186 Видавництво та поліграфія | -                       |

**5. Перелік необхідних кабінетів, лабораторій, майстерень**

| МАЙСТЕРНІ, ЛАБОРАТОРІЇ  | КАБІНЕТИ  |  |  |
|---|---|--|--|
| Комп’ютерна майстерня<br>Технології комп’ютерної обробки інформації (інформатики та обчислювальної техніки)<br>Матеріалознавства<br>Виготовлення форм<br>Охорони праці та безпеки життєдіяльності | Математики<br>Фізика та електротехніки<br>Хімії<br>Біології<br>Української мови | Іноземної мови<br>Культурології<br>Історії та правознавства<br>Економічних дисциплін | Технології комп’ютерної обробки інформації<br>Поліграфічних матеріалів /матеріалознавства<br>Основ технології поліграфічного виробництва<br>Видавничої графіки<br>Спортивна зала |

**6. Пояснення до навчального плану**

- Навчальний план розроблено відповідно до стандарту фахової передвищої освіти зі спеціальності 186 Видавництво та поліграфія освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр», затвердженого наказом №346 від 27.03.23р. та на підставі освітньо-професійної програми «Комп’ютерна обробка текстової, графічної та образної інформації», затвердженої рішенням педагогічної ради від 29.08.2024 протокол № 1, введеної в дію наказом директора Коледжу від 02.09.2024 № 217.
- Навчальний план розглянуто та затверджено рішенням педагогічної ради від 29.08.2024 протокол № 1 та введено в дію наказом директора Коледжу від 02.09.2024 № 217.
- Години для проведення консультацій до загального обсягу навчального часу не входять. Консультації проводяться за окремим графіком.

Заступник директора з навчально-виробничої роботи

*Ірина БАБЕНКО* Ірина БАБЕНКО

Заступник директора з навчальної роботи

*Оксана СТОГНІЙ* Оксана СТОГНІЙ

29 серпня 2024 р.

