

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про електронний навчальний курс
у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної (професійно-технічної)
освіти «Київський професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01.2025 № 4



ПОЛОЖЕННЯ
про електронний навчальний курс
у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

1. Загальні положення

1.1. Положення про електронний навчальний курс (далі – Положення) регулює процедуру створення та розміщення на освітніх платформах навчально-методичних матеріалів з навчальних дисциплін педагогічних працівників комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж) та їх використання здобувачами освіти.

1.2. Положення розроблено відповідно до «Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», «Положення про дистанційну форму навчання в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».

1.3. Головною метою впровадження курсу є надання учасникам освітнього процесу рівного доступу до якісних навчальних і методичних матеріалів шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій та забезпечення індивідуальної траєкторії навчання. Впровадження курсу постає необхідним елементом забезпечення модернізації освітнього процесу.

1.4. Для публікації електронного навчального курсу, педагогічним колективом Коледжу обрано вебсервіс Google Classroom.

1.5. У Положенні використані терміни:

Електронний навчальний курс (ЕНК) – це комплекс навчально-методичних матеріалів та освітніх послуг, створених для організації індивідуального та групового навчання з використанням дистанційних технологій (ДТ).

Інформаційно-комунікаційні технології навчання (ІКТН) - це оригінальні технології (методи, засоби, способи) створення, передавання і збереження навчальних матеріалів, інших інформаційних ресурсів освітнього призначення), а також організації і супроводу освітнього процесу (асинхронного, синхронного) за допомогою комп'ютерних систем і мереж.

Google Classroom – це інструмент, за допомогою якого викладачі можуть швидко створювати й упорядковувати завдання, надавати результати перевірок і легко спілкуватися зі здобувачами освіти. Завдяки Google Classroom здобувачі освіти можуть зберігати свої робочі файли й виконувати завдання на Google Диску та спілкуватися з

викладачами й одногрупниками. Створення та збирання завдань у Google Classroom можна працювати з Google Документами, Диском і Gmail. Викладачі можуть створювати й збирати завдання в режимі онлайн, переглядати, хто вже виконав завдання, а хто – ні, а також надавати результати перевірок у реальному часі кожному здобувачу освіти.

Структура ЕНК - структурований зміст ЕНК згідно з методичними вимогами до курсу.

Автор(и) ЕНК - викладач або група викладачів, відповідальних за розроблення курсу.

2. Порядок реєстрації користувачів у вебсервісі Google Classroom

2.1 Електронний навчальний курс (ЕНК) використовуються як засіб навчання для всіх форм навчання, які використовуються в Коледжі.

2.2. Зміст ЕНК, етапи розробки та порядок сертифікації регламентуються «Положенням про електронний навчальний курс» у комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».

2.3. ЕНК розміщуються на доступних для учасників освітнього процесу ресурсах, основними серед яких є вебсервіс Google Classroom.

2.4. Вхід у вебсервіс Google Classroom для педагогічних працівників Коледжу вільний і здійснюється з робочого вікна системи.

2.5. У середовищі вебсервісу Google Classroom викладач створює відповідні курси відповідно до передбачених в даному сервісі правил і процедур.

2.3. Доступ здобувачів освіти до створених курсів у вебсервісі Google Classroom здійснюється за покликанням, яке надає викладач даного курсу. Покликання для приєднання до курсу викладач, зазвичай, розміщує у електронній таблиці розкладу або вайбер/телеграм - спільноті, створеній для відповідної навчальної групи. Після першого входу користувача до вебсервісу Google Classroom за покликанням, відбувається його автоматична реєстрація в групі користувачів.

2.3. По закінченні навчання за програмою курсу викладач вилучає здобувачів освіти зі списку його учасників.

3. Розміщення навчально-методичних матеріалів у вебсервісі Google Classroom

3.1. Відповідальним за розробку і розміщення на освітніх ресурсах ЕНК є викладач (викладачі), на якого (яких) покладено викладання відповідного освітнього компоненту.

3.2. Загальний порядок розробки і розміщення ЕНК на вебсервісі Google Classroom.

3.2.1. Вхід до вебсервісу Google Classroom здійснюється з робочого вікна пошукової системи Google або з використанням ярлика додатка, розміщеного в

іншому зручному для користувача місці.

3.2.2. Для створення нового ЕНК необхідно скористатися кнопкою «+», розміщеною у правій частині рядка заголовка вебсервісу, а у діалоговому вікні, що з'явиться після натиснення на кнопку, обрати підпункт «Створити курс».

3.2.3. У діалоговому вікні «Створити курс» необхідно заповнити обов'язкове поле «Назва курсу» (інші поля: «Розділ», «Тема», «Аудиторія» заповнюються при необхідності), після чого натиснути клавішу «Створити». В результаті в робочій області вебсервісу з'явиться папка новоствореного ЕНК.

3.2.4. Для тематичного (або в розрізі окремих занять) наповнення ЕНК навчально-методичними матеріалами необхідно відкрити папку курсу і перейти до вкладки «Завдання».

3.2.5. Для підготовки завдання для здобувачів освіти з певної теми необхідно скористатися кнопкою «+ Створити», після чого в списку, що відкривається обрати вид завдання.

3.2.6. Після вибору виду завдання викладач заповнює вкладку «Завдання» необхідними для здобувачів освіти для даної теми (заняття) навчально-методичними матеріалами (інструкціями, завданнями, покликаннями на лекційні, аудіо та віоматеріали, матеріали для самостійної роботи та самоконтролю, тести тощо). Сукупність всіх розміщених в розрізі окремих тем (занять) навчально-методичних матеріалів з дисципліни відповідно до робочої навчальної програми утворює ЕНК з даної дисципліни

3.2.7. Вебсервіс надає можливість здобувачам освіти надсилати підготовлені завдання у визначені терміни викладачу для перевірки. Разом з виконаним завданням здобувач освіти може направити викладачу також відповідний коментар до завдання. При бажанні здобувач освіти має можливість оцінити якість ЕНК (кнопка «Коментар до курсу» в головному вікні ЕНК).

3.2.8. Результати перевірки викладачем завдань автоматично відображаються в журналі оцінок.

3.2.9. Вебсервіс забезпечує зворотній зв'язок викладача із здобувачами освіти. Під час перевірки виконаних здобувачами освіти завдань викладач має можливість коментувати результати виконання завдання.

4. Прикінцеві положення

4.1. Положення розглядається і затверджується Педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

4.3. Зміни та доповнення до цього Положення розглядаються і затверджуються педагогічною радою Коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу. У тому ж порядку Положення скасовується.