

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01.2025 № 4

Положення вводить в дію
_____ 20____ року
Директор _____
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 10.01.2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ

**про навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

Київ – 2025

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ТЕРМІНИ.....	4
2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ.....	6
3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ.....	10
4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ОСНОВНІ ТЕРМІНИ

1.1. Положення про навчальний план підготовки фахового молодшого бакалавра в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі Положення, Коледж) регламентує порядок формування, затвердження та впровадження навчальних планів підготовки здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» в Коледжі.

1.2. Положення розроблене на підставі до законів України «Про освіту» від 05.09.2017р. № 2145 – VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06.06.2019р. № 2745 – VIII (далі – Закон 2745), «Про вищу освіту» від 01.07.2014р. № 1556 – VII (далі – Закон 1556), Положення про акредитацію освітньо професійних програм фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01.07.2021 №749, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 грудня 2021р. за №1608/37230, інших нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, Методичних рекомендацій щодо розроблення освітньо-професійних програм та навчального плану підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, МОН ДСЯО 2022 рік.

1.3. Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» на підставі відповідної освітньо-професійної програми за кожною спеціальністю розробляє навчальний план, який визначає перелік та обсяг навчальних дисциплін в годинах та кредитах ЄКТС, послідовність вивчення дисциплін, форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік освітнього процесу, форми поточного і підсумкового контролю.

1.4. Основні терміни:

1.4.1. *Фахова передвища освіта* - сукупність систематизованих знань, умінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, інших компетентностей, здобутих у закладі фахової передвищої освіти у відповідній галузі знань за певною кваліфікацією на рівнях фахової передвищої освіти, що за складністю є вищими, ніж рівень повної загальної середньої освіти.

1.4.2. *Галузь знань* - основна предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей, за якими здійснюється професійна підготовка.

1.4.3. *Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)* - система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі фахової передвищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній мобільності здобувачів фахової передвищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти,

необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

1.4.4. *Здобувачі фахової передвищої освіти* - особи, які навчаються у закладі фахової передвищої освіти на певному рівні фахової передвищої освіти з метою здобуття відповідного ступеня і кваліфікації.

1.4.5. *Кваліфікація* - офіційний результат оцінювання і визнання, який отримано, коли уповноважена установа встановила, що особа досягла компетентностей (результатів навчання) відповідно до стандартів фахової передвищої освіти, що засвідчується відповідним документом про фахову передвищу освіту.

1.4.6. *Компетентність* - динамічна комбінація знань, вмінь і практичних навичок, способів мислення, професійних, світоглядних і громадянських якостей, морально-етичних цінностей, яка визначає здатність особи успішно здійснювати професійну та подальшу навчальну діяльність і є результатом навчання на певному рівні фахової передвищої освіти.

1.4.7. *Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС)* - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин. Навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, як правило, 60 кредитів ЄКТС.

1.4.8. *Освітньо-професійна програма* - система освітніх компонентів на відповідному рівні фахової передвищої освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач відповідного ступеня фахової передвищої освіти.

1.4.9. *Спеціальність* - складова галузі знань, за якою здійснюється професійна підготовка.

Спеціалізація — складова спеціальності, що затверджується відповідними урядовими структурами та/або визначається закладом фахової передвищої освіти і передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

1.4.10. *Навчальний план* - це нормативний документ закладу фахової передвищої освіти, який складається на підставі освітньо-професійної програми і визначає перелік та обсяг обов'язкових і вибіркових навчальних дисциплін, послідовність їх вивчення, конкретні форми проведення навчальних занять та їх обсяг, графік навчального процесу, форми та засоби проведення поточного і підсумкового контролю.

2. СТРУКТУРА НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Навчальний план містить загальні відомості та складається з таких розділів: графік освітнього процесу, зведені дані за бюджетом часу, практична підготовка, державна підсумкова атестація, атестація здобувачів фахової передвищої освіти, план освітнього процесу, перелік навчальних кабінетів і лабораторій, пояснення до навчального плану.

Загальні відомості:

- ✓ повна назва органу управління, до сфери управління якого належить заклад освіти;
- ✓ повна назва закладу фахової передвищої освіти;
- ✓ вид плану (навчальний);
- ✓ освітньо-професійний ступінь (фаховий молодший бакалавр);
- ✓ назва освітньо-професійної програми;
- ✓ шифр та найменування галузі знань; код та найменування спеціальності; форма здобуття фахової передвищої освіти;
- ✓ назва освітньої кваліфікації (за наявності);
- ✓ термін підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (в роках);
- ✓ рівень освіти, на основі якого здійснюється підготовка здобувачів фахової передвищої освіти;
- ✓ гриф «ЗАТВЕРДЖУЮ» з підписом директора Коледжу із зазначенням дати та скріпленням печаткою закладу освіти.

Розділ 1. Графік освітнього процесу

Графік освітнього процесу складається на весь період навчання. У графіку зазначені роки (курси), на кожен з яких передбачені календарні терміни семестрів, теоретичного навчання, види та терміни практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, у тому числі підготовки кваліфікаційної роботи (дипломного проєкту), канікул.

Для відображення відповідної інформації використовуються такі умовні позначення:

- Т — теоретичне навчання;
- Н — навчальна практика;
- Е — екзамени;
- ПП — переддипломна практика;
- ТП — технологічна практика;
- Д — дипломне проектування;
- А — атестація;
- К — канікули.

Графік освітнього процесу для здобувачів фахової передвищої освіти складається з урахуванням:

✓ навчальний рік, зазвичай, розпочинається 1 вересня, триває два семестри і охоплює теоретичне навчання, екзаменаційні сесії, практичну підготовку та канікули; тривалість навчального року становить 52 тижні, канікулярна відпустка становить не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік (стаття 58 Закону 2745). Зимові та літні канікули плануються тривалістю від 8 до 12 тижнів. Для останнього року навчання літні канікули не планують;

✓ тривалість теоретичного навчання, практичної підготовки, семестрового контролю впродовж навчального року (крім випускних курсів) — 40-44 тижні;

✓ оптимальними для заходів семестрового контролю є такі параметри: до 5 екзаменів, до 6 заліків з відведенням на підготовку здобувача освіти до екзамену не менше двох днів; практики рахуються у тижнях (орієнтовно один тиждень = 1,5 кредити ЄКТС);

✓ навчальні практики можуть бути заплановані як до, так і після екзаменаційних сесій. Практична підготовка, яку проводять з відривом від теоретичного навчання, у графіку освітнього процесу відображається окремо, тобто семестр поділяється на тижні теоретичного навчання і тижні практичної підготовки.

У графіку освітнього процесу наводиться таблиця зведених даних за бюджетом часу (у тижнях) — тривалість теоретичного навчання, практик, семестрового контролю, атестації здобувачів фахової передвищої освіти, канікул за курсами і за весь період навчання.

Розділ 2. Практична підготовка

Зазначається перелік усіх видів практичної підготовки (технологічна, переддипломна), їх обсяг у кредитах ЄКТС, тривалість у тижнях та терміни проведення (семестри).

Розділ 3. Державна підсумкова атестація

Не включається до навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра терміном навчання 1 рік і 6 місяців на основі освітньо-кваліфікаційного рівня «кваліфікований робітник» та повної загальної середньої освіти.

Розділ 4. Атестація здобувачів фахової передвищої освіти

Зазначається інформація щодо форми підсумкового контролю та її обсягу у кредитах ЄКТС у відповідному семестрі.

Розділ 5. План освітнього процесу

У плані освітнього процесу зазначений перелік та обсяг усіх освітніх компонентів ОПШ у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл загального обсягу годин, закріплених за освітніми компонентами на аудиторні (лекції,

лабораторні або практичні, семінарські) заняття та самостійну роботу здобувачів освіти, кількість навчальних тижнів у кожному семестрі (за необхідності окремо кількість тижнів практичної підготовки), загальну кількість годин тижневого навантаження та обсяг кредитів ЄКТС, відведених на вивчення освітнього компонента за курсами та семестрами відповідно до структурно-логічної схеми, кількість екзаменів, заліків, курсових робіт (проектів) та інші види навчального навантаження здобувачів освіти, спрямовані на досягнення результатів навчання, визначених ОПП.

Освітні компоненти розподілені у плані освітнього процесу на обов'язкові та вибіркові, які в свою чергу поділяються на освітні компоненти, що формують загальні компетентності, та освітні компоненти, що формують спеціальні компетентності.

План освітнього процесу містить освітні компоненти за вибором здобувача освіти, призначені для забезпечення можливості здобувачу освіти поглибити професійні знання в межах обраної ОПП та/або здобути додаткові спеціальні компетентності.

Коледж формує каталог вибіркових освітніх компонентів та розміщує їх на власному сайті. З каталогу здобувач освіти у встановленому закладом освіти порядку обирає відповідну кількість освітніх компонентів, що стають обов'язковими для вивчення.

У плані освітнього процесу відображені наявні у каталозі вибіркові освітні компоненти, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами, у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

У навчальному плані освітнього процесу вибіркові освітні компоненти з каталогу вибіркових освітніх компонентів позначено як ВК (вибірковий освітній компонент).

Обсяг освітніх компонентів за вибором здобувача освіти становить не менше 10 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС відповідної ОПП.

Вибір блоками.

Вибіркові дисципліни Коледжу можуть формуватися у блоки (групи дисциплін, які можуть бути пов'язані за змістом між собою та з обов'язковими дисциплінами професійної підготовки). У разі, якщо здобувач фахової передвищої освіти вибирає певний блок, то всі освітні компоненти що входять до нього, стають обов'язковими для вивчення. У навчальному плані відображають всі наявні для вибору блоки дисциплін з переліком освітніх компонентів кожного блоку, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, види навчальних занять, з розподілом навчального навантаження за семестрами у яких їх вивчають, форми підсумкового контролю тощо.

Під час розроблення плану освітнього процесу враховане наступне, що:

- навантаження одного навчального року за денною формою навчання становить, зазвичай, 60 кредитів ЄКТС;

- орієнтовно кількість годин аудиторних занять в одному кредиті ЄКТС (денна форма здобуття освіти) для здобувачів фахової передвищої освіти становить від 33 відсотків до 66 відсотків (1/3-2/3). Кількість аудиторних годин в одному кредиті ЄКТС може відрізнятись залежно від галузі знань і спеціальності.

- розподіл аудиторних занять між лекціями, практичними, семінарськими, лабораторними заняттями, а також між тижнями теоретичного та практичного навчання є прерогативою закладу освіти;

- складання заліків, зазвичай, проводять на останньому занятті;

- у плані освітнього процесу вказана кількість тижнів у семестрі згідно з графіком освітнього процесу;

- логічну послідовність вивчення освітнього компонента відображено у плані освітнього процесу за курсами та семестрами, відповідно до його місця у структурно-логічній схемі ОПП;

- у плані освітнього процесу розподіл навчального навантаження відображено у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями.

Визначена закладом освіти кількість аудиторних годин розподіляється за видами навчальних занять (лекції – X год, практичні – X год, семінарські – X год, лабораторні – X год).

У разі, якщо освітній компонент вивчають декілька семестрів, розподіл навчального навантаження відображається у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах для кожного семестру.

У плані освітнього процесу відображаються форми підсумкового контролю з освітніх компонентів. У графах «Екзамени», «Заліки», зазначають семестр, у якому заплановано екзамен/залік.

У разі, якщо з освітнього компонента заплановано курсову роботу у 3 семестрі, для цього освітнього компонента у графі «Курсові роботи» зазначаємо 3.

У плані освітнього процесу зазначені усі види практичної підготовки, їх обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, розподіл за курсами та семестрами, тривалість у відповідному семестрі. Зазначений загальний обсяг кредитів ЄКТС та години (у тому числі самотійної роботи), обсяг кредитів ЄКТС у відповідному семестрі.

Інформація щодо практичної підготовки, відображена у плані освітнього процесу, відповідає ОПП (у тому числі структурно-логічній схемі), графіку освітнього процесу, розділу 2 «Практична підготовка».

У плані освітнього процесу відображено атестацію здобувачів фахової передвищої освіти, зокрема форму проведення атестації, обсяг у кредитах ЄКТС та годинах, відведених на її проведення.

До частини плану освітнього процесу за ОПП, включають усі освітні компоненти ОПП, їх обсяг зазначають у кредитах ЄКТС та аудиторних годинах, у тому числі відображають розподіл навчальної роботи в кредитах ЄКТС та аудиторних годинах за курсами, семестрами, тижнями тощо.

До частини плану освітнього процесу, який розробляють на підставі ОПП, включають усі обов'язкові та вибіркові освітні компоненти ОПП, а у графі «Код освітнього компонента» зазначають їх коди (наприклад ОК1, ВК1)

Розділ 6. Пояснення до навчального плану

Уточнюють окремі положення навчального плану і особливості організації освітнього процесу.

3. ПОРЯДОК РОЗРОБКИ ТА ЗАТВЕРДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ

Процес розробки та затвердження навчального плану проходить наступні етапи:

3.1. Проект навчального плану підготовки фахового молодшого бакалавра розробляється групою у складі голови випускової циклової комісії, керівника робочої групи освітньо-професійної програми та випусковою цикловою комісією на весь період навчання з обов'язковим дотриманням вимог стандарту фахової передвищої освіти (при його наявності), а також керуючись вимогами забезпечення якості фахової передвищої освіти, стратегією розвитку комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» на 2023-2028 рр, відповідними рішеннями Педагогічної ради Коледжу.

3.2. Заступники директора з навчальної та навчально-виробничої роботи узгоджують навчальний план.

3.3. Навчальна частина (заступник директора з навчальної роботи) вносить навчальний план на затвердження Педагогічної ради Коледжу. Після затвердження Педагогічної радою навчальний план візується Головою Педагогічної ради – директором Коледжу.

3.4. Рішення Педагогічної Ради щодо затвердження навчального плану вводиться в дію наказом директора коледжу.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення розглядається та затверджується педагогічною радою Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

4.2. Положення набуває чинності з наступного дня після введення його в дію наказом директора Коледжу, якщо інше не передбачається тим же наказом.

5.3. Коледж забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний вебсайт.