

Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій

1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій (далі – Комісія) є постійно діючим органом, який утворений в коледжі для координації діяльності структурних підрозділів, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту працівників та здобувачів освіти і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної, регіональної, міської та районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, а також цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. Координація діяльності структурних підрозділів коледжу, пов'язаної із:

3.1.1. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також працівників та здобувачів освіти про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації.

3.1.2. Залученням в межах своїх повноважень сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги.

3.1.3. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

3.1.4. Навчанням працівників та здобувачів освіти діям у надзвичайній ситуації.

3.1.5. Здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

3.1.6. Організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

3.1.7. Організацією та здійсненням:

- заходів щодо життєзабезпечення працівників та здобувачів освіти, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- заходів з евакуації (у разі потреби).

3.1.8. Вжиттям заходів для забезпечення готовності органів управління та сил цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

3.1.9. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях.

3.1.10. Інформуванням органів управління цивільного захисту про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

3.2. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час здійснення заходів:

- щодо соціального захисту працівників та здобувачів освіти, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об'єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності.

3.3. Підвищення ефективності діяльності структурних підрозділів коледжу під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

1) у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності структурних підрозділів коледжу щодо виконання заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту працівників та здобувачів освіти, сталого функціонування та зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

2) у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо збору, оброблення, аналізу інформації про загрозу виникнення надзвичайних ситуацій, прогнозування ймовірності виникнення надзвичайних ситуацій у коледжі;
- надає пропозиції до районної комісії щодо розроблення плану комплексних заходів щодо захисту працівників та здобувачів освіти і територій та забезпечення їх сталого функціонування у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації місцевого рівня;
- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію.

3) у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує взаємодію органів управління та сил цивільного захисту коледжу щодо надання в межах можливості допомоги працівників та здобувачів освіти, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

Відповідно до планів реагування на надзвичайні ситуації:

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації місцевого рівня;
- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у коледжі;
- взаємодіє з відповідними комісіями суміжних суб'єктів господарювання та адміністративно-територіальних одиниць, територія яких зазнала негативної дії внаслідок надзвичайної ситуації;
- здійснює заходи щодо соціального захисту працівників та здобувачів освіти, які постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної працівникам та здобувачам освіти коледжу внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- забезпечує своєчасну підготовку матеріалів щодо попередньої класифікації НС за видом, класифікаційними ознаками та рівнем;
- вивчає обставини, що склалися, та подає до районної комісії інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку.

4) у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію і взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Департаменту освіти Київської міської державної адміністрації, закладів освіти з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;
- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян;
- проводить моніторинг стану виконання структурними підрозділами коледжу покладених на них завдань у сфері цивільного захисту.

5. Комісія має право:

- залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби цивільного захисту коледжу, розташованих на його територіях;
- заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів коледжу з питань, що належать до її компетенції, і давати їм відповідні доручення;
- одержувати від структурних підрозділів коледжу матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;
- залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів територіальних органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками);
- розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

6. Головою Комісії є заступник директора коледжу.

Роботою комісії керує її голова, а за відсутності голови – за його дорученням заступник.

Засідання комісії веде голова, а за його відсутності - заступник голови.

Посадовий склад комісії затверджується наказом директора коледжу.

7. Голова Комісії має право:

- залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби відповідно до законодавства;
- приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;
- вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;
- делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови комісії.

8. Забезпечення підготовки, скликання та проведення засідань Комісії, а також здійснення контролю за виконанням її рішень покладається на секретаря комісії.

9. Комісія проводить засідання на постійній основі.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу комісії. Член комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформлюється протоколом, який підписується головуючим на засіданні та секретарем комісії.

10. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами коледжу.

11. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

12. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на адміністрацію коледжу.

13. Комісія має бланк із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням.

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

КОМІСІЯ З ПИТАНЬ НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ

01. жовтня 2024р

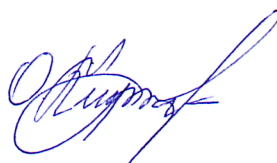
№ 270

Голова комісії



Тетяна ГУРІН

Фахівець з питань
цивільного захисту



Олександр КУШНІР