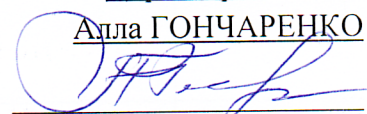


ЗАТВЕРДЖЕНО

Директор КПКІТП

Алла ГОНЧАРЕНКО



(число, місяць, рік)

09.10.2023

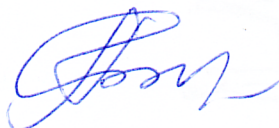
ПЛАН
першочергових дій при оголошенні надзвичайної ситуації
(відсутності світла, тепло, водопостачання та інтернет-з'єднання)
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та
поліграфії»

| № | Зміст заходу | Термін виконання | Відповідальний | Примітки |
|---|---|---|--|----------|
| | Загальні заходи | | | |
| 1 | Розробити і затвердити алгоритм дій посадових осіб при оголошенні надзвичайної ситуації і довести його до виконавців | до 10.10.2023 | Начальник штабу ЦЗ Євген АГАФОНОВ | |
| 2 | Розглянути питання організації роботи закладу освіти на апаратній нараді при директорові | 09.10.2023 | Алла ГОНЧАРЕНКО | |
| 3 | Надати поновлені друковані списки працівників коледжу керівникам підрозділів | до 10.10.2023 | Ніла ТАРАСЮК | |
| 4 | Провести аналіз дій посадових осіб і підготуватися для доповіді на засіданні педради | о 15 годині в день настання надзвичайної ситуації | Начальник штабу ЦЗ Євген АГАФОНОВ | |
| 5 | Затвердити список працівників коледжу, яким потрібно першочергово приїхати в заклад освіти | до 10.10.2023 | Алла ГОНЧАРЕНКО | |
| 6 | Надати поновлені друковані списки здобувачів освіти по групах на пост охорони закладу освіти | до 10.10.2023 | Тетяна ГУРІН, класні керівники, майстри виробничого навчання | |
| 7 | Директор коледжу доповідає керівництву управління про настання надзвичайної ситуації, про проведення першочергових дій і ситуацію на об'єктах | не більше ніж за 30 хвилин від початку | Алла ГОНЧАРЕНКО | |
| 8 | Розробити ланцюг системи оповіщення: директор-заступники директора, керівники підрозділів-викладачі, майстри в/н- здобувачі | до 10.10.2023 | Начальник штабу ЦЗ Євген АГАФОНОВ | |

| | | | | |
|---|--|---------------------------------------|---|--|
| | освіти | | | |
| | | | | |
| | Заходи по організації життєдіяльності будівель та споруд | | | |
| 1 | Провести інструктаж з охоронцями (сторожами) про порядок дій при відключенні електро, тепло і водопостачання | до 10.10.2023 | Валентина ГОРБОВСЬКА Тетяна ФЕДОРОВИЧ | |
| 2 | При відключенні електро, тепло і водопостачання черговий охоронець (сторож) терміново доповідає директору, або особі яка виконує його обов'язки, завідувачому господарством або техніку з експлуатації приміщення і починає перевірку відключення електроенергії на розподільчих щитках по поверхам, закриття навчальних і службових приміщень, робить обхід території споруд і перевірку закриття вікон | В момент настання надзвичайного стану | Валентина ГОРБОВСЬКА Тетяна ФЕДОРОВИЧ чергові охоронці | |
| 3 | Провести перевірку стану бензинового генератора, електростанцій, зарядних приладів, ліхтарів і при необхідності їх заправити і додатково зарядити | до 10.10.2023 | до 10.10.2023 | |
| 4 | Перевірити наявність питної і технічної води, вогнегасників, укомплектованість пожежних щитів, медикаментів, роботи системи вентиляції в укриттях | до 10.10.2023 | Валентина ГОРБОВСЬКА Тетяна ФЕДОРОВИЧ, сестра медична Валентина ЛУК'ЯНЕНКО | |
| 5 | В разі оголошення повітряної тривоги забезпечити цілодобовий доступ населенню до підвального приміщення, як найпростішого укриття | постійно | Валентина ГОРБОВСЬКА Тетяна ФЕДОРОВИЧ | |
| 6 | Підготувати списки обслуговуючих організацій (тепло, вода, електропостачання, пульт охорони, цілодобового спостереження за роботою протипожежної сигналізації....) | до 10.10.2023 | Тетяна ФЕДОРОВИЧ | |
| 7 | З метою уникнення розмороження системи теплопостачання провести своїми силами злиття води з труб | в день надзвичайної ситуації за 3 год | Валентина ГОРБОВСЬКА Тетяна ФЕДОРОВИЧ | |
| | | | | |
| | Заходи по організації освітнього процесу | | | |
| 1 | Розробити алгоритм дій для | до 10.10.2023 | Начальник штабу ЦЗ | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | здобувачів освіти у разі отримання інформації про введення надзвичайного стану | | Євген АГАФОНОВ | |
| 2 | Провести виховні години зі здобувачами освіти про порядок дій при оголошенні надзвичайних ситуацій | до 10.10.2023 | Тетяна ГУРІН, класні керівники, майстри виробничого навчання | |
| 3 | Провести інструктаж з викладачами теоретичного навчання про забезпечення занять при надзвичайній ситуації за дистанційною формою навчання | до 10.10.2023 | Ірина МОШНЯГУЛ | |
| 4 | Провести інструктаж з майстрами виробничого навчання про забезпечення занять при надзвичайній ситуації за дистанційною формою навчання | до 10.10.2023 | Юлія ПОНОМАРЕНКО Наталія КУТІКОВА | |
| 5 | Оновити інформацію в Класрумах. Оголосити здобувачам освіти домашні завдання на 2-3 уроки наперед | До 30.10.2023 | Ірина МОШНЯГУЛ | |
| 6 | Продовжувати записувати відео до уроків виробничого навчання. Оновити інформацію в Класрумах. Оголосити здобувачам освіти домашні завдання на 2-3 уроки наперед | До 30.10.2023 | Юлія ПОНОМАРЕНКО Наталія КУТІКОВА | |
| 7 | Організувати отримання підручників здобувачами освіти в бібліотеках закладу освіти | До 30.10.2023 | Майстри в/н | |
| 8 | Відновити ведення електронного журналу та електронного щоденника | До 30.10.2023 | Ірина МОШНЯГУЛ | |
| 9 | Провести перевірку наявності здобувачів освіти на заняттях за дистанційною формою навчання і доповісти заступнику директора з навчально-виховної роботи. Після цього в'яснити причини відсутності. В разі ситуації, що загрожує життю і здоров'ю здобувачів освіти додатково довести інформацію заступнику директора з навчально-виховної роботи для прийняття рішень | в день надзвичайної ситуації до 10 години 1 доповідь і до 12 години друга доповідь | Тетяна ГУРІН, класні керівники, майстри в/н | |

Начальник штабу ЦЗ



Євген АГАФОНОВ