

ДОГОВІР

про надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти між закладом професійної (професійно-технічної) освіти і замовником робітничих кадрів

« ____ » _____ 20 ____ р.

№ _____

1. Сторони договору

Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії», (далі — заклад освіти),

що діє на підставі Статуту, з однієї сторони, в особі **керівника Гончаренко Алли Іванівни**,

та _____,

(найменування підприємства, установи та організації, їх підпорядкування)

(далі — замовник), з другої сторони, в особі _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

уклали цей Договір про підготовку кваліфікованих робітників у закладі професійної (професійно-технічної) освіти із залученням до цього процесу замовника.

2. Предмет договору. Зобов'язання Сторін

2.1. Заклад освіти зобов'язується:

2.1.1. Підготувати і направити на роботу випускників:

(кількість осіб)

Професія (спеціальність)	2025	Середньостроковий прогноз	
Оператор комп'ютерної верстки, Коректор (переддрукарські процеси поліграфічного виробництва)			
Друкар офсетного плоского друкування			
Друкар флексографічного друкування			
Брошурувальник, Палітурник			
Видавництво та поліграфія			
Усього			

2.1.2. Забезпечити якісну теоретичну і практичну підготовку кваліфікованих робітників згідно з навчальними планами і освітніми програмами, а також вимогами відповідних кваліфікаційних характеристик професій.

2.1.3. Забезпечити вивчення здобувачами освіти встановлених на підприємстві вимог експлуатації технічних засобів, використання сировини, матеріалів та застосування інструментів, виконання правил внутрішнього трудового розпорядку, охорони праці і техніки безпеки, санітарно-гігієнічних та інших норм і правил, установлених для відповідної професії (спеціальності).

2.2. Замовник зобов'язується:

2.2.1. Забезпечувати якісне проведення виробничої практики здобувачів освіти згідно з навчальними планами і освітніми програмами протягом усього періоду навчання.

2.2.2. Надавати можливість стажування на виробництві викладачам, майстрам виробничого навчання, проводити роботу з професійної орієнтації молоді протягом дії цього Договору.

2.2.3. Перераховувати закладу освіти кошти на зміцнення навчально-виробничої бази для підготовки кваліфікованих робітників у розмірі _____ гривень. Закладу освіти можуть безоплатно передаватися для навчальних цілей приміщення, споруди, обладнання, техніка, інструменти, матеріали тощо, за умови укладання додаткових угод.

2.2.4. Забезпечувати виплату заробітної плати здобувачам освіти за виконані роботи під час виробничого навчання та виробничої практики згідно із законодавством.

2.2.5. Не допускати використання здобувачів освіти під час проходження виробничого навчання та виробничої практики на роботах, не пов'язаних з їх майбутньою професією (спеціальністю).

3. Відповідальність Сторін

3.1. У разі невиконання умов Договору Сторони несуть відповідальність у порядку, встановленому законодавством.

4. Заключні положення

4.1. Зміни та доповнення до цього Договору вносяться шляхом підписання додаткових угод.

4.2. Дія цього Договору припиняється:

4.2.1. Після закінчення строку його дії;

4.2.2. За згодою сторін (оформляється протоколом);

4.2.3. У разі банкрутства, ліквідації замовника;

4.2.4. У разі ліквідації закладу освіти.

4.3. У разі розірвання Договору Сторона, що ініціює його розірвання, повідомляє про це другу Сторону офіційним листом не пізніше ніж за місяць до його розірвання.

4.4. Всі спори, що можуть виникати між Сторонами, вирішуються у судовому порядку.

4.5. Договір набирає чинності з моменту підписання обома Сторонами і діє до «__» _____ 20__ р.

4.6. Договір укладений у двох примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу. Перший примірник зберігається у замовника, другий — у закладі освіти.

5. Юридичні адреси сторін

5.1. Заклад освіти:

03067, м. Київ, вул. Грушецька, 13, тел. 456-90-83, 456-53-45

Код ЄДРПОУ 02544537

Розрахунковий рахунок: UA498201720314241003202046925

Банк: ДКСУ м. Києва МФО 820172

Одержувач: комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Призначення платежу: на розвиток закладу освіти

5.2. Замовник:

Поштовий індекс _____

Адреса _____

Номери телефонів _____

Розрахунковий рахунок _____

Керівник закладу освіти

Керівник підприємства

_____ Алла ГОНЧАРЕНКО

(підпис)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

Головний бухгалтер

Головний бухгалтер

_____ Ірина ЖИЛА

(підпис)

_____ (підпис)

_____ (ім'я, прізвище)

МП

МП

ПОГОДЖЕНО

**Начальник управління закладів
Професійної (професійно-технічної),
фахової передвищої та вищої освіти,
науки Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)**

