

**ДОГОВІР**  
**про навчально-виробничу практику**

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**Комунальний заклад професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»** в особі **директора Гончаренко Алли Іванівни** з однієї сторони,  
та \_\_\_\_\_

(назва підприємства, установи, організації)

в особі \_\_\_\_\_

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(далі-підприємство), з другої сторони, уклали договір про таке:

**1. Підприємство зобов'язується:**

1.1. Надати здобувачу освіти обладнані робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання та виробничої практики згідно з планом-графіком:

№ з/п	Назва і код професії, спеціальності та спеціалізації	Кількість здобувачів освіти	Форма професійно-практичної підготовки (виробниче навчання, виробнича практика)	Рік навчання	Термін виробничого навчання, виробничої практики	
					початок	закінчення

1.2. Розподілити наказом здобувачів освіти на робочі місця (самостійні робочі місця) або навчально-виробничі ділянки та призначити кваліфікованих працівників підприємства для безпосереднього керівництва виробничим навчанням та виробничою практикою з оплатою їх роботи в установленому порядку.

1.3. Забезпечити здобувачів освіти виробничими завданнями, документацією, технічним обладнанням, не допускати простоїв і використання їх на роботах, що не відповідають освітнім програмам та майбутнім професіям, спеціальностям і спеціалізаціям.

1.4. Забезпечити здобувачам освіти безпечні умови праці на кожному робочому місці або навчально-виробничій ділянці на рівні нормативних вимог. Проводити інструктаж з охорони праці. Забезпечити здобувачів освіти та майстрів виробничого навчання спецодягом, іншими засобами індивідуального захисту та лікувально-профілактичне обслуговування за нормами, встановленими для відповідних штатних працівників підприємства.

1.5. Надати здобувачам освіти та майстрам виробничого навчання можливість користуватися лабораторіями, кабінетами, майстернями, бібліотеками, технічною та іншою документацією, необхідною для виконання навчальних програм та відповідних завдань.

1.6. Забезпечити облік виконаних здобувачами освіти робіт та оплату їх праці за фактично виконаний обсяг робіт згідно з установленими системами оплати праці за нормами, розцінками ставками (окладами) з урахуванням коефіцієнтів, доплат і надбавок.

1.7. Повідомляти заклад освіти про всі вчинені здобувачами освіти порушення трудової дисципліни, правил внутрішнього трудового розпорядку, правил охорони праці, безпеки життєдіяльності та нещасні випадки, що сталися з ними.

1.8. Після закінчення виробничої практики надати виробничу характеристику на кожного здобувача освіти.

1.9. За домовленістю із закладом освіти здійснити оплату проїзду здобувачів освіти до місця виконання робіт і назад та створити для нього необхідні житлово-побутові умови.

1.10. Додаткові зобов'язання

1.10.1. Відомості про нарахування заробітної плати здобувачам освіти передавати до навчального закладу не пізніше п'яти днів після виплати заробітної плати.

