

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Педагогічної ради Коледжу  
від «29» 08 2024 (протокол № 1)

Введено в дію наказом директора  
від «30» 08 2024 № 201

**ПОРЯДОК**  
**подання та розгляду заяв або повідомлень про випадки**  
**булінгу (цькування)**  
**у комунальному закладі професійної (професійно-технічної освіти)**  
**«Київський професійний коледж інформаційних технологій**  
**та поліграфії»**

**1. Порядок подання та розгляду заяв про випадки булінгу**  
**в закладі освіти**

Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)» Процедура подання (з дотриманням конфіденційності) заяви про випадки булінгу (цькування):

- Усі здобувачі освіти, педагогічні працівники закладу, батьки та інші учасники освітнього процесу повинні обов'язково повідомити директора закладу освіти про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого вони стали, або підозрюють про його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або які отримали достовірну інформацію від інших осіб.

- На ім'я директора закладу освіти пишеться заява (конфіденційність гарантується) про випадок булінгу (цькування).

- Директор закладу освіти видає наказ про проведення розслідування та створення комісії з розгляду випадку булінгу (цькування).

- До складу такої комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булерів, керівник закладу освіти та інші зацікавлені особи.

- Рішення комісії реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів усіх членів комісії.

**2. Порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) та**  
**відповідальність осіб, причетних до булінгу**

- Директор закладу освіти має розглянути звернення у встановленому порядку.

- Директор закладу освіти створює комісію з розгляду випадків булінгу, яка з'ясовує обставини булінгу.

- Якщо комісія визнала, що це був булінг, а не одноразовий конфлікт, то директор закладу освіти повідомляє уповноважені підрозділи органів Національної поліції України та Службу у справах дітей.

- Особи, які за результатами розслідування є причетними до булінгу, несуть відповідальність відповідно до частини другої статті 13 (вчинення правопорушень за статтею 1734) Кодексу України про адміністративні правопорушення.

### **3. Порядок роботи комісії**

1. Метою діяльності комісії є припинення випадків булінгу в закладі освіти; відновлення та нормалізація стосунків, створення сприятливих умов для подальшого здобуття освіти; оцінка потреб сторін булінгу.

2. Діяльність комісії здійснюється на принципах: законності, верховенства права, поваги та дотримання прав і свобод людини, неупередженого ставлення до сторін булінгу (цькування), відкритості та прозорості, конфіденційності та захисту персональних даних, невідкладного реагування, компетентного підходу до розгляду випадку булінгу (цькування), нетерпимості до булінгу (цькування) та визначення його суспільної небезпеки.

Комісія у своїй діяльності забезпечує дотримання вимог **Законів України «Про інформацію», «Про захист персональних даних».**

#### **3.1 До завдань комісії належать:**

- збір інформації щодо обставин випадку булінгу;
- розгляд та аналіз зібраних матеріалів;
- у разі прийняття рішення комісією про наявність обставин, що обґрунтовують інформацію, зазначену у заяві, до завдань комісії також належать: оцінка потреб сторін булінгу (цькування) в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, в тому числі із залученням фахівців служби у справах дітей та центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді; визначення причин булінгу (цькування) та необхідних заходів для усунення таких причин; визначення заходів виховного впливу щодо сторін булінгу; моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин булінгу, заходів виховного впливу та корегування; надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти;
- надання рекомендацій для педагогічних працівників закладу освіти щодо доцільних методів здійснення освітнього процесу та інших заходів з малолітніми чи неповнолітніми сторонами булінгу (цькування), їхніми батьками або іншими законними представниками; надання рекомендацій для батьків або інших законних представників малолітньої чи неповнолітньої особи, яка стала стороною булінгу (цькування).

1. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться у разі потреби. Дату, час і місце засідання визначає її голова.

2. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менше як двох третин її складу.

3. Секретар комісії не пізніше вісімнадцятої години дня, що передує дню засідання комісії, повідомляє членів комісії, а також заявника та інших заінтересованих осіб про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронному або паперовому вигляді.

4. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів голос голови комісії є вирішальним.

5. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання за формою згідно з додатком цього Порядку, що оформлюється наказом керівника закладу освіти.

6. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

**3.2. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:**

- ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії;
- ставити питання по суті розгляду;
- подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

1. Голова комісії доводить до відома учасників освітнього процесу рішення комісії згідно з протоколом засідання та здійснює контроль за їхнім виконанням.

2. Строк розгляду комісією заяви або повідомлення про випадок булінгу (цькування) в закладі освіти та виконання нею своїх завдань не має перевищувати десяти робочих днів із дня отримання заяви або повідомлення керівником закладу освіти.

Відповідно до наказу Міністерства внутрішніх справ України «Про затвердження Змін до Інструкції з організації роботи підрозділів ювенальної превенції Національної поліції України» від 25.06.2020 № 488, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 серпня 2020 року № 738/35021, дитина, яка вчинила булінг (цькування) учасника освітнього процесу підлягає взяттю на профілактичний облік з метою здійснення заходів індивідуальної профілактики поліцейськими підрозділами ювенальної превенції.

Заступник директора з виховної роботи



Тетяна ГУРІН