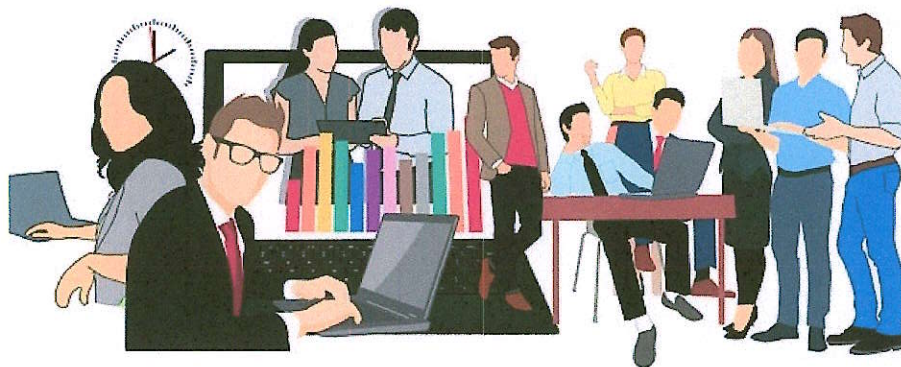


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ
про “Hub кар’єри” (Центр кар’єри)
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4

Положення вводиться в дію
13.01 2025 року
Директор Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 13.01 2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ
про “Hub кар’єри” (Центр кар’єри)
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Київ 2025

1. ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Це положення визначає порядок утворення, основні завдання, функції, права та засади фінансування “Hub кар’єри” (Центру кар’єри) комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Коледж).
2. “Hub кар’єри” (Центр кар’єри) (далі — Центр) є структурним підрозділом Коледжу.
3. Діяльність Центру спрямована на популяризацію професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти сприяння працевлаштуванню здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої освіти забезпечення реалізації права випускників закладу освіти на працю, перше робоче місце, відстеження їх трудового шляху та кар’єрного зростання, сприяння у підвищенні їх кваліфікацій та/або перепідготовці у разі потреби, а також координацію роботи закладу освіти з цих питань.
4. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, нормативно-правовими актами центральних і місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, нормативними документами закладу професійної (професійно-технічної) освіти, рішеннями педагогічної ради закладу професійної (професійно-технічної) освіти, а також цим положенням.
5. Участь та взаємовідносини Центру з іншими зацікавленими установами та організаціями з питань реалізації завдань Центру регламентуються відповідними угодами.

2. ПОРЯДОК УТВОРЕННЯ ЦЕНТРУ

6. Центр утворено в Коледжі із числа штатних працівників.
7. Діяльність Центру забезпечує керівник Центру, якийзначається наказом директора Коледжу.
8. Структура Центру затверджується директором Коледжу.
9. До роботи у Центрі залучаються працівники Коледжу, представники соціальних партнерів, роботодавців, органів самоврядування здобувачів освіти.

3. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ЦЕНТРУ

10. Популяризація серед дітей, молоді та дорослих робітничих професій та спеціальностей фахового молодшого бакалавра та постійного

професійного розвитку сучасних кадрів.

11. Сприяння працевлаштуванню здобувачів освіти і випускників закладу професійної (професійно-технічної) освіти.

12. Сприяння плануванню кар'єрного розвитку та кар'єрного консультування здобувачів освіти, випускників закладу освіти.

4. ОСНОВНІ ФУНКЦІЇ ЦЕНТРУ

13. Організація профорієнтаційної роботи серед дітей, молоді, дорослих.

14. Проведення заходів з популяризації робітничих професій, спеціальностей та формування мотивації молоді до здобуття кваліфікацій.

15. Інформування дітей, молоді, дорослих про основні тенденції розвитку регіонального і локального ринку праці, вимоги роботодавців до пошукачів роботи, зокрема використовуючи всі доступні інформаційні ресурси.

16. Взаємодія з центральними та місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, територіальними підрозділами Державної служби зайнятості, підприємствами, установами, організаціями з питань професійної підготовки та працевлаштування здобувачів освіти.

17. Інформування здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти та фахової передвищої освіти і випускників закладу про актуальні пропозиції на ринку праці, що відповідають їх фаховій підготовці, зокрема, використовуючи офіційний веб— сайт Коледжу.

18. Співпраця з роботодавцями з питань оперативного заповнення вакансій випускниками закладу освіти.

19. Проведення аналізу попиту і пропозицій робітничих кадрів на ринку праці, зокрема за професіями, спеціальностями підготовка за якими здійснюється у Коледжі.

20. Налагодження та підтримка зворотного зв'язку з підприємствами, установами та організаціями для отримання об'єктивної оцінки якості підготовки здобувачів освіти з огляду на потреби ринку праці.

21. Вивчення динаміки попиту на відповідні професії, спеціальності на ринку праці, надання відповідних рекомендацій адміністрації Коледжу.

22. Організація кар'єрного консультування здобувачів освіти, випускників закладів освіти.

23. Допомога у побудові плану професійної кар'єри на основі співставлення особистісних даних здобувача професійних кваліфікацій до вимог загальних характеристик професій до працівника.

24. Організація інформаційно-роз'яснювальної роботи серед здобувачів

освіти з питань правового регулювання відносин у сфері зайнятості та трудового законодавства.

25. Розвиток підприємницької ініціативи у здобувачів освіти, формування активної соціальної та громадянської позиції, адекватної самооцінки.

26. Здійснення спільно з територіальними підрозділами Державної служби зайнятості моніторингу працевлаштування здобувачів освіти, відстеження їх професійної кар'єри.

27. Оприлюднення інформації про діяльність Центру у формі оголошень, інформаційних повідомлень, зокрема щодо проведення заходів, на офіційному веб-сайті Коледжу.

5. ПРАВА ЦЕНТРУ

28. Проводити засідання Центру та ініціювати засідання педагогічної ради з розгляду питань, що належать до компетенції Центру.

29. Отримувати інформацію, необхідну для здійснення завдань та функцій Центру.

30. Отримувати матеріально-технічне забезпечення, що дозволяє проводити діяльність на високому якісному рівні та відповідати тематичним планам заходів.

31. Залучати до роботи Центру спеціалістів територіальних підрозділів Державної служби зайнятості, психологів, соціальних педагогів, представників роботодавців, юристів, кар'єрних радників.

6. ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЦЕНТРУ

32. Фінансування заходів Центру здійснюється за рахунок коштів спеціального фонду Коледжу.