

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

**про самоврядування здобувачів освіти комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний
коледж інформаційних технологій та поліграфії»**



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4

Положення вводиться в дію
13.01 2025 року
Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 13.01 2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ

про самоврядування здобувачів освіти комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний
коледж інформаційних технологій та поліграфії»

Розглянуто і схвалено на Конференції
самоврядування здобувачів освіти
Коледжу
Протокол від 26.12 2024 № 4

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. МЕТА І ЗАВДАННЯ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ....	4
3. СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	6
4. ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ... ..	6
5. ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ.....	9
6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ	10
7. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ.....	11
8. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	11

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1 Самоврядування здобувачів освіти комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - Коледж) – це гарантоване державою право та реальна можливість здобувачів/ здобувачок освіти вирішувати питання навчання та побуту, захисту своїх прав та інтересів, а також брати участь із реалізації функцій управління закладом освіти, яка визначається директором (адміністрацією) Коледжу та здійснюється здобувачами/ здобувачками освіти відповідно до мети і завдання.

1.2. Перелік повноважень органів самоврядування визначається Положенням про самоврядування здобувачів освіти Коледжу (далі – Положення) й узгоджується з керівництвом закладу освіти.

1.3 Це Положення регламентує порядок створення і функціонування самоврядування здобувачів освіти у Коледжі.

1.4 Самоврядування в Коледжі здійснюється здобувачами/ здобувачками освіти на рівні академічної групи та Коледжу.

1.5 Участь у самоврядуванні беруть здобувачі/ здобувачки освіти, що навчаються у Коледжі. Кожен має право обирати та бути обраним до органів самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

1.6 У своїй діяльності самоврядування здобувачів освіти Коледжу керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, даним положенням.

2 МЕТА І ЗАВДАННЯ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

2.1 Метою самоврядування здобувачів освіти в Коледжі є створення умов для самореалізації особистості здобувачів/здобувачок освіти, формування у них організаторських навичок, лідерських якостей, відповідальності за результат своєї праці.

Діяльність органів самоврядування спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення його якості, забезпечення виховання духовності та культури здобувачів/здобувачок освіти, соціальної активності.

2.2 Органи самоврядування здобувачів освіти діють на принципах:

- 1) верховенства права та законності;
- 2) добровільності, колегіальності, відкритості;
- 3) виборності та звітності органів самоврядування;
- 4) рівності права здобувачів та здобувачок освіти на участь у самоврядуванні;
- 5) незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій;
- 6) академічної доброчесності.

2.3 Основними завданнями органів самоврядування здобувачів освіти в Коледжі є:

- захист прав та інтересів здобувачів/ здобувачок освіти;
- залучення здобувачів/ здобувачок освіти до прийняття рішень; реалізація інтересів здобувачів/ здобувачок освіти, підтримка їхніх здібностей, прав та свобод;
- налагодження контактів та реалізація спільних проектів, ініційованих здобувачами освіти;
- об'єднання здобувачів освіти для задоволення та захисту їх соціальних, творчих, вікових, оздоровчо-спортивних та інших спільних інтересів;
- забезпечення активної участі здобувачів/ здобувачок освіти в органах самоврядування;
- створення умов щодо саморозвитку та самореалізації особистості;
- формування організаторських вмінь, підвищення соціальної активності;
- здійснення діяльності спрямованої на задоволення соціальних, економічних, творчих, духовних та інших спільних інтересів;
- виховання поваги до загальнолюдських цінностей, прав людини, історичних, культурних, національних особливостей України, її природи;
- створення умов для розвитку культури, сприяння відродженню осередків традиційної народної творчості, національно-культурних традицій, художніх промислів і ремесел;
- створення умов для самооцінки здобувачів освіти;
- проведення профорієнтаційної роботи серед шкільної молоді;
- виховання відповідальності кожного молодого громадянина перед суспільством і державою.

2.4 Органи самоврядування здобувачів освіти Коледжу здійснюють свою діяльність в інтересах всіх здобувачів/ здобувачок освіти Коледжу.

За погодженням з самоврядуванням здобувачів освіти Коледжу

приймається рішення про відрахування осіб, які навчаються у Коледжі та їх поновлення на навчання.

2.5 Взаємодія органів самоврядування здобувачів освіти Коледжу з адміністрацією Коледжу здійснюється за наступними принципами:

- взаємної допомоги;
- поваги;
- співробітництва.

2.6 Орган самоврядування здобувачів освіти Коледжу є вільним від втручання політичних партій та рухів, громадських і релігійних організацій.

3 СТРУКТУРА І ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

3.1 Вищим органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу є конференція (загальні збори) здобувачів/ здобувачок освіти на якій забезпечене представництво делегованих здобувачів/ здобувачок освіти від кожної групи.

3.2 Обсяг повноважень керівника та заступника самоврядування здобувачів освіти не більше як два строки.

3.3 Орган самоврядування здобувачів освіти Коледжу звертаються до адміністрації Коледжу з пропозиціями та заявами, пов'язаними з вирішенням завдань, передбачених основними напрямками діяльності самоврядування.

4 ОРГАНИ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ КОЛЕДЖУ

4.1 В Коледжі діють такі органи самоврядування здобувачів освіти:

- конференція (загальні) збори;
- парламент;
- старостат;
- контрольно-ревізійна комісія.

Головною структурною одиницею системи самоврядування здобувачів освіти Коледжу є академічна група.

4.2 Конференція (загальні збори) є вищим представницьким органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу, що в межах своїх повноважень має право на визначення загальних засад функціонування органів самоврядування здобувачів освіти у Коледжі та контролю за їх діяльністю.

4.3 Виконавчим органом самоврядування здобувачів освіти Коледжу є парламент.

4.4 Повноваження Конференції (загальних зборів):

- ухвалює Положення про самоврядування здобувачів освіти Коледжу ;
- визначає керівний склад (голову, заступників, секретаря) та порядок ведення засідань;
- формує персональний склад та представницькі органи самоврядування;
- розробляє пропозиції щодо змісту річних заходів;
- обирає представників до колегіальних дорадчих органів та робочих органів Коледжу. Обраний голова самоврядування здобувачів освіти Коледжу входить до складу педагогічної ради та до стипендіальної комісії.

Конференція здобувачів/ здобувачок освіти Коледжу збирається, не менше двох разів на рік та заслуховує звіти керівників представницьких органів самоврядування здобувачів освіти і виносить ухвалу щодо їхньої діяльності, порядок та функціонування якої визначається у даному Положенні. Підставою для скликання позачергових загальних зборів є вимога участі не менше 30 відсотків здобувачів та здобувачок освіти чи керівництва Коледжу.

4.5 Обов'язки парламенту самоврядування здобувачів освіти Коледжу:

- чітко дотримуватися цього Положення;
- виконувати рішення і вимоги адміністрації, що спрямовані на досягнення мети і вирішенні завдань закладу освіти.

4.6 До складу парламенту входять старости навчальних груп, з яких обирається:

- Голова самоврядування здобувачів освіти;
- Заступник голови самоврядування;
- Секретар;
- Міністерство культури;
- Міністерство освіти і науки;
- Міністерство спорту;
- Міністерство маркетингу;
- Міністерство юстиції.

4.7 Рада парламенту (відповідає за роботу самоврядування здобувачів освіти в цілому в закладі освіти, контролює роботу міністерств). До складу Ради входять:

- заступник директора з навчально-виховної роботи;
- голова самоврядування здобувачів освіти;
- практичний психолог;
- соціальний педагог;
- заступник голови самоврядування;
- секретар;
- міністри

«Міністерство культури»: відділ організації культурно масових заходів (займається організацією екскурсій, допомогою в організації та проведенні різних концертів, флешмобів, конкурсів, інших позаурочних заходів в закладі освіти).

«Міністерство освіти і науки»: відділ інформації (відслідковує журнал запізнь, контролює успішність здобувачів освіти); відділ організації навчальних заходів (допомагає в організації та проведенні предметних тижнів, бібліотечних виставок, виховних годин, майстер-класів за професіями для здобувачів освіти);

«Міністерство спорту»: відділ організації команд (допомагає в організації команд з баскетболу, волейболу, футболу для здобувачів освіти, формування груп підтримки, вибір кращих гравців з команд, для створення найсильнішої команди з кожного виду спорту, вибір капітанів команд); відділ організації змагань (висвітленні спортивного життя закладу освіти, допомога в організації спортивних змагань між здобувачами освіти різних груп, допомога в організації різних спортивних конкурсів);

- «Міністерство маркетингу»: відділ комунікації (підтримувати комунікацію, щоб між здобувачами освіти, адміністрацією, педагогічним колективом та батьками було ефективне спілкування; побудувати позитивний імідж Коледжу); відділ профорієнтаційної роботи (створення сприятливого ефективного освітнього середовища; зацікавлювати майбутніх абітурієнтів до вступу до закладу освіти; створення профорієнтаційних роликів, реклами, висвітлення у соціальних мережах);

- «Міністерство юстиції»: відділ контролю (контролювати дотримання правопорядку у закладі освіти; забезпечувати захист прав та інтересів здобувачів освіти; актуалізують та поповнюють установчу документацію учнівського самоврядування здобувачів освіти;) відділ профілактики (беруть участь в бесідах з підлітками, які схильні до правопорушень; беруть активну участь у підготовці та проведенні предметних тижнів).

Міністерство може бути утворене не менш ніж з 5-х членів самоврядування здобувачів освіти. Голова (Міністр) обирається відкритим голосуванням із числа членів самоврядування здобувачів освіти. Термін повноважень Міністра визначає голова самоврядування здобувачів освіти. Робота парламенту та міністерств регулюється річним планом роботи.

4.8 Самоврядування здобувачів освіти Коледжу є колегіальним на засадах рівного представництва від усіх груп:

Повноваження Голови самоврядування здобувачів освіти Коледжу:

- представляє інтереси здобувачів та здобувачок освіти з адміністрацією Коледжу, бере участь у педагогічній раді Коледжу, стипендіальній комісії Коледжу;

- не рідше одного разу на рік звітує перед педагогічною радою Коледжу

про діяльність органів самоврядування здобувачів освіти;

- координує роботу органів самоврядування здобувачів освіти, у межах своєї компетенції дає доручення та розпорядження обов'язкові для всіх членів самоврядування здобувачів освіти;

- подає керівництву пропозиції щодо відзначення здобувачів та здобувачок освіти, що активно працюють у органах самоврядування;

- головує на засіданні Конференції, у випадках своєї відсутності може делегувати повноваження своєму заступнику.

4.9 Секретар представницького органу самоврядування здобувачів освіти веде протоколи засідань зборів, облік виконання рішень, відповідає за документообіг.

4.10 Голова та секретар відповідають за збереження документації, надають копії документів заступнику директора з навчально-виховної роботи Коледжу.

4.11 Засідання представницького органу самоврядування здобувачів освіти проводиться не рідше одного разу на місяць і вважається правомірним за присутності не менше двох третин його складу.

4.12 Рішення приймаються простою більшістю голосів.

4.13 Хід засідання фіксується протоколом, який підписує особа, що веде засідання, секретар.

4.14 Контрольно-ревізійна комісія обирається Конференцією самоврядування здобувачів освіти Коледжу у складі 3 осіб шляхом відкритого голосування з числа здобувачів освіти коледжу строком на один рік.

4.15 Голова, Заступник голови та Секретар Контрольно-ревізійної комісії обираються нею на першому засіданні після затвердження нового складу комісії.

4.16 Члени Контрольно-ревізійної комісії не можуть бути членами органів самоврядування.

4.17 Контрольно-ревізійна комісія здійснює контроль за здійсненням органами самоврядування здобувачів освіти повноважень, виконанням рішень Конференції самоврядування Коледжу;

4.18 Контрольно-ревізійна комісія підзвітна та підконтрольна Конференції саморядування здобувачів освіти Коледжу.

5 ПРАВА І ОБОВ'ЯЗКИ ОРГАНІВ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

5.1 Органи самоврядування здобувачів освіти мають право:

- отримувати від адміністрації консультативну підтримку та інформацію, необхідну для виконання своїх завдань;
- звертатися з пропозиціями, заявами, клопотаннями стосовно питань, що належать до кола повноважень цього органу та отримувати відповіді щодо порушених питань;
- залучати здобувачів освіти до участі в загальноколеджних заходах, гуртках художньої самодіяльності, спортивних секціях;
- контролювати: поточну успішність здобувачів освіти, відвідування ними занять; виконання режиму роботи, та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти; збереження майна, обладнання, устаткування, навчально-виробничих майстерень, лабораторій та кабінетів, підручників, наочних посібників тощо; здійснення соціального захисту здобувачів освіти з пільгових категорій;
- здійснювати профілактичну роботу щодо запобігання наслідків негативних явищ та подолання їх, в тому числі профілактики паління, наркоманії, захворюваності на СНІД та профілактики булінгу, насильства.

5.2 Органи самоврядування здобувачів освіти зобов'язані:

- забезпечувати дотримання прав та інтересів здобувачів та здобувачок освіти, сприяти виконанню своїх обов'язків;
- порушувати проблеми здобувачів та здобувачок освіти перед адміністрацією;
- сприяти розвитку та вдосконаленню самоврядування здобувачів освіти.

6 ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ КОЛЕДЖУ ЩОДО ВЗАЄМОДІЇ З ОРГАНАМИ САМОВРЯДУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

6.1. Адміністрація Коледжу має право:

- отримувати інформацію про діяльність органів самоврядування (плани, звіти, копії протоколів засідань, інформацію про поточну діяльність тощо);
- скликати позачергову конференцію здобувачів та здобувачок освіти у випадках недотримання органами самоврядування Статуту Коледжу та Положення про самоврядування здобувачів освіти;
- брати участь у заходах, що проводять органи самоврядування здобувачів освіти (конференції, загальні збори, засідання тощо);
- подавати стипендіальній комісії пропозиції щодо відзначення та заохочення здобувачів освіти, які активно працюють в органах самоврядування чи беруть активну участь у його заходах.

6.2 Адміністрація Коледжу зобов'язана:

- створити умови, необхідні для ефективної діяльності органів самоврядування;
- інформувати органи самоврядування про важливі рішення, які стосуються життєдіяльності здобувачів та здобувачок освіти Коледжу;
- надавати за можливості інформаційну, правову, психологічну, фінансову, матеріальну та інші види підтримки для розвитку самоврядування здобувачів освіти Коледжу.

7 ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ

7.1 Зміни та доповнення до цього Положення затверджуються Конференцією здобувачів та здобувачок освіти за поданням органів самоврядування.

8 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1 Це Положення набирає чинності з моменту його затвердження на педагогічній раді та вводиться в дію наказом директора.