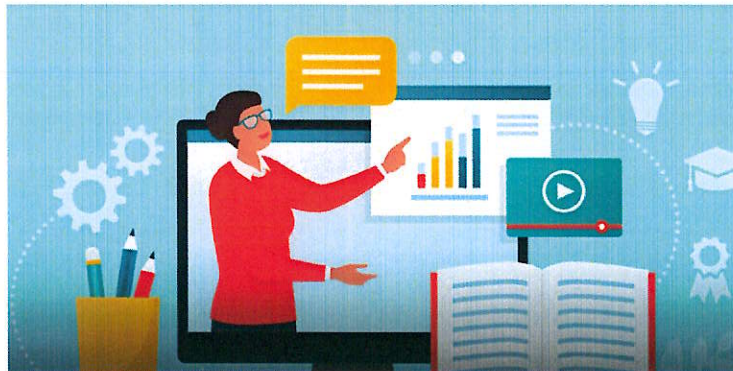


ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

про поєднання (змішування) форм здобуття освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»



ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський
професійний коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.01 2025 № 4



Положення вводить в дію
13.01 2025 року

Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 13.01 2025 № 6)

ПОЛОЖЕННЯ

**про поєднання (змішування) форм здобуття освіти
в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»**

Київ - 2024

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	4
2. ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ (ЗМІШУВАННЯ) ФОРМ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ.....	5
3. РОЗРОБКА ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ КОМПЛЕКСІВ	6
4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.....	7
5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ (ЗМІШУВАННІ) ФОРМ НАВЧАННЯ.....	8
6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	9

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти та повної загальної середньої освіти (далі – Положення) в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі – Коледж) є нормативним документом, який регламентує організацію освітнього процесу з використанням електронних ресурсів та інструментів дистанційного та змішаного навчання в Коледжі.

1.2. Положення розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про професійно-технічну освіту», рекомендацій Міністерства освіти і науки України щодо впровадження змішаного навчання у закладах фахової передвищої та вищої освіти, Положення про дистанційне навчання, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 25.04.2013 № 466; Наказу Міністерства освіти і науки України м. Київ від 24 лютого 2023 р. № 201 «Про затвердження Змін до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти» (zareestrovaniy u Ministerstvi yustitsii Ukrainy 15 berезnya 2023 roku za № 455/39511) та Положення про організацію освітнього процесу в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» та **Положення про дистанційну форму навчання в комунальному закладі професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії».**

1.3. Поєднання (змішування) форм здобуття освіти в Коледжі реалізується через навчальну частину відповідно нормативно-правової бази, системотехнічного, програмного, матеріально-технічного та фінансового забезпечення.

1.4. Під поєднанням (змішуванням) форм здобуття освіти розуміється цілеспрямований процес формування загальних та спеціальних (фахових) компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти за відповідною освітньо-професійною програмою, здобувачів професійної (професійно-технічної) освіти за професією в умовах інтеграції аудиторної та позааудиторної навчальної діяльності суб'єктів освітнього процесу на основі взаємного доповнення технологій традиційного та онлайн навчання.

1.5. Метою поєднання (змішування) форм здобуття освіти в Коледжі є:

- забезпечення безпечного простору для здобувачів освіти під час пандемії, воєнного стану та інших надзвичайних ситуацій;
- особистісно-орієнтований підхід здобувачів освіти до процесу здобуття знань;

- забезпечення вільного доступу здобувачів освіти до освітніх ресурсів педагогічних працівників;
- сприяння подальшому самостійному навчанню протягом життя. - забезпечення систематичного моніторингу якості освіти.

2. ПОРЯДОК ПОЄДНАННЯ (ЗМІШУВАННЯ) ФОРМ ЗДОБУТТЯ ОСВІТИ

2.1. Поєднання (змішування) форм здобуття фахової передвищої освіти в Коледжі відбувається за потребою протягом навчального року та містить дистанційні й очні періоди.

2.2. Під час дистанційного періоду здобувачі освіти послідовно опановують певні дисципліни, навчаючись у онлайн освітньому середовищі під керівництвом викладача. Здобувачі освіти беруть участь у заняттях синхронної та асинхронної взаємодії, семінарах, практичних заняттях, консультаціях відповідно до розкладу занять та запланованих видів діяльності.

2.3. Очні навчальні заняття проходять за розкладом відповідної навчальної групи. Під час їх проведення у здобувачів освіти формуються практичні уміння та навички й здійснюються контрольні заходи. Присутність на очних навчальних заняттях є обов'язковою для здобувачів освіти.

2.4. Дотримання графіка освітнього процесу є обов'язковим. Здобувачі освіти зобов'язані вчасно виконувати завдання дистанційного та очного періодів навчання.

2.5. Здобувач освіти, який виконав усі вимоги, передбачені робочою навчальною програмою як дистанційної, так і очної частини, допускається до підсумкового контролю.

2.6. Підсумковий контроль з усіх дисциплін проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.7. Технологічна, переддипломна практика здобувачів освіти проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.8. Виховна робота коледжу проводиться очно або дистанційно в залежності від епідемічної та воєнної ситуації.

2.9. Рішення про провадження поєднання (змішування) форм здобуття освіти приймається на засіданні адміністративної ради та вводиться в дію наказом Коледжу. Прийняте рішення опубліковується на вебсайті Коледжу.

2.10. Контроль за якістю поєднання (змішування) форм здобуття освіти здійснюють директор Коледжу, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з навчально-виробничої роботи, голови циклових комісій.

2.11. Обов'язковою вимогою провадження поєднання (змішування) форм здобуття освіти є наявність у викладача електронного ресурсу, в якому

передбачено весь комплекс методичного забезпечення навчальної дисципліни та відображені результати освітнього процесу.

2.12. Поєднання (змішування) форм навчання проваджується в спеціалізованому хмарному програмному забезпеченні Google Workspace. Основна складова програмного забезпечення – система управління навчанням Google Classroom, яка дозволяє створювати навчальні групи, оцінювати завдання, надавати здобувачам освіти зворотний зв'язок, публікувати оголошення і поширювати навчальні матеріали.

2.13. Оцінки за всі завдання, як дистанційні, так і аудиторні, фіксуються в журналі обліку занять навчальної групи. Критерії оцінювання повинні бути однаковими протягом семестру.

3. РОЗРОБКА ЕЛЕКТРОННИХ НАВЧАЛЬНИХ КОМПЛЕКСІВ

3.1. Основне призначення електронних навчальних комплексів – оволодіння здобувачами освіти навчальним матеріалом, набуття програмних результатів навчання, що відповідає робочій програмі дисципліни.

3.2. Основними характеристиками електронних навчальних комплексів є:

- структурованість навчально-методичних матеріалів;
- логіка вивчення навчального матеріалу;
- чіткий графік виконання здобувачами освіти навчального плану.

3.3. Відповідальною за розробку електронних навчальних комплексів є методична комісія, циклова комісія, до педагогічного навантаження якої належить відповідна навчальна дисципліна

3.4. Структура електронних навчальних комплексів включає:

- загальну інформацію про навчальний курс із дисципліни (робоча програма, силабус, критерії оцінювання, інструкційні матеріали, друквані та Інтернет-джерела тощо);

- навчально-методичні матеріали з кожної дисципліни:

1) теоретичний матеріал (мультимедійні презентації лекцій, структуровані електронні навчальні матеріали, електронний конспект лекцій, список друкованих джерел та Інтернет-джерел, за потреби аудіо-, відео) містить обов'язкові навчальні ресурси, які направлені на засвоєння теоретичних основ за темами навчальної дисципліни (предмета) та надає здобувачу освіти теоретичні відомості з дисципліни (предмета) в обсязі достатньому для формування програмних результатів навчання;

2) практичні (семінарські, лабораторні) роботи (зміст завдань, методичні рекомендації до їх виконання, індивідуальні завдання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання роботи) охоплюють навчальну

діяльність здобувача фахової передвищої освіти за участю викладача, направлену на вирішення професійно-орієнтованих завдань згідно з темами навчальної дисципліни (предмета). Здобувач освіти повинен виконати та здати всі роботи;

3) **завдання для самостійної роботи** здобувачів освіти (додатковий теоретичний матеріал, індивідуальні завдання, методичні рекомендації до їх виконання, форма подання результатів виконання, критерії оцінювання);

4) **контроль** (контрольні запитання, задачі, завдання або кейси з критеріями оцінювання та формою подання результатів виконання, тести для проміжного контролю знань);

5) **матеріали для проведення підсумкового контролю** (контрольні питання, задачі, завдання, кейси або підсумковий тест). Після тестування результати оцінювання навчальних досягнень кожного здобувача освіти фіксуються в академічному журналі групи.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Голови циклових комісій забезпечують:

- змістовне наповнення Google Classroom та інших хмарних середовищ за вибором викладача;
- щотижневий моніторинг інформації, яка надходить від викладачів;
- контроль дотримання термінів проведення проміжних та семестрових контролів результатів навчання здобувачів освіти;
- інформування заступника директора з навчальної роботи, про хід виконання здобувачами освіти індивідуального навчального плану.

4.2. Навчальна частина забезпечує:

- розклади занять за тижнями, що будуть проводитися в очному та дистанційному режимі;
- інформаційний супровід навчання в Коледжі, зокрема розміщує на вебсайті актуальну інформацію про провадження поєднання (змішування) форм навчання.

4.3. Куратор навчальної групи забезпечує:

- ознайомлення здобувачів освіти з адресою інтернет-ресурсу, на якому знаходиться відповідна інформація з навчальних дисциплін;
- ознайомлення здобувачів освіти з розкладом занять, процедурними вимогами при поєднанні (змішуванні) форм навчання;
- налагодження особистого зв'язку зі здобувачами освіти та їх опікунами;
- моніторинг стану здоров'я здобувачів освіти навчальної групи;
- моніторинг стану підготовки здобувачів освіти до занять.

4.4. Викладач забезпечує:

- розміщення відповідного навчального матеріалу на електронних ресурсах;
- проведення та підтримку зворотного зв'язок зі здобувачами освіти;
- взаємодію з різними здобувачами освіти, додатково працює з тими, хто уникає занять;
- контроль навчальної роботи академічної групи (підгрупи) з дисципліни.

4.5. Заступник директора з навчальної роботи, з навчально-виробничої роботи забезпечує:

- інформаційний супровід щодо організації створення методичних матеріалів із використанням технологій змішаного навчання та надає рекомендації щодо покращення якості змішаного навчання викладачам та майстрам виробничого навчання Коледжу;

- консультування педагогічних працівників із технологій змішаного навчання та здійснює контроль за наповненням Google Classroom навчальними матеріалами.

4.6. Кількість годин, відпрацьованих викладачем коледжу на заняттях із застосуванням змішаних технологій навчання, визначається на основі чинного законодавства і не повинна перевищувати навантаження при очній формі навчання.

5. ОЦІНЮВАННЯ ЗНАНЬ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ ПРИ ПОЄДНАННІ (ЗМІШУВАННІ) ФОРМ НАВЧАННЯ

5.1. Оцінювання знань здобувачів освіти при поєднанні (змішуванні) форм здобуття освіти здійснюється згідно з чинною в Коледжі системою оцінювання.

5.2. Підсумковий бал в умовах поєднання (змішування) форм здобуття освіти визначається як середнє арифметичне балів за навчання у дистанційний та очний періоди.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Зміни та доповнення до Положення вносяться рішенням Педагогічної ради та вводяться в дію наказом директора Коледжу.