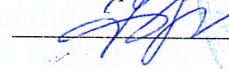


ПОГОДЖУЮ

Директор Департаменту освіти і науки
виконавчого органу Київської міської
ради (Київської міської державної
адміністрації)


Олена ФІДАНЯН
2023 року



ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж
інформаційних технологій та поліграфії»


Алла ГОНЧАРЕНКО
2023 року



ПОЛОЖЕННЯ

**про навчально-практичний центр
з підготовки фахівців оперативної поліграфії
(з професій «Оператор комп'ютерної верстки,
коректор (переддрукарські процеси поліграфічного
виробництва)», «Оператор комп'ютерного набору, оператор
комп'ютерної верстки», «Оператор з обробки інформації та
програмного забезпечення», «Друкар офсетного плоского
друкування, друкар флексографічного друкування»)
комунального закладу
професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій
та поліграфії»**

Розглянуто

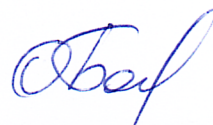
на засіданні педагогічної ради

КПК ІТП

Протокол №13 від 01.06.2023 р

м. Київ

2023



I. Загальні положення

1.1. Дане Положення розроблено на підставі наказу Міністерства освіти і науки України від 14.06.2012 №694 «Про затвердження Положення про навчально-практичний центр закладу професійної (професійно-технічної) освіти», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 4 липня 2012 року за № 1109/21421.

1.2. Навчально-практичний центр (далі - НПЦ) - є структурним підрозділом комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі - коледж)

1.3. Головною метою діяльності НПЦ є вдосконалення професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки здобувачів освіти, підвищення кваліфікації педагогічних працівників, працівників суб'єктів господарювання, у тому числі шляхом реалізації освітніх програм неформальної освіти різних форм.

1.4. НПЦ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про освіту», «Про професійну (професійно-технічну) освіту», Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585, іншими нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та цим Положенням.

1.5. НПЦ створено наказом директора від 28 грудня 2020 року №248 «Про створення навчально-практичного центру оперативної поліграфії», на виконання наказу Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.12.2020 року №197 «Про створення навчально-практичних центрів з підготовки фахівців різного галузевого спрямування на базі закладів професійної (професійно-технічної) освіти у 2020 році.

II. Напрями діяльності НПЦ

2.1. Забезпечення здобуття здобувачами освіти повних або часткових кваліфікацій та компетентностей.

2.2. Стажування педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності та професійне навчання працівників суб'єктів господарювання.

2.3. Розвиток співпраці із суб'єктами господарювання, закладами освіти, центрами зайнятості, місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, громадськими організаціями, іншими зацікавленими сторонами, відповідно до договорів, укладених коледжем, структурним підрозділом якого є НПЦ.

2.4. Впровадження в освітній процес та поширення новітніх педагогічних, інформаційних та інноваційних виробничих технологій із застосуванням сучасної техніки, обладнання, інструментів і матеріалів.

III. Функції НПЦ

3.1. Забезпечення якісної, у тому числі із використанням педагогічних, технологічних і виробничих інновацій, первинної професійної підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування здобувачів освіти, зокрема осіб із числа незайнятого населення, працівників суб'єктів господарювання.

Поєднання професійно-практичної підготовки здобувачів освіти з виготовленням корисної продукції, наданням послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів на базі НПЦ та оплачуються згідно із законодавством України.

3.2. Організація на базі НПЦ стажування майстрів виробничого навчання, педагогів професійного навчання, викладачів професійно-теоретичної підготовки та інших педагогічних працівників суб'єктів освітньої діяльності галузі видавництва та поліграфії та ІТ.

3.3. Формування пропозицій щодо вдосконалення професійних стандартів та державних освітніх стандартів з професій, за якими здійснюється підготовка в коледжі, освітніх програм, робочих навчальних планів, навчальних програм освітніх компонентів галузі видавництва та поліграфії та ІТ.

3.4. Надання суб'єктам господарювання, іншим зацікавленим сторонам тренінгових, маркетингових, інформаційних, виробничих та інших послуг відповідно до законодавства.

3.5. Надання працівникам закладів професійної (професійно-технічної) освіти та інших закладів освіти методичної, консультативної, інформаційної допомоги з питань впровадження в освітній процес новітніх технологій і матеріалів галузі видавництва та поліграфії та ІТ, інформатизації і комп'ютеризації навчання, за професіями за якими здійснюється підготовка в коледжі.

3.6. Участь у розробленні навчального контенту, методичного забезпечення професійної підготовки, а саме: підручників, навчальних посібників, методичних рекомендацій, педагогічних програмних засобів, дидактичних матеріалів, інструментів оцінювання результатів навчання та інших освітніх матеріалів в галузі видавництва та поліграфії та ІТ.

3.7. Організація та проведення семінарів-практикумів, конференцій, вебінарів, засідань методичних секцій та інших навчально-комунікаційних заходів з питань впровадження новітніх технологій і матеріалів у процес підготовки кваліфікованих кадрів у закладах освіти.

3.8. Організація та проведення вхідного контролю знань, умінь та навичок для осіб, які приймаються на навчання за програмами перепідготовки або підвищення кваліфікації.

3.9. Організація та проведення процедури оцінювання результатів навчання здобувачів, присвоєння/підтвердження професійних кваліфікацій та/або часткових професійних кваліфікацій у статусу кваліфікаційного центру, за якими має право здійснювати і визначати результати навчання коледж.

IV. Управління діяльністю НПЦ

4.1. Керівництво НПЦ коледжу здійснює завідувач відділення (далі - завідувач НПЦ).

4.2. Завідувач НПЦ призначається та звільняється з посади наказом директора коледжу.

4.3. Річні плани та звіти про діяльність НПЦ готуються завідувачем НПЦ, затверджуються директором коледжу та подаються до навчально-методичного кабінету професійно-технічної освіти у м. Києві.

4.4. Річні плани та звіти про діяльність НПЦ опрацьовуються навчально-методичним кабінетом професійно-технічної освіти у м. Києві і подаються на розгляд та узагальнення до Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

Узагальнені звіти про діяльність НПЦ надсилаються Департаментом освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) до Міністерства освіти і науки України.

4.5. Супровід навчально (науково)-методичної роботи НПЦ здійснює навчально-методичний кабінет професійно-технічної освіти у м. Києві.

V. Кадрове забезпечення

5.1. Директор коледжу затверджує штатний розпис НПЦ за рахунок коштів загального та спеціального фонду кошторису коледжу.

5.2. У штатний розпис НПЦ можуть вводитись такі посади: педагог професійного навчання, майстер виробничого навчання, методист, бухгалтер, робітник з комплексного обслуговування й ремонту будівель.

У разі виробничої необхідності за рахунок спеціального фонду можуть бути введені додаткові посади.

5.3. При затвердженні штатного розпису НПЦ слід керуватись штатними нормативами, схемами посадових окладів та умовами оплати праці аналогічних категорій працівників відповідних галузей економіки.

5.4. На працівників НПЦ поширюються усі права та обов'язки працівників коледжу відповідно до займаних посад.

VI. Забезпечення діяльності НПЦ

Забезпечення діяльності НПЦ здійснюється коледжем в межах коштів, виділених на його діяльність, а також спеціального фонду кошторису коледжу, за участю суб'єктів господарювання, які співпрацюють із закладом професійної (професійно-технічної) освіти, на умовах, визначених договорами між цими суб'єктами господарювання та коледжем, та інших джерел фінансування не заборонених законодавством.