



ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор КІКІТІ

Алла ГОНЧАРЕНКО

2025

ПЛАН РОБОТИ
“Hub кар’єри” (Центр кар’єри)
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
на 2025 рік

№ з/п	Назва заходу	Термін виконання	Відповідальні
I. ОРГАНІЗАЦІЙНІ ЗАХОДИ			
1.	Ознайомити здобувачів/здобувачок освіти з роботою Центру кар’єри	Постійно	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
2.	Проводити екскурсії для всіх бажаючих до Центру з метою ведення інформаційної й рекламної діяльності, що відповідає напрямам роботи Центру	По потребі	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
3.	Поновлювати інформаційне наповнення діяльності Центру	По потребі	Методист Керівник центру
4.	Оновлювати веб-сторінку Центру, висвітлювати інформацію про роботу ЦК в соціальних мережах, освітніх сайтах, громадських сайтах	Систематично	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
СПРИЯННЯ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЮ ВИПУСКНИКІВ			
1.	Провести анкетування випускників з метою вивчення потреб у працевлаштуванні	Січень	Методист
2.	Вести облік вакантних робочих місць для їх безпосереднього використання	Протягом року	Керівник центру Старші майстри Соціальний педагог
3.	Поновлювати інформаційний банк даних про фахівців відповідних професій та спеціальностей	Систематично	Керівник центру Старші майстри Соціальний педагог
4.	Організовувати зустрічі здобувачів освіти з роботодавцями	Протягом року	Керівник ЦК Старші майстри
НАЛАГОДЖЕННЯ СПІВПРАЦІ ЗІ СТЕЙКХОЛДЕРАМИ			
1.	Вивчити та проаналізувати стан ринку праці за напрямками підготовки кваліфікованих робітників	Систематично	Старші майстри Майстри в/н
2.	Укласти договори про співпрацю з підприємствами, установами, організаціями – потенційними базами практики здобувачів освіти та місцями працевлаштування випускників	Протягом року	Старші майстри Майстри в/н
3.	Поновлювати електронну базу даних організацій, установ та комерційних	Систематично	Старші майстри

	структур - потенційних роботодавців, що можуть бути потенційними роботодавцями, базами для практик для здобувачів освіти і випускників в освітній процес тощо);		
КОНСУЛЬТУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ З ПИТАНЬ ПЛАНУВАННЯ ПРОФЕСІЙНОЇ КАР'ЄРИ			
1.	Проводити індивідуальні консультації щодо стратегії пошуку роботи, підготовки професійного резюме для публікації в засобах масової інформації та Інтернет, заповнення анкет для розміщення в базі даних, розроблення індивідуальних рекомендацій для успішного проходження інтерв'ю	По потребі	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
2.	Провести психологічне тестування (виявлення кар'єрного потенціалу здобувачів освіти)	Згідно графіку	Психолог
3.	Проводити індивідуальні консультації щодо підвищення ефективності самопрезентації	По потребі	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
4.	Організувати практику здобувачів освіти та випускників, вести контроль за її проходженням	Згідно графіка	Старші майстри Майстри в/н
ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ СЕМІНАРІВ-ПРАКТИКУМІВ, ТРЕНІНГІВ, МАЙСТЕР-КЛАСІВ З ТЕХНОЛОГІЇ САМОСТІЙНОГО ПОШУКУ РОБОТИ			
1	Організувати семінари-практикуми: - «Сучасні джерела пошуку роботи», - «Ефективна само презентація» - «Інформаційний семінар з питань організації працевлаштування здобувачів освіти з обмеженими можливостями» - "Ризики нелегальної трудової міграції" -«Трудові відносини в Україні»	Згідно графіка	Керівник центру Старші майстри Психолог Соціальний педагог
2	Майстер-класи на тему: - «Складання резюме», - «Як успішно пройти інтерв'ю з потенційним роботодавцем»	Згідно графіка	Старші майстри Психолог Соціальний педагог
ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА РОБОТА			
1	Висвітлювати профорієнтаційні заходи на сайті Департаменту освіти та науки	Відповідно графіку	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.
2	Участь у профорієнтаційних заходах (ярмарках професій), що проводяться в м. Києві управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	згідно графіків проведення управління	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
3	Провести Дні відкритих дверей	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
4	Погодження Правил прийому здобувачів освіти на 2025-2026	Відповідно до графіку	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.

	навчальний рік з управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм		
5	Розмістити інформацію про коледж та Правила прийому до КПКІТП на сайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії	Відповідно до графіку	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.
6	Проводити консультації та роз'яснювальні бесіди з абітурієнтами та їх батьками з питань вступу на навчання та вибору професії	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
7	Підготувати методичні матеріали та рекламну продукцію (відеоматеріали, презентації, ролики, фільми про заклад освіти, оголошення професіограми, візитівки тощо) для профконсультантів з метою надання інформації майбутнім абітурієнтам та їх батькам про можливості сучасних професій	Січень	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
8	Відправити листи-запрошення до шкіл про приєднання до онлайн конференцій та профорієнтаційні матеріали	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. майстри в\н
9	Розмістити профорієнтаційні оголошення в інтернет-ресурсах: education.ua, на сайті Коледжу, в соціальних мережах Instagram та Facebook, у транспорті, друкованих виданнях, у групах загальноосвітніх шкіл міста Києва та передмістя тощо	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
10	Організувати конференцію по обміну досвіду з профорієнтаційної роботи між поліграфічними закладами освіти України	Березень	Заступник директора з НВР Гурін Т.В
11	Провести тижні професій: - Тиждень професій поліграфічного спрямування (листопад 2024) - Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)» (грудень 2024); - Тиждень професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» (лютий 2025); - Тиждень професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» (лютий 2025); - Тиждень професії «Кравець; Закрійник» (березень 2025); - Тиждень професій поліграфічного спрямування (травень 2025)	Відповідно до графіку	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри
12	Організація та проведення флешмобів з популяризації закладу освіти та професій Коледжу (#profi_challenge)	Лютий-квітень	Старші майстри
13	Розповсюдження презентації, рекламних матеріалів про КПКІТП ; наповнення	Постійно	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.

	сторінки у facebook та інших соціальних мережах, у Instagram новинами із життя коледжу, відео щодо навчання у закладі освіти		Старші майстри
МОНІТОРИНГ ПРАЦЕВЛАШТУВАННЯ ВИПУСКНИКІВ			
1	Провести моніторинг працевлаштування випускників та відстеження їх кар'єрного зростання	Жовтень	Старші майстри

Заступник директора з НВР



Гурін Т.В.