

Програма моніторингових досліджень на 2024-2025 навчальний рік

Напрямок оцінювання Освітнє середовище Київського професійного коледжу інформаційних технологій та поліграфії

Мета: забезпечити своєчасний збір, обробку й аналіз інформації як необхідні умови прийняття ефективних обґрунтованих управлінських рішень, спрямованих на реалізацію якісного освітнього процесу

Відповідальні:

Голова робочої групи – **Гурін Т.В.**, заступник директора з навчально-виховної роботи

Члени робочої групи: Горбовська В.А., Федорович Т.І., Гусєв А.М., Сазонова О.В., Корецька А.М., Алексєєва О.М., Пєвцова Т.І., голови батьківського комітету, голови учнівського самоврядування, керівники гуртків

| № з/п | Об'єкти дослідження | Індикатори оцінювання | Методи збору інформації | Інструментарій, що буде використано для оцінювання | Термін проведення |
|---|---|--|---|--|--------------------------------|
| Вимога 1.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | | | | | |
| 1. | Приміщення і територія закладу освіти | 1.Облаштування території закладу та розташування приміщень | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-8 п. 1.1.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 1) | Вересень 2024 - січень 2025 |
| | | 2. Забезпечення комфортного повітряно-теплого режиму, належне освітлення, прибирання приміщень, облаштування та утримання туалетів | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-7 п. 1.1.1.2) 2. Анкета для батьків (п. 10). 3. Анкета для учня/учениці (п. 5) | Травень 2024 лютий 2025 |
| | | 3. Раціональне використання приміщень і комплектування груп (з урахуванням чисельності здобувачів освіти, їх особливих освітніх потреб, площі приміщень) | Вивчення документації Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.1.3). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-3 п. 1.1.1.3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 2) | Вересень- жовтень 2024 |
| | | 4. Робочі (персональні робочі) місця для педагогічних працівників та облаштовані місця відпочинку для учасників освітнього процесу | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (опитувальний аркуш керівника) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.1.1.4) 2. Опитувальний аркуш керівника (питання 5 п. 4.3) | Вересень- жовтень 2024 |
| 2. | Забезпечення навчальними та іншими приміщеннями з відповідним | 1.Наявність приміщень, необхідних для реалізації освітньої програми та забезпечення освітнього процесу | Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.1). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.1). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 3) | Вересень- жовтень 2024 |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|---------------------------|
| | обладнанням, що необхідні для реалізації освітньої програми | 2. Частка навчальних кабінетів фізики, хімії, біології, інформатики, майстерень виробничого навчання, спортивної та актовий зал, інших кабінетів, які обладнані засобами навчання відповідно до вимог законодавства та освітньої програми | Спостереження (освітнє середовище). Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 п. 1.1.2.2). 2. Форма вивчення документації (п. 1.1.2.2). 3. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 5) | Вересень-жовтень 2024 |
| 3. | Здобувачі освіти та працівники закладу освіти обізнані з вимогами охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правилами поведінки в умовах надзвичайних ситуацій і дотримуються їх | 1. У закладі освіти проводяться навчання/інструктажі з охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки в умовах надзвичайних ситуацій | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником(п. 4). 3. Анкета для учня/учениці (п. 7). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Жовтень-грудень 2024 |
| | | 2. Учасники освітнього процесу дотримуються вимог щодо охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки, правил поведінки | Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.1.3.2) 2. Форма спостереження за навчальним заняттям* | Жовтень 2024-травень 2025 |
| 4. | Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | 1. Працівники обізнані з правилами поведінки в разі нещасного випадку зі здобувачами освіти та працівниками закладу освіти чи раптового погіршення їх стану здоров'я і вживають необхідних заходів у таких ситуаціях | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 24). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 26) | Жовтень 2024-травень 2025 |
| | | 2. У разі нещасного випадку педагогічні працівники та керівництво закладу діють у встановленому законодавством порядку | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.4.2.). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 4). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 27) | Жовтень 2023-травень 2024 |
| 5. | У закладі освіти створюються умови для харчування здобувачів освіти і працівників | 1. Організація харчування у закладі освіти сприяє формуванню культури здорового харчування у здобувачів освіти | Вивчення документації. Спостереження (освітнє середовище) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.1.5.1). 2. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-4 п. 1.1.5.1) | Вересень – жовтень 2024 |
| | | 2. Частка учасників освітнього процесу, які задоволені умовами харчування | Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 9). 2. Анкета для батьків (п. п. 11 - 13). 3. Анкета для учня/учениці (п. 6). 4. Анкета для педагогічних працівників (п. 19) | Вересень – жовтень 2024 |
| 6. | У закладі освіти створюються умови для безпечного використання мережі Інтернет, в учасників освітнього | 1. У закладі освіти застосовуються технічні засоби та інші інструменти контролю за безпечним користуванням мережею Інтернет | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (запитання 1, 2 п. 1.1.6.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 8) | Жовтень 2024-травень 2025 |
| | | 2. Учасники освітнього процесу | Опитування (анкетування) | 1. Анкета для учня/учениці (п. 20). | Жовтень |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|--------------------------|
| | процесу формуються навички безпечної поведінки в Інтернеті | поінформовані закладом освіти щодо безпечного використання мережі Інтернет | здобувачів освіти, батьків) | 2. Анкета для батьків (питання 3, 4 п. 14) | 2024-травень 2025 |
| 7. | У закладі освіти застосовуються підходи для адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу, професійної адаптації працівників | 1. У закладі освіти налагоджено систему роботи з адаптації та інтеграції здобувачів освіти до освітнього процесу | .Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом / соціальним педагогом), анкетування батьків) | 1. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.5.). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 30). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12). 4. Анкета для батьків (п. 3) | Вересень – жовтень 2024 |
| | | 2. Заклад освіти сприяє адаптації педагогічних працівників до професійної діяльності | Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 32). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 12). 3. Анкета для педагогічних працівників (питання 6 п. 18) | Вересень – жовтень 2024 |
| Вимога 1.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації | | | | | |
| 8. | Заклад освіти планує та реалізує діяльність щодо запобігання будь-яким проявам дискримінації, булінгу в закладі | 1. У закладі освіти розроблено план заходів із запобігання та протидії булінгу | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з керівником, із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 11). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 2). 5. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 6) | Вересень – листопад 2024 |
| | | 2. У закладі освіти реалізуються заходи із запобігання проявам дискримінації | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування батьків, педагогічних працівників, здобувачів освіти) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 3). 4. Анкета для батьків (питання 1, 2 п. 14). 5. Анкета для педагогічних працівників (п. 21). 6. Анкета для учня/учениці (п. 10) | Вересень – жовтень 2024 |
| | | 3. Частка здобувачів освіти і педагогічних працівників, які вважають освітнє середовище безпечним і психологічно комфортним | Опитування (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом, анкетування здобувачів освіти, педагогічних працівників, батьків) | 1. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 10). 2. Анкета для учня/учениці (п. п. 1, 2, 9). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 15). 4. Анкета для батьків (п. п. 1, 2) | Січень-квітень 2025 |
| | | 4. Керівництво та педагогічні працівники закладу освіти проходять | Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, | 1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). | Січень-квітень |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|----------------------------|
| | | навчання, ознайомлюються з нормативно-правовими документами щодо виявлення ознак булінгу, іншого насильства та запобігання йому | анкетування педагогічних працівників) | 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | 2025 |
| | | 5. Заклад освіти співпрацює з представниками правоохоронних органів, іншими фахівцями з запитань запобігання та протидії булінгу | Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, анкетування педагогічних працівників) | 1. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 27). 2. Анкета для педагогічних працівників (п. 23) | Лютий-травень 2025 |
| 9. | Правила поведінки учасників освітнього процесу в закладі освіти забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини | 1. У закладі освіти оприлюднені правила поведінки, спрямовані на формування позитивної мотивації у поведінці учасників освітнього процесу та реалізацію підходу, заснованого на правах людини | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 30) | Жовтень-листопад 2024 |
| 2. Частка учасників освітнього процесу, ознайомих із правилами поведінки у закладі освіти | | Опитування (анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Анкета для батьків (п.16). 2. Анкета для учня/учениці (п. 17). 3. Анкета для педагогічних працівників (п. 20) | Жовтень-листопад 2024 | |
| 3. Учасники освітнього процесу дотримуються прийнятих у закладі освіти правил поведінки | | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з представником учнівського самоврядування, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1, 2 п. 1.2.2.3). 2. Перелік питань для інтерв'ю з представником учнівського самоврядування (п. 7). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 6) | Вересень 2024-травень 2025 | |
| 10. | Керівник та заступники керівника (далі – керівництво) закладу освіти, педагогічні працівники протидіють булінгу, іншому насильству, дотримуються порядку реагування на їх прояви | 1. З метою запобігання різним проявам насильства (у закладі освіти та/або вдома) здійснюється аналіз причин відсутності здобувачів освіти на заняттях та вживаються відповідні заходи | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 25) | Грудень 2024-березень 2025 |
| 2. Заклад освіти реагує на звернення про випадки булінгу | | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом, представником учнівського самоврядування, анкетування батьків, здобувачів освіти, педагогічних працівників) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 26). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 4). 5. Анкета для батьків (п. 15). 6. Анкета для учня/учениці (п. п. 11 - 13). 7. Анкета для педагогічних працівників (п. 22) | Грудень 2024-березень 2025 | |
| 3. Психологічна служба (практичний | | Опитування | Перелік питань для інтерв'ю з практичним | Жовтень | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---------------------------|
| | | психолог, соціальний педагог) закладу освіти здійснює системну роботу з виявлення, реагування та запобігання булінгу, іншому насильству (діагностування, індивідуальна робота, тренінгові заняття) | (інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | психологом/соціальним педагогом (п. 3) | 2024-квітень 2025 |
| | | 4. Частка здобувачів освіти (в тому числі із соціально-вразливих груп), які в разі потреби отримують у закладі освіти психолого-соціальну підтримку | Опитування (інтерв'ю з психологом/ соціальним педагогом) | Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 7) | Жовтень 2024-квітень 2025 |
| | | 5. Заклад освіти у випадку виявлення фактів булінгу та іншого насильства повідомляє органи та служби у справах дітей, правоохоронні органи | Вивчення документації. Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.2.3.5). 2. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.7). 3. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 28). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 8) | Жовтень 2024-квітень 2025 |
| Вимога 1.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору | | | | | |
| 11. | Приміщення та територія закладу освіти облаштовується з урахуванням принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування | 1. У закладі освіти забезпечується архітектурна доступність території та будівлі | Спостереження (освітнє середовище) | Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.1.1) | Вересень-листопад 2024 |
| | | 2. У закладі освіти приміщення (туалети, їдальня, облаштування коридорів, навчальних кабінетів) і територія (доріжки, ігрові, спортивні майданчики) адаптовані до використання всіма учасниками освітнього процесу | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 4 п. 1.3.1.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 6) | Вересень-листопад 2024 |
| | | 3. У закладі освіти наявні та використовуються ресурсна кімната, дидактичні засоби для осіб з особливими освітніми потребами | Спостереження (освітнє середовище, навчальне заняття). Опитування (опитувальний аркуш керівника, інтерв'ю з практичним психологом/ соціальним педагогом) | 1. Форма спостереження освітнім середовищем (п. 1-3 п. 1.3.1.3). 2. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 7 п. 7). 3. Опитувальний аркуш керівника (п. 4.9). 4. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 15) | Вересень-листопад 2024 |
| 12. | У закладі освіти застосовуються методики та технології роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | 1. Заклад освіти забезпечений асистентом вчителя, практичним психологом, вчителем-дефектологом, іншими фахівцями для реалізації інклюзивного навчання (у разі потреби) | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3) | Вересень-листопад 2024 |
| | | 2. У закладі освіти забезпечується корекційна спрямованість освітнього | Спостереження (навчальне заняття). | 1. Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 5 п.7). | Вересень-листопад |

| | | | | | |
|--|---|---|--|--|--------------------------|
| | | процесу(у разі потреби) | Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соц. педагогом) (п. п. 13, 14) | 2024 |
| | | 3. Педагогічні працівники застосовують форми, методи, прийоми роботи з дітьми з особливими освітніми потребами | Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (питання 1-4 п. 7) | Вересень-листопад 2024 |
| | | 4. У закладі освіти налагоджено співпрацю педагогічних працівників з питань навчання дітей з особливими освітніми потребами (створення команди психолого-педагогічного супроводу, розроблення індивідуальної програми розвитку) | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом/соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.2.4). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 3). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п.п. 13, 16) | Вересень-листопад 2024 |
| 13. | Заклад освіти взаємодіє з батьками дітей з особливими освітніми потребами, фахівцями інклюзивно-ресурсного центру, залучає їх до необхідної підтримки дітей під час здобуття освіти | 1. У закладі освіти індивідуальна програма розвитку розроблена за участі батьків та створені умови для залучення асистента дитини в освітній процес | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. 5) | Вересень-листопад 2024 |
| 2. Заклад освіти співпрацює з інклюзивно-ресурсним центром щодо психолого-педагогічного супроводу дітей з особливими освітніми потребами | | Вивчення документації. Опитування (інтерв'ю із заступником керівника, практичним психологом (соціальним педагогом) | 1. Форма вивчення документації (п. 1.3.3.2). 2. Перелік питань для інтерв'ю із заступником керівника (п. п. 3, 6). 3. Перелік питань для інтерв'ю з практичним психологом/соціальним педагогом (п. 17) | Вересень-листопад 2024 | |
| 14. | Освітнє середовище мотивує здобувачів освіти до оволодіння ключовими компетентностями та наскрізними вміннями, ведення здорового способу життя | 1. У закладі освіти формуються навички здорового способу життя (харчування, гігієна, фізична активність) та екологічно доцільної поведінки у здобувачів освіти | Спостереження (навчальне заняття) | Форма спостереження за навчальним заняттям (п. 1) | Вересень-листопад 2024 |
| | | 2. Простір закладу освіти, обладнання, засоби навчання сприяють формуванню ключових компетентностей та наскрізних умінь здобувачів освіти | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1 - 2 п. 1.3.4.2). 2. Анкета для учня/учениці (п. 8) | Вересень-листопад 2024 |
| 15. | У закладі освіти створено простір інформаційної взаємодії та соціально-культурної комунікації учасників освітнього процесу (бібліотека, інформаційно-ресурсний центр тощо) | 1. Простір і ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються для індивідуальної, групової, проектної та іншої роботи у рамках освітнього процесу, різних форм комунікації учасників освітнього процесу | Спостереження (освітнє середовище). Опитування (інтерв'ю з керівником, анкетування здобувачів освіти) | 1. Форма спостереження за освітнім середовищем (питання 1-2 п. 1.3.5.1). 2. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7). 3. Анкета для учня/учениці (п. 32) | Вересень 2024-лютий 2025 |
| | | 2. Ресурси бібліотеки/інформаційно-ресурсного центру використовуються | 1.3.5.2. Опитування (інтерв'ю з | 1. Перелік питань для інтерв'ю з керівником (п. 7). 2. Анкета для учня/учениці (п. 32) | Вересень 2024- |

| | | | | | |
|----|--|---|--|---|--------------|
| | | для формування інформаційно-комунікаційної компетентності здобувачів освіти | керівником). Опитування (анкетування здобувачів освіти) | | лютий 2025 |
| 16 | Узагальнення результатів моніторингових досліджень | Матеріали досліджень | Прийняття ефективних управлінських рішень. | Підсумковий наказ за результатами досліджень за напрямом оцінювання 1. Освітнє середовище | Червень 2025 |

Склад робочих груп для моніторингових досліджень

| | Напрямок моніторингу творчої групи | | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|---|--|------------------------------------|
| | №1. Освітнє середовище | № 2. Система оцінювання здобувачів освіти | № 3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників | № 4. Управлінська діяльність |
| Голова комісії | Гурін Т.В. | Гурін Т.В. | Бабенко І.П. | Гончаренко А.І. |
| Члени комісії | Горбовська В.А. | Бабенко І.П. | Гурін Т.В. | Бабенко І.П. |
| | Федорович Т.І. | Пономаренко Ю.А. | Стогній О.В. | Стогній О.В. |
| | Гусев А.М. | Кутікова Н.М. | Сазонова О.В. | Гурін Т.В. |
| | Сазонова О.В. | Сазонова О.В. | Пономаренко Ю.А. | Пономаренко Ю.А. |
| | Корецька А.М. | Колосюк Є.К. | Кутікова Н.М. | Кутікова Н.М. |
| | Алексєєва О.М. | Стеценко О.Г. | Корецька А.М. | Сазонова О.В. |
| | Певцова Т.І. | Вишинська О.Л. | Колосюк Є.К. | |
| | Колосюк Є.К. | Куклич Л.І. | Стеценко О.Г. | |
| | | Штипа С.В. | Вишинська О.Л. | |
| | | Мацкевич К.В. | Куклич Л.І. | |
| | | Ніколаєва А.С. | Штипа С.В. | |
| | | | Мацкевич К.В. | |
| | | Ніколаєва А.С. | | |
| Голови батьківського комітету | Кулакова Л.В. Недашківська О.А. | Кулакова Л.В. Недашківська О.А. | Кулакова Л.В. Недашківська О.А. | Кулакова Л.В. Недашківська О.А. |
| Голови учнівського самоврядування | Лисенко Т. | Кучер А.В. | Лисенко Т. | Лисенко Т. |
| Усіх | 12 | 15 | 17 | 10 |