

ЗАХОДИ

комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії»
щодо забезпечення якості освіти у 2024-2025 навчальному році

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальна особа
1.Освітнє середовище			
1	Забезпечення безпечних та комфортних умов для навчання та праці в Коледжі	Постійно	Гончаренко А.І.
2	Проведення поточних, косметичних ремонтів з облаштуванням підлоги лінолеумом навчальних кабінетів №27,34, 7, ресурсної кімнати, Центру кар'єри, коридору 3 поверху навчально-виробничого корпусу, препаратурської майстрів в/н ІТ за адресою Грушецька, 13	Червень – серпень	Горбовська В.А.
3	Проведення поточних, косметичних ремонтів з заміною дверей та устеленням підлоги ліноліумом навчальних кабінетів №32,31,приймальної комісії, приймальної директора, майстерні №46 за адресою Януша Корчака, 8	Червень – серпень	Федорович Т.І.
4	Проведення поточних ремонтів з заміною дверей навчальних кабінетів та підсобних приміщень 2,3,4 поверху за адресою Януша Корчака, 8 (всього 18 приміщень)	Червень – серпень	Федорович Т.І.
5	Підготовка тепловпунктів до осінньо-зимового сезону (Підготовка документації для отримання форми Е-8)	Серпень 2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
6	Повірка монometrів та лічильників тепла	До 01.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
7	Перевірка та заміна освітлення	До 30.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
8	Капітальний ремонт та облаштування укриття в підвальному приміщенні навчально-виробничого 2 корпусу, згідно вимог до найпростіших укриттів за адресою Я.Корчака,8	До 30.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
9	Поточний ремонт місць загального користування для осіб з обмеженими можливостями та дотриманням гендерної рівності за адресами Грушецька,13 та Я.Корчака,8	До 30.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
10	Поточний ремонт навчального корпусу з заміною водостічних ринв за адресою Грушецька,13	До 30.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
11	Приведення до належного технічного стану приміщення електрощитових, теплових пунктів згідно Державних будівельних та санітарних норм, правил пожежної безпеки та технічної експлуатації електрообладнання	До 30.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
12	Закупівля інструментів та спецодягу для	До	Федорович Т.І.

	проведення виробничого навчання за професіями, стільців в майстерні ІТ	30.12.2024	
13	Списання основних засобів, обладнання, що морально застаріло та вийшло з ладу	До 30.06.2025	Федорович Т.І.
14	Обстеження приміщень закладу освіти на відповідність норм охорони праці та безпеки життєдіяльності	До 29.08.2024	Гусев А.Р.
15	Реалізація комплексного плану заходів з охорони праці та безпеки життєдіяльності	Протягом року	Гусев А.Р.
16	Проведення поточного ремонту приміщення нового НПЦ поліграфічних медіа технологій	До 30.08.2025	Горбовська В.А.
17	Проведення Інтернет в найпростіші укриття за адресою Я.Корчака,8	До 01.08.2024	Горбовська В.А. Федорович Т.І.
18	Оновлення бази навчальних кабінетів та майстерень виробничого навчання	Постійно	Педагогічний колектив
19	Розширення бази комп'ютерної техніки, закупівля TV, ноутбуків	До 30.12.2024	Адміністрація
20	Закупівля поліграфічного обладнання в новий НПЦ поліграфічних медіатехнологій	До 30.08.2025	Адміністрація
21	Закупівля персональних комп'ютерів на робочі місця здобувачів освіти в майстерню №42 за адресою Грушецька,13	До 30.08.2025	Адміністрація
22	Модернізація майстерень, оновлення обладнання за професіями «Друкар офсетного плоского друкування», «Друкар флексографічного друкування»	До 30.08.2025	Пономаренко Ю.А.
23	Співпраця зі Службою у справах дітей, Центром сім'ї та молоді та правоохоронними органами	Постійно	Гурін Т.В.
24	Проведення поточних ремонтів холу 1 поверха, майстерні №19, приміщення сторожів за адресою Я.Корчака,8	До 30.08.2025	Федорович Т.І.
25	Проведення поточних ремонтів з устеленням юсб та ліноліума в навчальних кабінетах №28,38,36,35 за адресою Я.Корчака,8	До 30.08.2025	Федорович Т.І.
26	Проведення поточних ремонтів з устеленням юсб та ліноліума в навчальних кабінетах №33, препаратурської майстрів в/н ІТ, приміщення сторожів за адресою Грушецька,13	До 30.08.2025	Федорович Т.І.
27	Реалізація заходів щодо створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	Протягом року	Сазонова О.В. , соціальний педагог, класні керівники
28	Психолого-педагогічний супровід освітнього процесу: - робота із здобувачами освіти (психодіагностика, психокорекція, психологічне консультування, консультування); - робота з батьками (психологічна просвіта, індивідуальне консультування); - робота з викладачами та майстрами	Постійно	Сазонова О.В.

	(психологічна просвіта, індивідуальне консультування)		
2. Система оцінювання здобувачів освіти			
29	Оприлюднення критеріїв оцінювання в навчальних кабінетах, майстернях виробничого навчання та на офіційному сайті Коледжу	Вересень 2024	Завідувачі кабінетів, Колосюк Є.К.
30	Моніторингові дослідження: - порівняльний аналіз між результатами свідoctва школи та директорськими контрольними роботами; - аналіз середнього балу здобувачів освіти/груп за підсумками семестрового та річного оцінювання; - порівняльний аналіз середнього балу навчальних досягнень здобувачів освіти з окремих предметів; - порівняльний аналіз підсумкового оцінювання між групами	Грудень, червень	Стогній О.В.
31	Проведення аналізу результатів моніторингових досліджень з зазначенням чітких шляхів покращення якості знань здобувачів освіти	Постійно	Стогній О.В. моніторингова група
32	Продовження впровадження системи формульовального оцінювання	Постійно	Викладачі
33	Активізація роботи з батьками щодо формування відповідального ставлення до навчання здобувачів освіти	Постійно	Адміністрація, педагогічний колектив
34	Вдосконалення прийомів самооцінювання та взаємооцінювання на уроках	Постійно	Викладачі
35	Проведення консультацій, додаткових занять із здобувачами освіти, що мають низький рівень знань з базових навчальних дисциплін, професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки	Постійно	Адміністрація закладу освіти, педагогічний колектив
36	Матеріальне та моральне стимулювання здобувачів освіти, які стали переможцями олімпіад, конкурсів, змагань	Постійно	Гончаренко А.І.
37	Здійснювати організацію гурткової роботи за вибором здобувачів освіти на основі анкетування	Постійно	Гурін Т.В. Сазонова О.В. Соціальний педагог
38	Здійснення систематичної профорієнтаційної роботи	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив
39	Відкриття та організація роботи «Hub кар'єри» (Центра кар'єри)	З 13.01.2025	Гурін Т.В., Пономаренко Ю.А.
3. Педагогічна діяльність педагогічних працівників			
40	Підготовка документів до вивчення рейтингового оцінювання професійної діяльності педагогічних працівників	Постійно	Адміністрація закладу, педагогічний колектив

41	Забезпечувати якість і результативність у проведенні навчальних занять	Постійно	Педагогічний колектив
42	Спостереження за навчальними заняттями викладачів та майстрів виробничого навчання (об'єктивність оцінювання здобувачів освіти)	Вересень-червень	Адміністрація
43	Працювати над питанням поширення досвіду роботи педагогічних працівників через участь у конкурсах фахової майстерності, в онлайн вебінарах, курсах, майстер-класах, семінарах, друк у фахових та Інтернет-виданнях, написання навчальних посібників, методичних розробок, створення відео уроків, участь у міських конкурсах навчальних кабінетів та фахової майстерності за професіями, тощо	Постійно, Згідно плану роботи управління та методичного кабінету ПТО у м.Києві	Педагогічний колектив
44	Дотримуватися вимог до ведення навчальної документації (журналів обліку навчальних занять та виховної роботи, відомостей успішності, залікових книжок тощо)	Постійно	Педагогічний колектив
45	Упроваджувати практично доцільне взаємовідвідування уроків та заходів з наступним обговоренням та обміном думками	Постійно	Педагогічний колектив
46	Впроваджувати сучасні освітні технології змішаної форми навчання з метою активізації пізнавальної діяльності здобувачів освіти	Постійно	Педагогічний колектив
47	Залучати батьків до освітнього процесу, розширювати форми співпраці з ними	Постійно	Педагогічний колектив
48	Участь педагогічних працівників у роботі методичних комісій, творчих групах, міських методичних секціях	Вересень - червень	Педагогічні працівники
49	Участь педагогічних працівників в освітніх проєктах	Вересень - червень	Педагогічні працівники
50	Сприяти професійному зростанню педагогічних кадрів: - підвищення кваліфікації; - атестація	Згідно з графіком	Адміністрація
51	Продовжити розвивати ефективну, постійно діючу систему безперервної освіти педагогічних працівників	Постійно	адміністрація, педагогічний колектив
52	Підвищити відповідальність педагогічних працівників за результати своєї професійної діяльності	Постійно	адміністрація, педагогічний колектив
53	Проведення педагогічних читань на тему: «Використання ІІІ в освітньому процесі»	09.01.2025	Колосюк Є.К.
54	Проведення міських методичних секція на базі закладу освіти – старших майстрів в/н, заступників директорів з НВР	Жовтень 2024 Червень 2025	адміністрація
53	Проведення відкритих уроків, моніторингу педагогічної діяльності педагогічних працівників, що атестуються в 2024-2025 н.р.	До 01.04.2025	Колосюк Є.К.

4. Управлінська діяльність			
54	Дотримання відкритості (сайт Коледжу, в соціальній мережі Фейсбук, Вайбер, Інстаграм, Тікток та Телеграм-каналі) та обґрунтованості управлінських рішень	Вересень - червень	Адміністрація закладу освіти
55	Аналіз внутрішнього моніторингу діяльності закладу освіти за напрямом «Освітнє середовище», прийняття управлінських рішень	червень	Директор, заступники директора, голови МК
56	Створення умов для розвитку громадського самоврядування	Постійно	Гончаренко А.І.
57	Впровадження політики взаємодії із соціальними партнерами (батьками, громадськими організаціями)	Постійно	Гончаренко А.І.
58	Упровадження активних форм проведення педагогічної ради	Постійно	Колосюк Є.К.
59	Співпраця з батьками з метою інформування їх про результати моніторингових досліджень	Постійно	Гурін Т.В.
60	Поступова зміна традиційного формату проведення батьківських зборів на індивідуальні зустрічі «вічна-віч з родиною», батьківські уроки, тренінги, родинні гостини	3 вересня 2023 року	Гурін Т.В.
61	Залучення самоврядування здобувачів освіти до вибору предметів ОПП ФМБ, аналізу освітніх програм ФМБ	Березень-серпень	Бабенко І.П.
62	Залучення роботодавців до аналізу ОПП, вдосконалення практичної підготовки та викликів працевлаштування	Серпень	Гончаренко А.І.
1. Дотримання академічної доброчесності			
63	Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при проведенні контрольних заходів	Постійно,	Педагогічні працівники
64	Моніторинг об'єктивного оцінювання за прозорими критеріями контрольних робіт викладачами закладу освіти	Вересень-травень	Адміністрація
65	Дотримання академічної доброчесності здобувачами освіти при написанні дипломних проектів	грудень-лютий, травень-червень	Адміністрація
66	Перевірка текстів дипломних проектів випускників ФМБ на плагіат, згідно Регламенту перевірки на плагіат	Лютий 2025	Адміністрація