

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦЯ)

ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ

КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД ПРОФЕСІЙНОЇ
(ПРОФЕСІЙНО-ТЕХНІЧНОЇ) ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ КОЛЕДЖ
ІНФОРМАЦІЙНИХ ТЕХНОЛОГІЙ ТА ПОЛІГРАФІЇ»

ПОЛОЖЕННЯ

про апеляційну комісію

**комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та
поліграфії»**

ЗАТВЕРДЖЕНО
педагогічною радою
комунального закладу професійної
(професійно-технічної) освіти «Київський професійний
коледж інформаційних
технологій та поліграфії»
протокол від 10.07. 2025 № 4

Положення вводиться в дію
20 25 року
Директор
Алла ГОНЧАРЕНКО
(наказ від 13.07.2025 № 6)



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та
поліграфії»

I. Загальні положення

1. Апеляційна комісія комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (надалі — Апеляційна комісія) утворюється відповідно до Положення про приймальну комісію комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (далі — Приймальна комісія) на 2024 рік з метою захисту прав осіб, які складали вступні іспити з конкурсних предметів та вступні фахові випробування, вирішення спірних питань та розгляду апеляційних заяв (далі — апеляція) вступників щодо результатів вступних випробувань, що проводилися комунальним закладом професійної (професійно-технічної) освіти «Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» (надалі- Коледж).

2. Дія цього Положення на Апеляційну комісію та осіб, які подали апеляцію щодо результатів вступних випробувань (далі — заявники).

3. Апеляційна комісія у своїй діяльності керується чинним законодавством України, наказами Міністерства освіти і науки України, Статутом Коледжу, наказами директора Коледжу, Правилами прийому до Коледжу, Положенням про приймальну комісію та цим Положенням.

4. Під час розгляду апеляцій щодо результатів вступних випробувань Апеляційною комісією встановлюється об'єктивність оцінювання відповідей заявників та здійснюється перевірка правильності визначення результатів.

II. Основні функції Апеляційної комісії

5. Прийняття і розгляд апеляцій заявників в Апеляційну комісію щодо результатів вступних випробувань, проведених у Коледжі.

6. Прийняття рішень за результатами розгляду апеляцій і доведення їх до відома заявників.

III. Основні функції Апеляційної комісії

7. Склад Апеляційної комісії визначається наказом директора Коледжу.

8. Головою Апеляційної комісії призначається один з заступників директора Коледжу.

9. Секретарем Апеляційної комісії є відповідальний секретар Приймальної комісії.

10. Склад Апеляційної комісії формується з числа провідних педагогічних працівників Коледжу, які не є членами предметних екзаменаційних комісій.

11. Документами про діяльність Апеляційної комісії є апеляційні заяви, протоколи засідань Апеляційної комісії та журнал реєстрації апеляцій, які зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії протягом одного року.

12. Рішення Апеляційної комісії приймаються на її засіданнях. Засідання проводиться окремо для кожної дисципліни (спеціальності) у складі голови Апеляційної комісії, секретаря та одного з членів Апеляційної комісії, як фахівця з відповідної дисципліни (спеціальності). Рішення Апеляційної комісії оформляється протоколом, а факт подання апеляції фіксується і у журналі реєстрації апеляцій.

IV. Порядок подання та розгляду апеляційних заяв

13. Апеляція щодо результатів вступних випробувань подається вступником особисто протягом доби після оголошення результатів випробування

до приймальної комісії. Апеляції від інших осіб, у тому числі родичів вступника до розгляду не приймаються і не розглядаються.

14. Предметом апеляції може бути лише бал зі вступного випробування.

15. Апеляційною комісією не розглядаються апеляції:

- Результатів: національного мультипредметного тесту, зовнішнього незалежного оцінювання навчальних досягнень випускників навчальних закладів системи загальної середньої освіти, підтверджених сертифікатами Українського центру оцінювання якості освіти;

- з питань відсторонення вступника від участі у вступних випробуваннях.

16. У разі порушення процедури та термінів подання апеляції заявником, Апеляційна комісія таку апеляцію не розглядає і результат оцінювання вступного випробування такого заявника вважається остаточним.

17. Апеляція оформлюється у вигляді письмової заяви на ім'я голови Апеляційної комісії, де у довільній формі, окрім прізвища, ім'я та по батькові вступника та спеціальності, обов'язково вказується причина подання апеляції з обґрунтованим викладенням суті спірного питання. При поданні апеляції вступник повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу.

18. Заявникові при прийнятті апеляції повідомляється дата, час та місце проведення засідання Апеляційної комісії з розгляду його апеляції.

19. Заява заявника на апеляцію зберігається у відповідального секретаря приймальної комісії, який видає її голові Апеляційної комісії безпосередньо перед початком засідання Апеляційної комісії.

20. Апеляція розглядається на засіданні Апеляційної комісії не пізніше наступного робочого дня після її подання у присутності заявника (можливо онлайн). На засіданні, за необхідності можуть бути присутні голови відповідних предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії у якості експертів. Вони мають право надавати обґрунтовані пояснення заявнику та членам Апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів критеріям оцінки вступного випробування. Присутність інших осіб на засіданні Апеляційної комісії не допускається.

21. Під час апеляції членами Апеляційної комісії проводиться аналіз письмової роботи (чистовик та чернетка) або відеозапису співбесіди. Заявнику надаються пояснення щодо допущених помилок. Додаткове опитування заявника при розгляді апеляції не допускається.

22. Письмова робота, відеозапис співбесіди, окрім членів Апеляційної комісії, голови предметної екзаменаційної чи фахової атестаційної комісії, надаються для перегляду під час проведення апеляції лише заявнику.

23. Якщо заявник не з'явився на засіданні Апеляційної комісії, рішення з апеляції приймаються на підставі розгляду письмової роботи або відеозапису.

24. За результатами розгляду апеляції може бути прийняте одне з трьох рішень:

- про задоволення апеляції та збільшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;

- про задоволення апеляції та зменшення отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів;

- про відхилення апеляції та залишення незмінною отриманої на вступному випробуванні заявником кількості балів.

25. У разі прийняття Апеляційною комісією рішення про зміну балу, одержаного заявником під час вступного випробування, дане рішення фіксується у протоколі засідання Апеляційної комісії. Протокол підписують члени та голова

Апеляційної комісії. Факт ознайомлення із рішенням Апеляційної комісії заявник підтверджує особистим підписом у протоколі після завершення засідання. «Результат випробування заявнику (ПІБ) змінений на основі рішення Апеляційної комісії від (дата), протокол №__» засвідчується підписом голови Апеляційної комісії.

26. Прийняте Апеляційною комісією рішення є остаточним, не підлягає перегляду та набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією.

V. Порядок роботи Апеляційної комісії

27. Засідання Апеляційної комісії проводиться не пізніше наступного робочого дня після подання апеляції, після оголошення результатів за кожним вступним випробуванням.

28. При поданні апеляції заявнику, в усній формі або засобами електронного або мобільного зв'язку повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції. Заявник запрошується на розгляд його Апеляції.

29. Апеляція заявника розглядається в його присутності. Присутність сторонніх осіб (в тому числі і батьків абітурієнта) на засіданні Апеляційної комісії можлива лише з дозволу голови Приймальної комісії.

30. На засіданні Апеляційної комісії повинна бути забезпечена доброзичлива і спокійна атмосфера.

31. Під час апеляції розглядаються лише відповіді абітурієнта. Виправлення, дописування, будь-які зміни в роботах, поданих па рецензію до Апеляційної комісії, додаткове опитування заявника не допускаються.

32. Спірні питання, які виникли у заявника, обговорюються членами Апеляційної комісії у його присутності. Якщо серед членів Апеляційної комісії є розбіжності з приводу остаточного результату вступного випробування, то проводиться голосування і рішення приймається більшістю.

33. Результати апеляції оголошують заявнику відразу після закінчення засідання. Заявнику пропонується підписати висновки апеляційної комісії та вказати в них про свою згоду або незгоду з рішенням Апеляційної комісії.

34. У разі відсутності заявника на засіданні Апеляційної комісії або якщо заявник не погоджується з рішенням і не підписує висновків Апеляційної комісії, голова Апеляційної комісії здійснює відповідний запис у висновках Апеляційної комісії.

35. Висновки Апеляційної комісії розглядаються та затверджуються на найближчому засіданні Приймальної комісії.

36. Якщо в результаті розгляду апеляції Приймальною комісією приймає рішення про зміну результатів вступного випробування, нова оцінка знань заявника виставляється цифрою та прописом спочатку у висновках Апеляційної комісії, а потім вносяться відповідні зміни до екзаменаційної відомості підписується головою Апеляційної комісії.

Голова приймальної комісії

Алла ГОНЧАРЕНКО

ЗРАЗОК ЗАЯВИ ВСТУПНИКА НА АПЕЛЯЦІЮ

Голові приймальної комісії
КПКІТП Аллі ГОНЧАРЕНКО

вступника _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

який /яка вступала на спеціальність

(назва спеціальності)

№ справи _____

на _____ форму навчання

(денну, заочну)

З А Я В А

Прошу Вас розглянути питання про об'єктивність оцінки складання мною
вступного випробування _____

(назва вступного випробування)

складеного « ____ » _____ 20 ____ року, оскільки я не згоден (а) з
ОЦІНКОЮ І ВВАЖАЮ, ЩО

(конкретно зауваження)

« ____ » _____ 20 ____ року

(підпис)