

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор КПКІТІП



Алла ГОНЧАРЕНКО

19 09 2024 року

ПЛАН

заходів комунального закладу професійної (професійно-технічної) освіти
«Київський професійний коледж інформаційних технологій та поліграфії» по
організації проведення профорієнтаційної роботи

у 2024 – 2025 навчальному році

№ п/п	Назва заходу	Дата проведення	Відповідальний виконавець	Відмітка про виконання
1.	Висвітлювати профорієнтаційні заходи на сайті Департаменту освіти та науки	Відповідно графіку	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.	
2.	Участь у профорієнтаційних заходах (ярмарках професій), що проводяться в м.Києві управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	згідно графіків проведення управління	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
3.	Провести Дні відкритих дверей	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
4.	Погодження Правил прийому здобувачів освіти на 2025-2026 навчальний рік з управлінням закладів вищої освіти, професійної освіти та прогнозування цільових програм	до 29.11.2024	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.	
5.	Розмістити інформацію про коледж та Правила прийому до КПКІТІП на сайті коледжу та інформаційних стендах приймальної комісії	Грудень 2024	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.	

6.	Підготувати та затвердити список профконсультантів у загальноосвітніх школах міста Києва та Київської області	Грудень 2024	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Заступник директора з НВР Ірина БАБЕНКО	
7.	Видати наказ про створення приймальної комісії і затвердити функціональні обов'язки членів комісії	Січень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.	
8.	Проводити консультації та роз'яснювальні бесіди з абітурієнтами та їх батьками з питань вступу на навчання та вибору професії	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М. відповідальний секретарі приймальної комісії, члени приймальної комісії	
9.	Підготувати методичні матеріали та рекламну продукцію (відеоматеріали, презентації, ролики, фільми про заклад освіти, оголошення професіограми, візитівки тощо) для профконсультантів з метою надання інформації майбутнім абітурієнтам та їх батькам про можливості сучасних професій	Січень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
10.	Відправити листи-запрошення до шкіл про приєднання до онлайн конференцій та профорієнтаційні матеріали	Січень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Секретарі приймальної комісії Сазонова О.В., Корецька А.М.	
11.	Розмістити профорієнтаційні оголошення в інтернет-ресурсах: education.ua, на сайті	Лютий-серпень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В.	

	Коледжу, в соціальних мережах Instagram та Facebook, у транспорті, друкованих виданнях, у групах загальноосвітніх шкіл міста Києва та передмістя тощо		Заступник директора з НВР Ірина БАБЕНКО	
12.	Організувати конференцію по обміну досвіду з профорієнтаційної роботи між поліграфічними закладами освіти України	Березень 2025	Заступник директора з НВР Ірина БАБЕНКО	
13.	Провести тижні професій: - Тиждень професій поліграфічного спрямування (листопад 2024) - Тиждень професії «Перукар (перукар-модельєр)» (грудень 2024); - Тиждень професії «Оператор з обробки інформації та програмного забезпечення» (лютий 2025); - Тиждень професії «Обліковець з реєстрації бухгалтерських даних» (лютий 2025); - Тиждень професії «Кравець; Закрійник» (березень 2025); - Тиждень професій поліграфічного спрямування (травень 2025)	Листопад 2024 – травень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Заступник директора з НВР Ірина БАБЕНКО Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
14.	Організувати та провести онлайн майстер-класи по виготовленню поліграфічної продукції, швейної продукції та зачіски з перукарського напрямку	Березень-квітень 2025	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
15.	Організація та проведення флешмобів з популяризації закладу освіти та професій Коледжу (#profi_challenge)	Лютий-квітень 2025	Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
16.	Оформити кімнату приймальної комісії	Травень 2025	Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	

17.	Брати участь в міських та позаміських заходах, які організовують центри зайнятості, громадські об'єднання, Служба у справах дітей тощо	Протягом року	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	
18.	Розповсюдження презентації, рекламних матеріалів про КПКІТП ; наповнення сторінки у facebook та інших соціальних мережах, у Instagram новинами із життя коледжу, відео щодо навчання у закладі освіти	Постійно	Заступник директора з НВР Гурін Т.В. Старші майстри Пономаренко Ю.А., Кутікова Н.М.	

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



Тетяна ГУРІН